

**Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет міжнародних відносин
Кафедра міжнародної безпеки та стратегічних студій**

**ОСНОВНІ ВИМОГИ
ДО ПІДГОТОВКИ ТА ОФОРМЛЕННЯ
КУРСОВИХ РОБІТ**

*методичні рекомендації для студентів
спеціальності 291 – «міжнародні відносини, суспільні комунікації
та регіональні студії»,
ОПП «Міжнародна безпека та кризовий менеджмент»,
ОПП «Міжнародні відносини»*

Львів – 2025

Кучик О. С., Стручок Н. М.

**Основні вимоги до підготовки та оформлення курсових робіт
методичні вказівки для студентів спеціальностей 291 –
«міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні
студії» ОПП «Міжнародна безпека та кризовий менеджмент»,
«ОПП «Міжнародні відносини». Львів : факультет міжнародних
відносин ЛНУ імені І. Франка, 2024. – 36 с.**

Схвалено на засіданні кафедри міжнародної безпеки та стратегічних студій (протокол № 1 від 28.08. 2025 р.)

© Кучик О.С., Стручок Н. М., 2025..

© Факультет міжнародних відносин
Львівського національного університету
імені Івана Франка, 2024.

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Загальні положення	8
1.1. Загальні поняття	8
1.2. Зміст	8
1.3. Основна частина	8
1.4. Висновки	10
1.5. Список використаних джерел і літератури	10
1.6. Додатки	10
2. Загальні правила оформлення курсової роботи	11
2.1. Загальні вимоги	11
2.2. Нумерація	12
2.3. Ілюстрації	14
2.4. Таблиці	14
2.5. Посилання	16
2.6. Список використаних джерел і літератури	18
2.7. Додатки	19
3. Критерії оцінювання бакалаврської роботи	21
Рекомендована література	22
<i>Додаток 1. Зразок оформлення титульного аркуша курсової роботи</i>	<i>24</i>
<i>Додаток 2. Орієнтовна структура курсової роботи</i>	<i>25</i>
<i>Додаток 3. Правила оформлення списку використаних джерел при написанні наукових робіт</i>	<i>26</i>
<i>Додаток 4. Стандарт Університету (Витяг) бібліографічний опис у списку використаних джерел загальні вимоги і правила складання СТУ 73.1-02070987.02:2009 львів–2009</i>	<i>28</i>

ВСТУП

Основним завданням методичних рекомендації є ознайомлення студента з основними вимогами до проведення та відповідного оформлення результатів науково-пошукових робіт протягом навчання на бакалаврських та магістерських програмах факультету.

Базовими курсами орієнтованими на ознайомлення студента з етапами та методологією науково-пошукової та дослідницької діяльності є дисципліна «Основи наукових досліджень» та «Теоретичний семінар».

Мета курсу – сформувати та закріпити навички студента, майбутнього фахівця з міжнародних відносин, про методологічні засади вивчення, аналізу та прогнозування міжнародних відносин як багатокомпонентного та складного явища. Окрім цього засвоїти основи організації та проведення наукової та дослідної роботи.

Вимоги до знань і вмінь студента.

Студент повинен володіти теоретичними засадами здійснення дослідження міжнародних відносин як цілісної системи явищ і процесів у світі;

розуміти основні тенденції розвитку міжнародної ситуації та роль і місце в цьому контексті;

вміти аналізувати сучасний стан та мати навички до визначення проблем та перспектив розвитку міжнародної ситуації та визначати проблеми та перспективи;

користуватися та аналізувати джерельну базу та загальнонаукову та спеціально наукову літературу з проблематики міжнародних відносин;

оперувати фактологічним матеріалом, аргументувати науково-обґрунтовані висновки.

Найбільш широкоживаними в навчальному процесі зустрічаються такі види письмових робіт: реферат (доповідь), науково-пошукова робота, курсова робота, дипломна (бакалаврська) робота та магістерська робота.

Реферат (лат. *refero* — доношу, повідомляю, переказую) — короткий переказ змісту наукової роботи, книги або теми курсу, оформлене у вигляді письмової роботи (доповіді) зробленої на основі критичного огляду відповідних джерел інформації (навчальних та наукових праць, літератури по темі тощо). Розрізняють два види рефератів: *продуктивні* і *репродуктивні*. Репродуктивний реферат

відтворює зміст тексту первинного джерела й більшою мірою виконує завдання реферування тієї чи іншої праці (статті, наукового видання тощо). *Продуктивний* містить творче критичне осмислення реферованих джерел з наявними висновками та оцінками, що ґрунтуються на опрацьованому матеріалі та знаннях (досвіді) автора реферату.

Реферат є формою закріплення і контролю знань та навичок. Метою написання реферату є підтвердження рівня опанування слухачами основних положень з обраної тематики, демонстрація знання відповідної літератури, вміння аналізувати матеріал, робити узагальнення та самостійні висновки. Реферат повинен передбачати розкриття конкретного питання, мати прикладний характер та практичну спрямованість.

Структура реферату повинна містити: титульний аркуш, вступ (обґрунтування актуальності теми розгляду), основну частину, висновки, список використаних джерел (літератури), додатки (схеми, таблиці, графічний матеріал). Додатки оформляються за необхідності. Структура реферату може визначатися індивідуально та залежати від поставленого завдання та специфіки теми реферату.

Обсяг реферату визначається специфікою завдання (як правило становить до 10 сторінок).

Науково-пошукова робота покликана допомогти студентам поглибити і творчо опанувати навчальний матеріал, методику і засоби самостійного рішення наукових та прикладних завдань, здобути навички цієї роботи та виконується в навчальний та позанавчальний час. Науково-пошукова робота реалізується через виконання завдань підвищеної складності на семінарських та практичних заняттях. Особлива увага звертається на виконання підсумкових робіт з навчального курсу (дисципліни).

Структура науково-пошукової роботи повинна містити: титульний аркуш, вступ (обґрунтування актуальності теми, стан розробки теми, характеристику джерельної бази), основну частину, висновки, список використаних джерел (літератури), додатки (за необхідності). Структура науково-пошукової роботи може визначатися індивідуально та залежати від поставленого завдання та специфіки теми дослідження. Обсяг роботи визначається специфікою поставленого завдання (як правило становить 10 – 15 сторінок).

Курсова робота є однією з найважливіших форм навчального процесу у закладах вищої освіти України. Вона спрямована переважно на практичну підготовку фахівця з певної сфери діяльності і виконується в відповідності з навчальними планами спеціальності.

Курсова робота є одним із видів самостійної навчально-наукової роботи, дослідженням студента, що виконується з певної дисципліни або з кількох дисциплін одного спрямування. Підготовка такої роботи має за мету надати студентам навички проведення самостійного наукового дослідження, розвинути у них вміння творчої самостійної роботи з використанням загальнонаукових та спеціально наукових методів сучасних наукових досліджень. Курсова робота виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних студентами за час навчання, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного завдання.

Структура курсової роботи повинна містити: *титульний аркуш, зміст, вступ* (обґрунтування актуальності теми, стан розробки теми, мета, характеристику джерельної бази), *основну частину, висновки, список використаних джерел* (літератури), додатки (за необхідності). Структура курсової роботи може визначатися індивідуально та залежати від поставленого завдання та специфіки теми дослідження.

Зміст включає в себе перелік основних структурних частин роботи (вступ, розділи і підрозділи, висновки, список використаних джерел, додатки) з посиланням на номер сторінки, з якої кожна з них розпочинається.

Назви розділів та підрозділів у змісті повинні повністю відповідати наведеним в тексті роботи. Зміст роботи повинен відображати суть проблеми, її складність та логіку дослідження.

У *вступі* до курсової роботи обґрунтовується суспільно-політична та наукова актуальність обраної теми, наводиться загальна характеристика стану дослідження даної проблеми, нез'ясованих її аспектів, чітко сформулюються основна мета і завдання роботи,

Окреслюється джерельна база дослідження. Зокрема, обґрунтування актуальності досліджуваної теми варто робити у формі критичного аналізу та порівняння відомих науці напрямів розв'язання проблеми.

Обсяг вступної частини курсової роботи не повинен, як правило перевищувати 3 сторінок.

Основна частина роботи складається із розділів, поділених на підрозділи, а при потребі – пункти та підпункти. Кожен розділ розпочинається з нової сторінки. У основній частині курсової роботи розкриваються поняття та сутність аналізованого явища чи процесу, Розкриття основних питань повинне супроводжуватися аналізом монографічної літератури, періодики, навчальної літератури тощо за проблематикою теми курсової роботи.

Висновки повинні містити узагальнений виклад основних проблем за темою роботи, оцінку рівня досягнення мети, поставленої у вступній частині, міркування з приводу практичної цінності роботи в цілому

Висновки курсової роботи не повинні перевищувати 5 – 10% загального її обсягу.

Обсяг роботи визначається специфікою поставленого завдання (як правило становить 25 – 30 сторінок).

Титульна сторінка реферату, науково-пошукової роботи, курсової роботи повинна містити таку інформацію:

Назва міністерства;

Назва навчального закладу;

Назва факультету та назва кафедри;

Тему роботи;

Прізвище, ініціали, курс та групу студента;

Прізвище, ініціали, науковий ступінь та вчене звання наукового керівника;

Комісія, Члени комісії;

Місто та рік написання¹.

¹ Див зразок оформлення. Додаток 1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Назва курсової роботи повинна бути, по можливості, короткою, відповідати обраній спеціальності та суті вирішеної наукової проблеми (задачі), вказувати на мету дослідження і його завершеність. Іноді для більшої конкретизації до назви слід додати невеликий (4–8 слів) підзаголовок, який подається в дужках.

У назві не бажано використовувати ускладнену термінологію псевдонаукового характеру. Треба уникати назв, що починаються зі слів «Дослідження питання ... », «Дослідження деяких шляхів ... », «Деякі питання... », «Матеріали до вивчення ... », «До питання ...», «Аспекти...» тощо, в яких не відбито в достатній мірі суть проблеми.

1.2. При написанні роботи студент повинен обов'язково посилатися на авторів і джерела, з яких запозичує цитати, матеріали або окремі результати.

1.3. Курсова робота подається на кафедру у м'якому переплетенні в одному примірнику.

1.1. Зміст.

Зміст подають на початку курсової роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів пунктів (якщо вони мають заголовок), зокрема вступу, розділів, загальних висновків, додатків, списку використаних джерел і літератури тощо.

1.2 Основна частина.

Основна частина роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, висновків до розділів. Кожний розділ починають з нової сторінки. Основному тексту кожного розділу може передувати передмова з коротким описом вибраного напрямку та обґрунтуванням застосованих методів досліджень. В кінці кожного розділу формулюють висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від другорядних подробиць.

Як правило, в залежності від обраної наукової проблематики в розділах основної частини подають:

- огляд літератури за темою і вибір напрямків досліджень;
- аналіз і узагальнення результатів досліджень;
- формулювання практичних рекомендацій та моделювання (прогнозування) розвитку того чи іншого явища (процесів) тощо.

В огляді літератури студент окреслює основні етапи розвитку наукової думки за проблемою дослідження. У розділі, як правило, обґрунтовують вибір напрямку досліджень, наводять методи вирішення задач і їх порівняльні оцінки, розробляють загальну методику проведення досліджень. В теоретичних роботах розкривають методи розрахунків, гіпотези, що розглядають.

В наступних розділах з вичерпною повнотою викладають результати власних досліджень автора. Студент повинен давати оцінку повноти вирішення поставлених задач, оцінку достовірності одержаних результатів (характеристик, параметрів), їх порівняння з аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних праць, обґрунтування потреби додаткових досліджень, негативні результати, які обумовлюють необхідність припинення подальших досліджень. У завершальних положеннях, як правило, подаються прогностичний аналіз розвитку досліджуваного явища у міжнародних відносинах, обґрунтовуються шляхи та перспективи розв'язання проблем.

Виклад матеріалу підпорядковують одній провідній ідеї, чітко визначеній автором. Виклад тексту має бути чітким, логічним, опиратися на джерельний матеріал та результати наукових досліджень попередників. Висновки повинні опиратися на об'єктивний аналіз означеної титульної проблеми магістерської (дипломної) роботи.

1.3. Висновки.

У висновках викладають найбільш важливі наукові та практичні результати, одержані в роботі, які повинні містити формулювання розв'язаної наукової проблеми (задачі), її значення для науки і практики. Далі формулюють висновки та рекомендації щодо наукового та практичного використання здобутих результатів. В першому пункті висновків коротко оцінюють стан питання. Далі у висновках розкривають методи вирішення поставленої в магістерській (дипломній) роботі наукової проблеми (задачі), їх практичний аналіз. У висновках необхідно викласти рекомендації щодо використання здобутих результатів. Структура висновків повинна відображати

структуру роботи та визначених дослідницьких завдань. Як правило, обсяг висновків не перевищує 2–3 сторінки.

1.4. Список використаних джерел і літератури.

Список використаних джерел та літератури слід подавати після загальних висновків до курсової роботи. Відповідно до існуючих стандартів список використаних джерел та літератури може укладатись за трьома критеріями:

- за абеткою;
- за порядком зустрічі у тексті (порядком цитувань);
- за часом видання.

При написанні курсової роботи список використаних джерел та літератури слід подавати в алфавітному порядку.

1.5. Додатки.

За необхідності до додатків доцільно включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття дипломної роботи:

- таблиці;
- карти, картосхеми;
- тексти документів, міжнародно-правові документи та договори тощо;
- ілюстрації допоміжного характеру.

2. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

2.1. Загальні вимоги.

Курсову роботу друкують за допомогою комп'ютера на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) через 1,5 міжрядкових інтервали до тридцяти рядків на сторінці. Мінімальна висота шрифту 1,8 мм, кегль 14. Гарнітура Times New Roman.

Обсяг курсової роботи складає 25–30 сторінок основного тексту. В розрахунок обсягу не входять список використаної літератури, додатки.

Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий – не менше 30 мм, правий – не менше 10 мм, верхній – не менше 20 мм, нижній – не менше 20 мм.

Шрифт друку повинен бути чітким. Щільність тексту дипломної роботи повинна бути однаковою.

Стандарт комп'ютерного шрифту: Times New Roman, розмір шрифту 14, інтервал між рядками 1,5 (редактор WORD).

Текст основної частини роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ТА ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки розділу друкують з нового рядка симетрично до тексту великими літерами. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. В кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

Відстань між заголовком (за виключенням заголовка пункту) і текстом повинна дорівнювати 3–4 інтервалам.

Структурні частини роботи (зміст, список скорочень, вступ, розділи, висновки, список використаних джерел і літератури, додатки) починають з нової сторінки. Підрозділи, пункти подають у межах розділів у підбір (на тій же сторінці).

2.2. Нумерація.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знаку №.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять. На наступних сторінках номер проставляють у верхньому правому куті сторінки без крапки в кінці.

Зміст, перелік умовних позначень, перші сторінки вступу, висновків, списку використаних джерел і літератури, розділів не нумерують, але включають у загальну нумерацію. Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують симетрично до тексту заголовков розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка.

Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в магістерської (дипломної) роботи безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, малюнок або креслення, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або у додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за виключенням ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в магістерській (дипломній) роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу).

Якщо в роботі одна таблиця, її нумерують за загальними правилами.

При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.», «Закінчення табл.» і вказують номер таблиці, наприклад: «Продовження табл. 1.2.». Кожна таблиця супроводжується посиланням на джерело, яке вказується після таблиці.

Формули в роботі (якщо їх більше одної) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах одної сторінки.

Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1. ...

2. ...

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку.

2.3. Ілюстрації.

Ілюстрації, фотографії, схеми, графіки, карти повинні бути виконані з дотриманням полів у полі тексту. Підписувати: Мал..1.
Назва

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують після номера ілюстрації. При необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий текст). Ілюстрації розміром на повну сторінку рекомендується виносити у додатки, роблячи при цьому посилання на них.

2.4. Таблиці.

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлятися у вигляді таблиць.

Схема побудови таблиці

Таблиця (номер)

	Назва таблиці				
Заголовок					Заголовки граф
					Підзаголовок
Рядки					
	Боковик (заголовки рядків)		Графи (колонки)		

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не меншою 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті, таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного

блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на Інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах одної сторінки. Якщо рядки або графи таблиці виходять за формат сторінки, то в першому випадку в кожній частині таблиці повторюють її заголовок, в другому випадку – боковик. При продовженні таблиці на наступній сторінці необхідно додати рядок з нумерацією колонок у таблиці для зручності читання та роботи з нею.

Якщо текст, який повторюється в графі таблиці, складається з одного слова, його можна замінити лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні його замінюють словами «Те ж», а далі лапками. Ставити лапки замість цифр, марок, знаків, які повторюються, не слід. Якщо цифрові або інші дані в будь-якому рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

Приклад побудови таблиць

Таблиця 1

Показники ВВП та зовнішньої торгівлі країн ЄС*

1998р., млрд дол. США

Країна	ВВП		Товарообіг	
	Номинальний	на душу населення	Експорт	Імпорт
Італія	XXX,XX	XXX,XX	XXX,XX	XXX,XX
Франція	XXX,XX	XXX,XX	XXX,XX	XXX,XX

* Розраховано за даними

Або

Джерело: Статистичні дані

Таблиця 2

Частка ЄС в Угорській зовнішній торгівлі*

Показники	Р о к и		
	1994	1996	1998
Експорт	XXX,XX	XXX,XX	XXX,XX
в т.ч.	XXX,XX	XXX,XX	XXX,XX
	XXX,XX	XXX,XX	XXX,XX

Показники	Р о к и		
	1994	1996	1998
Імпорт	XXX,XX	XXX,XX	XXX,XX
	XXX,XX	XXX,XX	XXX,XX

* Щомісячна статистика зовн. Торгівлі ЄВРОСТАТ

Або

Джерело: Статистичні дані

2.5. Посилання.

При написанні роботи студент повинен обов'язково давати посилання на джерела, матеріали чи окремі результати, або на Ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, вивченню яких присвячена магістерська (дипломна) робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

За існуючими стандартами допускається кілька видів оформлення посилань на джерела з якого запозичуються дані, ідеї, приводяться цитати. Для наукових праць, як правило, застосовують посторінкові посилання в тексті у квадратних дужках.

Наприклад, цитата у тексті:

«Англійський дослідник Х. Темперлей, визначаючи завдання Паризької мирної конференції у питаннях повоєнного устрою, зазначав, що необхідно «встановити кількість повітря, простору і свободи необхідної для життя нових народів» [75, с. 129].

Відповідне посилання на працю вміщену у списку використаних джерел та літератури в кінці роботи:

75. *Temperley H.* History of the Peace Conference of Paris / H. Temperley. – V. III. Chronology, Notes and Documents. – London, 1920. – 332 p.

де 75 – порядковий номер праці у списку використаних джерел та літератури, а 129 – номер сторінки, з якої наведено цитату.

Якщо посилання здійснюється на декілька джерел, в квадратних дужках вони відокремлюються крапкою з комою.

При написанні магістерської (дипломної) роботи рекомендовано використання посторінкових посилань внизу сторінки. Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в магістерській (дипломній) роботі. Для цього використовується посторінкові виноски у яких вказуються вихідні дані видання, на яке посилається автор.

Наприклад, цитата у тексті:

«Англійський дослідник Х. Темперлей визначаючи завдання Паризької мирної конференції у питаннях повоєнного устрою зазначав, що необхідно «встановити кількість повітря, простору і свободи необхідної для життя нових народів»¹.

Відповідне посилання внизу сторінки:

¹ *Temperley H. History of the Peace Conference of Paris / H. Temperley. – V. III. Chronology, Notes and Documents. – London, 1920. – P. 129.*

Де 1 – порядковий номер виноски на сторінці.

Нумерація виносок починається на кожній сторінці з одиниці. Якщо при оформленні посилань джерело повторюється підряд то у підсторінковій виносці вказується «Там само. – С. 16». Якщо назва праці на яку посилається автор, є надто об'ємною, то за умови повторного використання в межах одного розділу може застосовуватися скорочений варіант назви джерела. Наприклад при оформленні виноски внизу сторінки:

перший раз повністю

¹ *Золотоверх Л. О. Можливості та межі застосування досвіду європейської економічної інтеграції в країнах Чорноморського співробітництва / Л. О. Золотоверх // Актуальні проблеми міжнародних відносин. – 2002. – Вип. 33 (ч. 2). – С. 35.*

Наступні рази

¹ *Золотоверх Л. О. Можливості та межі застосування досвіду європейської економічної інтеграції в країнах – С. 35.*

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1–7]....» або [1; 15; 37].

Посилання на ілюстрації роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 1.2».

Посилання на формули в роботі вказують порядковим номером формули в дужках. Наприклад «... у формулі (2.1)».

На всі таблиці роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «...в табл. 1.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

В посиланнях на джерело інформації для складання таблиці під таблицею пишуть слово «Джерело» і подається назва матеріалів. Якщо таких джерел декілька, то їх подають відокремлюючи крапкою з комою.

2.6. Список використаних джерел і літератури.

Список використаних джерел та літератури формується за абеткою. Спочатку подаються джерела кирилицею, потім латиницею. На початку списку використаних джерел та літератури при написанні магістерської (дипломної) роботи подаються джерела (нормативно-правові та міжнародно-правові документи, збірники документів, мемуари, заяви, декларації, засоби масової інформації тощо, а вже потім наукова та довідкова література використана у роботі).

Джерела розміщуються у списку в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. Відомості про джерела, які включені до списку, необхідно давати згідно з вимогами державного стандарту з обов'язковим наведенням прізвищ та ініціалів авторів, назв праць, місяця видання та видавництва, року видання з обов'язковим зазначенням загальної кількості сторінок. Якщо використовують окрему статтю зі збірника наукових праць або часопису, вказують лише її сторінки. (С. 5–14.) При цьому необхідно вказувати рік та число, випуск видання періодичного наукового видання (журналу, збірника наукових праць тощо).

При використанні матеріалів з мережі Інтернет у списку використаних джерел та літератури обов'язково вказується характер

документу, електронний ресурс та режим доступу до електронної адреси веб-сторінки з детальною розшифровкою приналежності веб-сторінки. Пошукові системи і сервери Інтернету у списку літератури не вказуються. Для досягнення більшої достовірності, при наявності друкованої версії, використовувати таке видання в описі.

Зразок:

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ТА ЛІТЕРАТУРИ

1. *Авраменко Г. Б.* Європейська інтеграція на шляху перемін / Г. Б. Авраменко. – К. : Либідь. – 1996. – 170 с.
2. *Довженко Ф. Д.* Морально-етичний аспект конференцій з людського виміру / Ф. Д. Довженко // Політика і час. – 1996. – № 3. – С. 18–22.
3. *Ковальчук В. М.* Деякі питання політико-географічного районування / В. М. Ковальчук // Проблема конструктивної географії. Тези наук. Конф. Харків. – 1996. – С. 12–13.
4. *Овсій І. О.* Зовнішня політика України (від давніх часів до 1944 року) / І. О. Овсій. – Київ : Либідь, 1999. – 240 с.
5. *Сахаров А. Н.* Дипломатія Святослава / А. Н. Сахаров. – Москва : Международные отношения, 1982. – 240 с.
6. Соціально-економічна географія України : підручник / за ред. О. І. Шаблія. – Львів : Світ, 1996. – 354 с.
7. <http://www.ukraine.poland.com>. – Посольство України у Варшаві.
8. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті [Електронний ресурс] : (підсумки 10-ї Міжнар. Конф. «Крим-2003») / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник. – 2003. – № 4. – С. 43. – Режим доступу : <http://www.nb.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm>.

2.7. Додатки.

Додатки оформляють як продовження магістерської (дипломної) роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи.

Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках роботи, кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток ___» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, І, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б тощо. Один додаток позначається як додаток А.

Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д. 1.2 – другий рисунок першого розділу додатка Д); формула (А.1) – перша формула додатка А.

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Оцінювання курсової роботи здійснюється в два етапи і формується на основі сумарної оцінки наукового керівника який оцінює роботу студента над курсовою роботою під час написання та оцінка комісії яка приймає захист курсової роботи. Захист роботи відбувається публічно. Студент представляє роботу перед комісією, як правило у вигляді захисту та демонстрації мультимедійної презентації, що розкриває основні результати роботи.

Оцінювання курсової роботи здійснюється на основі наступних критеріїв

1. Оцінка наукового керівника курсової роботи

Критерій оцінювання	Кількість балів
Оцінка змісту роботи	
Загальний рівень розкриття теми в роботі	0 – 20
Наявність логічної послідовності та наукового стилю викладу матеріалу дослідження	0 - 20
Виконання календарного плану роботи над дослідженням	0 - 5
Відповідність вимогам до оформлення роботи та наукового апарату.	0 - 5
Разом максимальна кількість балів	50

2. Оцінювання захисту роботи перед комісією

Теоретична та практична цінність результатів. Презентація роботи під час захисту	0 - 20
Відповіді на поставлені запитання, вміння вести наукову дискусію	0-30
Разом максимальна кількість балів	50

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Стандарт університету. Бібліографічний опис у списку використаних джерел загальні вимоги і правила складання СТУ 73.1-02070987.02:2009 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://research.lnu.edu.ua/index.php?id=nd_standard.
2. *Арутюнов В. Х.* Методологія соціально-економічного пізнання : навч. посібник / В. Х. Арутюнов, В. М. Мішин, В. М. Свінцицький. – К. : КНЕУ, 2005. – 353 с.
3. *Бабій, О. В.* Методика написання наукових робіт. Київ: Видавництво «Наука і освіта». – 2020.
4. *Гнатюк, І. М.* Основи наукових досліджень: теорія та практика. Львів: Видавництво ЛНУ, 2019.
5. *Кислий В. М.* Організація наукових досліджень : навчальний посібник / Кислий В. М. – Суми : Університетська книга, 2011. – 224 с.
6. *Ковальчук, Т. А.* Курсова робота: структура, оформлення, захист. Харків: Видавництво ХНУ, 2021
7. *Крушельницька О. В.* Методологія та організація наукових досліджень : навчальний посібник / О. В. Крушельницька. – К. : Кондор, 2006. – 206 с.
8. *Лисенко, О. В.* Науковий стиль: особливості та вимоги. Одеса: Видавництво ОДПУ, 2018.
9. *Мельник, С. П.* Академічне письмо: від курсової до дисертації. Київ: Видавництво «Книга», 2022.
10. Основи методології та організації наукових досліджень : навч. посібник / за ред. А. Є. Конверського. – К. : ЦУЛ, 2010. – 352 с.
11. Основи наукових досліджень. Організація самостійної та наукової роботи студента : навч. посібник / Я. Я. Чорненький, Н. В. Чорненька, С. Б. Рибак [та ін.]. – К. : ВД «Професіонал», 2006. – 208 с.
12. *Петренко, Л. І.* Методологія наукових досліджень у сфері міжнародних відносин. Дніпро: Видавництво ДНУ, 2023.
13. Політична наука : методи досліджень : підручник / за ред. О. А. Габрієляна. – К. : ВЦ «Академія», 2012. – 320 с.
14. *Савченко, В. В.* Оформлення наукових робіт: новітні вимоги. Чернівці: Видавництво ЧНУ, 2020.
15. *Сурмін Ю. П.* Майстерня вченого. Підручник для науковця. – К. : Навчально-методичний центр «Консорціум з удосконалення менеджмент-освіти в Україні», 2006. – 302 с.

16. *Шевченко, О. В.* Наукова комунікація: як писати та публікувати. Київ: Видавництво «Академія», 2021.

17. *Шейко В. М.* Організація та методика науково-дослідницької діяльності : підручник / В. М. Шейко, Н. М. Кушнарченко. 2-ге вид., перероб. і доп. – К. : Знання-Прес, 2002. – 295 с.

Додаток 1

Зразок оформлення титульного аркуша курсової роботи

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
КАФЕДРА МІЖНАРОДНОЇ БЕЗПЕКИ ТА СТРАТЕГІЧНИХ СТУДІЙ**

КУРСОВА РОБОТАна тему: ТЕМА КУРСОВОЇ РОБОТИ

Спеціальність: 291 – Міжнародні відносини, суспільні комунікації та
регіональні студії

Освітня програма: «Міжнародна безпека та кризовий менеджмент»

Освітній ступінь: бакалавр

Виконав: студент групи *МВР-31*
Прізвище та ініціали.

Науковий керівник:
Науковий ступінь, вчене звання, прізвище,
ініціали

Національна шкала _____

Кількість балів: _____

Оцінка: ECTS _____

Члени комісії

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

*Орієнтовна структура курсової роботи***ЗМІСТ**

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. Назва розділу

1.1. Назва підрозділу

1.2. Назва підрозділу

РОЗДІЛ 2. Назва розділу

2.1. Назва підрозділу

2.2. Назва підрозділу

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ТА ЛІТЕРАТУРИ .

ДОДАТКИ.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ПРИ НАПИСАННІ НАУКОВИХ РОБІТ

В Україні діють два затверджені Національні стандарти, що відповідають за оформлення бібліографічної інформації в науковій роботі.

1. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання / Нац. стандарт України. – Вид. офіц. – [Чинний від 2007-07-01]. – Київ : Держспоживстандарт країни, 2007. – 47 с. Це регламентуючий документ для оформлення бібліографічних списків, списків використаної літератури, списків літератури в наукових роботах тощо.

2. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. – Вид. офіц. – [Уведено вперше ; чинний від 2016-07-01]. – Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 17 с.

Цей стандарт є регламентуючим документом для оформлення бібліографічних посилань та бібліографічних списків посилань у наукових роботах. Він установлює види бібліографічних посилань, правила та особливості їхнього складання й розміщення в документах. Стандарт поширюється на бібліографічні посилання в опублікованих і неопублікованих документах незалежно від носія інформації. «Список використаної літератури» (як частини довідкового апарату) наводять у формі бібліографічного запису (ДСТУ ГОСТ 7.1:2006).

Згідно із наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2017 року № 40 МОН України спростило вимоги до оформлення списку використаних джерел. Зокрема, на вибір можна використовувати Національний стандарт України «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. ДСТУ 8302:2015»² або один із стилів, віднесених

² Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. ДСТУ 8302:2015 – [Електронний ресурс] – Режим доступу:

<https://drive.google.com/file/d/0B1Ugk1fhA47Ha1NfZkIYZ3QzeEU/view?resourcekey=0-x51fNY74izbW1aYVTCrWdw>

до рекомендованого переліку стилів оформлення списку наукових публікацій³, які є загальнозживаними в зарубіжній практиці оформлення наукових робіт.

³ Міжнародні правила цитування та посилання в наукових роботах : методичні рекомендації / автори-укладачі: О. Боженко, Ю. Корян, М. Федорець ; редколегія: В. С. Пашкова, О. В. Воскобойнікова-Гузєва, Я. Є. Сошинська, О. М. Бруй ; Науково- технічна бібліотека ім. Г. І. Денисенка Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» ; Українська бібліотечна асоціація. – Київ : УБА, 2016. – Електрон. вид. https://ula.org.ua/images/uba_document/programs/academ_integrety/Academ_4_1_2_red1.pdf

СТАНДАРТ УНІВЕРСИТЕТУ**(Витяг)****БІБЛІОГРАФІЧНИЙ ОПИС У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ
ДЖЕРЕЛ ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ І ПРАВИЛА СКЛАДАННЯ
СТУ 73.1-02070987.02:2009
ЛЬВІВ–2009****ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ
У ПЕРЕЛІКУ ПОСИЛАНЬ (У ЗВІТАХ ПРО НДР),
У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ (У ДИСЕРТАЦІЇ),
У СПИСКУ ОПУБЛІКОВАНИХ РОБІТ (В АВТОРЕФЕРАТІ)*****Монографія (один, два або три автори)***

Василенко М. В. Теорія коливань : навч. посібник / М. В. Василенко. – К. : Вища школа, 1992. – 430 с.

Буров Є. Комп'ютерні мережі / Є. Буров ; ред. В. Пасічник. – Львів : БаК, 1999. – 468 с.

Опанасів В. В. Розрахунки електричних кіл на програмованих калькуляторах / В. В. Опанасів, О. Н. Василевський. – К. : Техніка, 1997. – 85 с.

Меликов А. З. Математические модели многопоточковых систем обслуживания / А. З. Меликов, Л. А. Пономаренко, П. А. Рюмшин. – К. : Техніка, 1991. – 265 с.

Монографія (чотири, п'ять і більше авторів)

Гелле К. Історія Норвегії / Кнут Гелле, Столе Дюрвік, Ральф Даніельсен [та ін.] ; пер. з норв. Н. Іваничук, І. Сабор, М. Красавіна. – Львів : Літопис, 2001. – 351 с.

або

Львівщина на порозі ХХІ століття : Соціальний портрет / [С. А. Давимука, А. Ф. Колодій, Ю. А. Кужелюк, В. М. Подгорнов, Н. Й. Черниш]. – Львів, 2001. – 351 с.

Багатомне видання

Нудьга Г. Українська дума і пісня в світі. Книга 1. / Г. Нудьга. – Львів : Ін-т народознавства НАН України, 1997. – 424 с.

Українська літературна енциклопедія : в 5 т. / НАН України. – К. : УРЕ ім. М. П. Бажана, 1990.

Збірник наукових праць

Обчислювальна і прикладна математика : зб. наук. пр. – К. : Либідь, 1993. – 99 с.

Задорожний Б. Проблеми загального та германського мовознавства : зб. праць. / Б. Задорожний. – Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2000. – 250 с.

Словники

Библиотечное дело : терминологический словарь / [сост. И. М. Сусллова, Л. Н. Уланова]. – 2-е изд. – М. : Книга, 1986. – 224 с.

Довідники

Плиса В. Й. Страхування : довідник / В. Й. Плиса. – Львів : Видавничий центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2001. – 197 с.

Перекладні видання

Гроссе Э. Химия для любознательных / Э. Гроссе, Х. Вайсмангель [и др.]; пер. с нем. – М. : Химия, 1980. – 392 с.

Складові частини (статті) з:

книги

Дюрвік С. 1536–1814 / С. Дюрвік // Історія Норвегії ; пер. з норв. Н. Іваничук, І. Сабор, М. Красавіна. – Львів : Літопис, 2001. – С. 91–167.

Черниш Н. Стан духовної культури та життєві орієнтації населення / Н. Черниш // Львівщина на порозі ХХІ століття : Соціальний портрет. – Львів, 2001. – С. 324–351.

збірника

Хоронжий А. Соціальний контроль в умовах ринкових відносин / А. Хоронжий // Трансформація економічної системи в Україні : наук. зб.; за ред. З. Г. Ватаманюка. – Львів : Інтереко, 2000. – С. 382–384.

журналу

Коржанський М. Й. Про принципи кримінального права України / М. Й. Коржанський // Право України. – 1995. – № 11. – С. 69.

Табак Ф. Український фольклор у творах Карла Францоza / Ф. Табак // Народна творчість та етнографія. – 1969. – №1. – С. 24–29.

Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор / Ж. Л. Козіна // Теорія та методика фізичного виховання. – 2007. – № 6. – С. 15–18, 35–38.

Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Горовий // Бібліотечний вісник. – 2006. – № 6. – С. 14–17.

Бобак Я. Генетичні нестабільності ліній lozenge *Drosophila melanogaster* / Я. Бобак, Я. Черник // Вісник Львівського університету. Сер. біол. – 2000. – Вип. 26. – С. 39–46.

або

Войтович В. Вимушені гармонійні коливання гідропружних дисипативних систем / В. Войтович // Вісник Львівського університету. – Львів : Видавничий центр ЛНУ ім. Івана Франка, 2009. – С. 39–46. – (Серія повна назва; вип. 9).

Валова І. Нові принципи угоди Базель II / І. Валова; пер. з англ. Н. М. Середи // Банки та банківські системи. – 2007. – Т. 2, № 2. – С. 13–20.

Зеров М. Поетична діяльність Куліша / Микола Зеров // Українське письменство ХІХ ст. Від Куліша до Винниченка : (нариси з новіт. укр. письменства) : статті. – Дрогобич, 2007. – С. 245–291.

або

Зеров М. Поетична діяльність Куліша // Українське письменство ХІХ ст. Від Куліша до Винниченка : (нариси з новіт. укр. письменства) : статті / Микола Зеров. – Дрогобич, 2007. – С. 245–291.

іноземного журналу

Perez K. Radiation therapy for cancer of the cervix / K. Perez // Oncology. – 1993. – Vol. 7, №2. – P. 89–96.

енциклопедії

Костюченко В. А. Дитяча література / В. А. Костюченко // УЛЕ. – Т. 2. – К. : УРЕ ім. М. П. Бажана, 1990.

тези доповідей

Пономаренко Л. А. Оптимальное назначение приоритетов при организации доступа в локальных сетях АСУТП / Л. А. Пономаренко, И. В. Жучкова // Труды Междунар. конф. «Локальные вычислительные сети» (ЛОКСЕТЬ 88). Т. 1. – Рига : ИЭВТ АН Латвии, 1995. – С. 507–515.

Камишин В. В. Система оцінки науково-технічних програм та напрямків за допомогою експертного опитування методом «ДЕЛЬФІ» / В. В. Камишин, А. М. Рибак, І. М. Петрінко [та ін.] // VIII Междунар. науч.-практ. конфер. «Система научно-технической информации: проблемы развития и функционирования» : тезисы док. и сообщ., 30–31 мая 2001 г. – К. : УкрИНТЭИ, 2001. – С. 71–76.

Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу : матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників [«Молодь України і аграрна реформа»], (Харків, 11–13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харків. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва ; редкол.: В. М. Нагаєв [та ін.]. – Х. : Харків. держ. аграр. ун-т ім. В. В. Докучаєва, 2000. – 167 с.

Кібернетика в сучасних економічних процесах : зб. текстів виступів на республік. міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. – К. : ІСОА, 2002. – 147 с.

Оцінка й обґрунтування продовження ресурсу елементів конструкцій : праці конф., 6–9 черв. 2000 р., Київ. Т. 2 / відп. ред. В. Т. Трощенко. – К. : НАН України, Ін-т пробл. міцності, 2000. – С. 559–956.

Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій = Problems of mechanics and strength of structures : зб. наук. пр. / наук. ред. В. І. Моссаковський. – Дніпропетровськ : Навч. кн., 1999. – 215 с.

Ризикологія в економіці та підприємстві : зб. наук. праць за матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., 27–28 берез. 2001 р. / М-во освіти і науки України, Держ. податк. адмін. України [та ін.] ; редкол.: О. Д. Шарапов (голов. ред.) [та ін.]. – К. : КНЕУ : Акад. ДПС України, 2001. – 452 с.

Депоновані наукові праці

Трищ Б. М. Оптимізація температурних полів і напружень у квадратній пластині з отвором / Б. М. Трищ ; ЛНУ ім. Івана Франка. – Львів, 2000. – 14 с. – Деп. в ДНТБ України 11.12.2001, № 239 – Ук01.

Дисертації

Луус Р. А. Дослідження обладнання з пневмовакуумним приводом для захоплення, переміщення і фіксації при обробці пористих будівельних виробів : дис. ... канд. техн. наук : 05.05.04 / Роман Антонович Луус. – Київ, 2007. – 212 с.

Автореферати дисертації

Куницький Р. Й. Соціальний захист населення в умовах переходу до ринкової економіки : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 08.01.01 «назва» / Роман Йосипович Куницький. – Львів, 2007. – 37 с.

Звіт про НДР

Проведення досліджень і випробувань теплотехнічних властивостей камер типу КХС : звіт про НДР (заключний) / Київський політехнічний інститут (КПІ) ; кер. О.І. Коваленко ; викон. : П. Р. Бокій [та ін.]. – К., 1999. – 90 с. – № ДР 0096U001456. – Інв. № 31154799.

Стандарти

Документація. Звіти у сфері науки і техніки : Структура і правила оформлення : ДСТУ 3008-95. – [Чинний від 1996–01–01]. – Київ : Держстандарт України, 1995. – 37 с.

Атласи

Анатомія пам'яті : атлас схем і рисунків провід. шляхів і структур нервової системи, що беруть участь у процесах пам'яті : посібн. для студ. та лікарів / О. Л. Дроздов, Л. А. Дзяк, В. О. Козлов, В. Д. Маковецький. – 2-ге вид., розшир. та доповн. – Дніпропетровськ : Пороги, 2005. – 218 с.

Куерда Х. Атлас ботаніки / Хосе Куерда ; [пер. з ісп. В. Й. Шовкун]. – Х. : Ранок, 2005. – 96 с.

Авторські свідоцтва

Линейный импульсный модулятор : А. с. 1626362. Украина, МКИ НОЗК7/02 / В. Г. Петров. – №4653428.21 ; заявл. 23.03.92 ; опубл.30.09.92, Бюл. № 13. – 4 с.

або

А. с. 1007970 СССР, МКИ³ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – №3360585/25–08 ; заявл. 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12.

Патенти

Пат. 4601572 США, МКИ G 03 B 27/74. Microfilming system with zone controlled adaptive lighting : Пат. 4601572 США, МКИ G 03 B 27/24/ D. S.Wise (США) ; McGraw-Hill Inc. – № 721205 ; заяв. 09.04.85 ; опубл. 22.06.86 ; НКІ 355/68. – 3 с.

Пат. 25742 Україна, МПК⁶ C09K11/00, G 01T1/28, G 21H3/00. Люмінісцентний матеріал / А. С. Волошиновський, С. В. Мягкота, Т. М. Демків, П. В. Савчин ; заявник і власник Львівський національний університет імені Івана Франка. – № u 200701472 ; заявл. 12.02.07 ; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13.

Каталоги

Каталог млекопитающих СССР. Плиоцен-современность / АН СССР, Зоол. ин-т / под ред. И. М. Громова, Г. И. Барановой. – Л. : Наука, Ленингр.от-ние, 1981. – 456 с.

Електронні ресурси

Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс] : [навч. посіб. для студ. мед. вузів III—IV рівнів акредитації] / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чусєв. – Одеса : Одес. медуніверситет, 2001. – 1 електрон. опт. диск (CD-R) ; 12 см. – (Бібліотека студента-медика = Medical student's library : започатк. 1999 р.). – Систем. вимоги: Pentium ; 32 Mb RAM ; Windows 95, 98, 2000, XP ; MS Word 97-2000. – Назва з екрану.

Розподіл населення найбільш численних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс] : за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / Держ. ком. статистики України ; ред. О. Г. Осауленко. – Електрон. дані. – К. : Інфодиск, 2004. – 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) : кольор.

; 12 см. – (Всеукраїнський перепис населення, 2001). – Систем. вимоги: Pentium-266 ; 32 Мб RAM ; CD-ROM Windows 98/2000/NT/XP. – Назва з титул. екрану.

Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті [Електронний ресурс] : (підсумки 10-ї Міжнар. конф. «Крим-2003») / Л. Й. Костенко, А. О. Чекмарьов, А. Г. Бровкін, І. А. Павлуша // Бібліотечний вісник. – 2003. – № 4. – С. 43. – Режим доступу до журн.: <http://www.nbugov.ua/articles/2003/03klinko.htm>. – Назва з екрану.

Грабинський І. М. Міжнародні економічні відносини [Електронний ресурс] : плани практичних занять для студентів 1-го курсу / І. М. Грабинський ; Львівський університет. – Львів, 2000. – [Цит. 2001, 5 січня]. – Режим доступу : http://www.geocities.com/ihorhrabynskyi/ier/plan_seminar.htm.

Li S. MLA Style of Citation [Electronic resource] / S. Li, N. Crane. – 1996. – [Cited 2000, 12 June]. – Available from : <http://www.uvm.edu/~ncrane/estyles/mla.html>.

Timoshenko V. P. New Soviet Economic Plan : Its Agricultural Aspect [Electronic resource] / V. P. Timoshenko // The Journal of Political Economy. – 1993. – Vol. 61, Issue 6. – P. 489–508. – [Cited 2000, 8 Dec.]. – Available from : <http://www.jstor.org/>.

International Standard ISO 690–2 : Information and Documentation : Bibliografic References : Part 2. Electronic Documents or Parts Thereof: Additional Examples [Electronic resource]. – 1999. – [Cited 2001, 5 Jan.]. – Available from : <http://www.nlc-bnc.ca/iso/tc46sc9/standrd/690-2ex.htm>.

Для заміток

Для заміток