

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет філологічний
Катедра українського прикладного мовознавства

Затверджено
на засіданні катедри
українського прикладного
мовознавства
філологічного факультету
Львівського національного університету
Імені Івана Франка
(протокол №1 від 31.08.2023 р.)
Завідувач катедри _____

Силабус з навчальної дисципліни
«Українська мова за професійним спрямуванням»,
що викладається у межах ОПП
«Міжнародне право» першого (бакалаврського)
рівня вищої освіти
за спеціальністю 293 – Міжнародне право
галузь знань 29 – Міжнародні відносини

Львів 2023

**Силабус з дисципліни
«Українська мова за професійним спрямуванням»
2023/2024 навчального року**

Назва дисципліни	Українська мова за професійним спрямуванням
Адреса викладання дисципліни	Львівський національний університет ім. Івана Франка, вул. Січових Стрільців, 19
Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна	філологічний факультет, кафедра українського прикладного мовознавства. 233 ауд.
Галузь знань, шифр та назва спеціальності	Галузь знань – міжнародні відносини Спеціальність 293 – Міжнародне право; Нормативна дисципліна;
Викладачі дисципліни	доц. Станкевич Ніна Іванівна (лектор)
Контактна інформація викладачів	nina.stankevych@lnu.edu.ua https://philology.lnu.edu.ua/employee/stankevych-nina
Консультації з дисципліни відбуваються	Станкевич Н.І., ауд. 233, гол. корпус Університету. Консультації в день проведення лекцій/практичних занять (за попередньою домовленістю). Також можливі онлайн консультації через платформу Zoom. Для погодження часу консультацій слід писати на корпоративну електронну пошту викладача або дзвонити
Інформація про дисципліну	Курс «Українська мова за професійним спрямуванням» призначений для студентів ЛНУ ім. І. Франка другого року навчання як нормативна дисципліна. Програма навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» складено з урахуванням фахової спрямованості навчання студентів вищих навчальних закладів різного рівня акредитації за напрямом «Міжнародні відносини». Вона передбачає виклад основних теоретичних положень про суть та функції мови, стан і статус української мови сьогодні, походження та історію розвитку української літературної мови, а також особливості

	<p>функціонально-стилістичних різновидів української літературної мови (наукового та офіційно-ділового стилів), які співвіднесені з поняттям «українська мова за професійним спрямуванням», висвітлює специфіку усної та писемної форм їх реалізації. Характеристика усного професійного мовлення пов'язана з виділення основних орфоепічних та акцентуаційних правил, форм і жанрів усного професійного мовлення. Аналіз особливостей писемного професійного мовлення пов'язаний з визначенням змісту, структури, порядку складання та оформлення різних видів документів, використання яких зумовлено навчальною та науковою роботою студентів і майбутньою професійною діяльністю.</p>
<p>Коротка анотація дисципліни</p>	<p>Курс спирається на мовленнєво-діяльнісний підхід до навчання мови як лінгвістичної основи фахової компетенції. Формує комунікативну професіограму студента як мовної особистості, навчає володіти стилями і жанрами мови, виявляти знання етикету, уміння працювати з текстами, володіти інтерактивним спілкуванням, мати риторичні вміння, бути грамотним.</p> <p>Курс дає змогу вдосконалити культуру мовлення на всіх мовних рівнях.</p>
<p>Мета та цілі дисципліни</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навчити правильно визначати роль і місце державної української мови в майбутній професійній діяльності; - ознайомити з особливостями реалізації системи і структури сучасної української літературної мови в різних видах і жанрах усного та писемного професійного мовлення; - сформувати засобами української мови лінгвістичну основу для виконання професійної діяльності; - удосконалити практичні навички володіння усною та писемною формами сучасної української професійної мови; - підвищити загальний рівень культури українського мовлення студентів.
<p>Література для вивчення дисципліни</p>	<p style="text-align: center;">Основна</p> <p>Гриценко, Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Центр учбової літ., 2019. 622 с.</p> <p>Закон України “Про забезпечення функціонування української мови як державної” (№ 2704-VIII, чинний від 16.07.2019) https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19</p> <p>Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. 4-те вид. Київ : Каравела, 2013. 352 с.</p> <p>Загнітко А. П., Данилюк І. Г. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування. Донецьк : ТОВ ВКФ „БАО”, 2004. 480 с.</p> <p>Зубков М. Сучасна українська ділова мова : підручн. для вищих навч. закладів. 9-те вид., доповн. та переробл. – Х. : Весна, 2011. 400 с.</p> <p>Культура фахового мовлення : навч. посіб. / за ред. Н. Д. Бабич. Чернівці : Книги – XXI, 2005. 572 с.</p> <p>Мацько Л. І., Кравець Л.В. Культура української фахової мови : навч. посіб. Київ : ВЦ „Академія”, 2007. 360 с.</p> <p>Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. Київ : Алеута, 2010. 696 с.</p> <p>Сагач Г. Ділова риторика: мистецтво риторичної комунікації. Київ : Зоря, 2003. 255 с.</p> <p>Семенов О. Культура наукової української мови : [навч. посіб.]. Київ : ВЦ “Академія”, 2010. 214 с.</p> <p>Стахів М. Український комунікативний етикет : [навч.-метод. посіб.]. Київ : Знання, 2008. 245 с.</p>

Український правопис (2019). – URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/05062019-onovl-pravo.pdf>

Додаткова

Антисуржик. Вчимось ввічливо поводитись і правильно говорити / за заг. ред. О. Сербенської : навч. посібник. 3-те вид., доповн. і переробл. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2017. 304 с.

Ботвина Н. Ділова українська мова (офіційно-діловий та науковий стилі) : навч. посіб. 3-те вид., доп. та переробл. Київ : АртЕк, 2001. 280 с.

Ботвина Н. В. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділової комунікації : навч. посіб. 2-ге вид., доповн. і переробл. Київ : АртЕк, 2002. 208 с.

Глущик С. В. та ін. Сучасні ділові папери : навч. посіб. для вищих та середніх спец. навч. закладів. 3-те вид., переробл. і доповн. Київ: А. С. К. , 2002. 400 с.

Дубчак О. Бачити українською. Слово в мовній картині світу. Київ, 2021. 336 с.

Дубчак О. Перемагати українською. Про мову ненависті й любові. Київ, 2022. 144 с.

Іванишин В.,радевич-Винницький Я. Мова і нація. Дрогобич : Відродження, 1994. 218 с.

Караванський С. Пошук українського слова або Боротьба за національне „Я”. Київ : Академія, 2001. 240 с.

Караванський С. Секрети української мови. 2-ге вид., розширене. Львів, 2009. 343 с.

Масенко Л. Мова і суспільство: Постколоніальний вимір. Київ : Вид. дім „КМА”, 2004. 168 с.

Микитюк О. Сучасна українська мова: самобутність, система, норма. Львів, 2010.

Пономарів О. Культура слова: Мовностилістичні поради : навч. посібник. 3-те вид., стереотип. Київ : Либідь, 2008. 240 с.

Сербенська О. А. Звуки рідної мови.

Шевчук С. В., Лобода Т. М. Українська мова на щодень, на щомить для державних службовців : підручник. Київ : Атіка, 2004. 392 с.

PROMOVA, або Де ми помиляємося... / кер. проєкту О. М. Демська-Кульчицька. Київ : Стандарт, 2006. 195 с.

Універсальний довідник з ділових паперів та ділової етики. Київ : Довіра, 2003. 623 с.

Тривалість курсу

Один семестр, 3-й семестр

Обсяг курсу

Українська мова за професійним спрямуванням у системі літературної мови. Культура усного професійного мовлення, його види і жанри реалізації.

Словниковий склад та фразеологія української мови за професійним спрямуванням

Граматичні особливості української мови за професійним спрямуванням.

Культура писемного фахового мовлення.

16 годин лекційних, 16 практичних, 58 годин самостійної роботи. 3 модулі.

<p>Очікувані результати навчання</p>	<p>У результаті вивчення курсу студент повинен знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфіку усного української професійної мови та закони риторики; - особливості лексики та лексикографії, граматичних категорій та одиниць української мови за фаховим спрямуванням; - норми сучасної української літературної мови та особливості їх реалізації в системі усного та писемного фахового мовлення; - правила мовленнєвого етикету. <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добирати тексти та аргументувати їх належність до різних функціональних стилів української мови; - дотримуватися правил мовленнєвого етикету відповідно до ситуацій та тональностей фахового спілкування; - використовувати знання орфоепічних та акцентуаційних правил, риторичних законів для реалізації різних жанрів усного професійного мовлення; - характеризувати словниковий склад української літературної мови, класифікувати фразеологічні одиниці та використовувати лексикографічні джерела української мови відповідно до потреб фахового спілкування; - виявляти специфіку граматичних категорій, значень, форм та розрізняти типи синтаксичних структур української мови за фаховим спрямуванням; - будувати тексти в межах різних видів і жанрів усного та писемного фахового українського мовлення.
<p>Ключові слова</p>	<p>фахова компетенція, комунікативна компетенція, державна мова, національна мова. культура мови і мовлення, норми української мови</p>
<p>Формат курсу</p>	<p>очний</p>
<p>Теми</p>	<p>* СХЕМА КУРСУ</p>
<p>Підсумковий контроль, форма</p>	<p>Залік у кінці семестру</p>
<p>Пререквізити</p>	<p>Для вивчення курсу студенти потребують базових знань зі сучасної української літературної мови; знання історії української мови, її функціональних стилів, лексичного та фразеологічного багатства, вміння послуговуватися різноманітними словниками.</p>
<p>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися</p>	<p>Пояснювально-ілюстративний метод, метод проблемного викладення, навчальний модуль тощо. Лекційна форма навчання: проведення лекцій; пояснення та наведення прикладів за темою лекції, дискусія, бесіда, ілюстрація, демонстрація. Практичне заняття:</p>

під час викладання курсу	відповідь, виступ, повідомлення, обговорення; презентація результатів дослідження.
Необхідне обладнання	проектор
Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)	<p>Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються так:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Модуль 1 – 20 балів; • Модуль 2 – 20 балів; • Модуль 3 – 20 балів; • Аудиторні заняття – 30 балів; • Публічний виступ – 10 балів. <p>Підсумкова максимальна кількість балів 100. Будь-які форми академічної недоброчесності не толеруються.</p>
Питання до заліку	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мова та мовлення, основні функції мови. 2. Нормативні документи, що визначають вживання української мови та мов національних меншин в Україні. 3. Українська мова серед інших мов світу. Ознаки, що відрізняють українську мову від інших слов'янських мов. 4. З історії становлення та розвитку української мови. Видатні діячі науки і культури про українську мову. 5. Українська національна і літературна мова, основні ознаки літературної мови. 6. Мовна норма та її суспільне значення. Види мовних норм. 7. Основні функціональні стилі сучасної української літературної мови. 8. Поняття “культура мови” і «культура мовлення», ознаки культури мовлення. Шляхи підвищення загального рівня культури мовлення. 9. Український мовленнєвий етикет, його види. Види тональностей спілкування. 10. Поняття «мовний суржик», шляхи його подолання. 11. Невербальні засоби спілкування, їх класифікація. 12. Усна і писемна форми існування української літературної мови, їхні ознаки. Шляхи наближення писемного мовлення до усного. 13. Норми усного мовлення (орфоепічні, акцентуаційні). 14. Засоби милозвучності української мови. 15. Види і жанри усного мовлення. 16. Публічний виступ, етапи підготовки публічного виступу. Найважливіші поради при спілкуванні. 17. Орфографія української мови. Основні принципи правопису. Проблеми сучасного українського правопису. 18. Лексика сучасної української літературної мови та її загальна характеристика. 19. Корінна і запозичена лексика сучасної української мови. Вимоги до вживання слів іншомовного походження. Мовне освоєння слів іншомовного походження.

	<ol style="list-style-type: none"> 20. Аббревіатури, традиції їх творення і використання у професійному мовленні. 21. Калька як своєрідний різновид запозичень. Негативні наслідки калькування слів та висловів. 22. Терміни, їхні ознаки та особливості використання у фаховому мовленні. 23. Синоніми української мови та їх види. Поняття “синонімічний ряд”. Евфемізм. Перифраз. 24. Антоніми в системі української професійної мови. 25. Омоніми української мови та їх види. Міжмовна омонімія. 26. Пароніми української мови . Типові помилки у вживанні. 27. Фразеологізми української мови у мові професійного спілкування. 28. Словники та їх типи. Характеристика найважливіших українських лексикографічних праць та словників фахової мови. 29. Тавтологія. Плеоназм. 30. Нормативні аспекти іменника. 31. Нормативні аспекти прикметника у професійному мовленні. 32. Числівник, його розряди, особливості відмінювання. 33. Правила поєднання числівників з іменниками. Вимоги до вживання числівників у ділових текстах. 34. Стилістична функції займенників. Типові помилки у вживанні займенників в тексті. 35. Нормативні аспекти дієслова. 36. Прислівник у професійному мовленні. 37. Службові частини мови сучасної української літературної мови: прийменник; сполучник; частка. Типові помилки у вживанні. 38. Синтаксичні норми (порядок слів у реченні, координація підмета і присудка, складні випадки керування, правила побудови однорідних рядів). 39. Синонімія синтаксичних конструкцій української мови, їх використання у професійному мовленні. 40. Пряма і непряма мова, вимоги до оформлення цитат. 41. Документ як основний вид писемного ділового мовлення, функції документів, класифікація документів. 42. Реквізит як основний елемент документа, характеристика основних реквізитів. 43. Особливості тексту документа, його структура, рубрикація. 44. Види документів (заява, автобіографія, резюме, характеристика, протокол, витяг з протоколу, пояснювальна записка, доручення, розписка). 45. Види наукових робіт (наукова стаття, реферат, відгук, рецензія, курсова, дипломна (магістерська) робота, їх зміст і структура.
Опитування	Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

Тиж. / дата / год.-	Тема, план, короткі тези	Форма діяльності (заняття)	Література	Завдання, год	Термін виконання
	МОДУЛЬ I. ВСТУП. УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ У СИСТЕМІ ЛІТЕРАТУРНОЇ МОВИ. КУЛЬТУРА УСНОГО ПРОФЕСІЙНОГО МОВЛЕННЯ, ЙОГО ВИДИ І ЖАНРИ РЕАЛІЗАЦІЇ				
2 год.	Тема 1. Теоретичні засади курсу „Українська мова за професійним спрямуванням”. Функціональні стилі як різновиди літературної мови. Мета і завдання курсу „Українська мова за професійним спрямуванням”, його зміст та структура. Мовна компетенція як основа професійного мовлення. Мова як суспільне явище, функції мови. Поняття національної і державної мови. З історії становлення та розвитку української мови. Нормативно-правові засади функціонування української мови в суспільстві. Українська літературна мова, її основні ознаки. Функціональні стилі мови. Науковий та офіційно-діловий стилі як функціональний вияв фахового мовлення.	лекція	Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. 4-те вид. Київ : Каравела, 2011. 352 с. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посібник. Київ, 2010. Сучасні законодавчі документи.		
2 год.	Мова як суспільне явище. Функції мови. Поняття національної і літературної мови. Українська мова у світі. З історії становлення та розвитку української мови. Нормативно-правові	практичне заняття	Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування :	Опрацювати літературу, підготувати відповіді на теоретичні питання плану семінарського заняття та виконати практичні завдання.	

	<p>засади функціонування української мови в суспільстві. Мовна норма та її соціальне значення. Види мовних норм</p>		<p>навч. посіб. 4-те вид. Київ : Каравела, 2011. 352 с. Український правопис. Київ: Наук. думка, 2020. 392 с. URL: https://mon.gov.ua/ua/osvita/zagalna-serednya-osvita/navchalni-programi/ukrayinskij-pravopis-2019</p>	<p>Ознайомитися із законодавчими документами щодо функціонування мови в суспільстві. Виявити порушення мовних норм у запропонованих завданнях і виправити їх. Прокоментувати стиль поданого тексту. 6 год.</p>
2 год.	<p>Тема 2. Українська мова в аспекті культури мовлення. Культура усного фахового мовлення. Культура мови і культура мовлення. Комунікативні ознаки культури мовлення. Способи підвищення рівня культури фахового мовлення. Інформативна та нормативна функції словників. Орфоепічні та акцентуаційні норми усного професійного мовлення. Засоби милозвучності української мови. Інтонаційна виразність усного мовлення, основні елементи інтонації.</p>	лекція	<p>Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. 4-те вид. Київ : Каравела, 2011. 352 с. Сербенська О. А. Голос і звуки рідної мови. Львів, 2020. 280 с.</p>	
2 год.	<p>Орфоепічні та акцентуаційні норми усного професійного мовлення. Засоби милозвучності української мови. Інтонаційна виразність усного мовлення, основні елементи інтонації. Український мовленнєвий етикет у професійній сфері</p>	практичне заняття	<p>Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. 4-те</p>	<p>Опрацювати літературу, підготувати відповіді на теоретичні питання плану семінарського заняття та виконати практичні завдання. Ознайомитися з відповідними словниками, що</p>

	Особливості професійної комунікації під час перемовин, нарад, зборів. Невербальні засоби спілкування		<p>вид. Київ : Каравела, 2011. 352 с.</p> <p>Головащук С.І. Словник наголосів Київ, 2003. 320 с.</p> <p>Орфоепічний словник української мови: в 2 т. / уклад. М. М. Пещак та ін. Київ, 2001.</p> <p>Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування. Львів: Сполом, 2001. 224 с.</p>	<p>кодифікують орфоепічні та наголошувальні норми.</p> <p>6 год.</p>	
2 год.	<p>Тема 3. Види, форми і жанри усного фахового мовлення. Риторичні основи професійної комунікації.</p> <p>Публічне і приватне мовлення у професійній діяльності людини. Форми (монолог, діалог, полілог) та жанри (доповідь, промова, виступ, повідомлення, ділова бесіда, телефонна розмова) усного фахового мовлення. Особливості професійної комунікації під час перемовин, нарад, зборів. Невербальні засоби спілкування. Риторичні вміння і навички – запорука успішного усного фахового мовлення. Мистецтво оратора. Стратегії мовної поведінки. Культура ведення спору (дискусія, полеміка). Український мовленнєвий етикет у професійній сфері</p>	лекція	<p>Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. 4-те вид. Київ : Каравела, 2011. 352 с.</p> <p>Сагач Г.М. Ділова риторика: мистецтво риторичної комунікації : навч. посіб. Київ, 2003.</p>		

2 год	Публічне і приватне мовлення у професійній діяльності людини. Форми (монолог, діалог, полілог) та жанри (доповідь, промова, виступ, повідомлення, ділова бесіда, телефонна розмова) усного фахового мовлення. Публічні виступи.	практичне заняття	Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. 4-те вид. Київ : Каравела, 2011. 352 с.	Підготувати публічний виступ на суспільно-політичну тему (5-7 хв). Опрацювати літературу, підготувати відповіді на теоретичні питання плану семінарського заняття та виконати практичні завдання. 6 год. Виконати тестові завдання (Модуль 1).	
	МОДУЛЬ II. СЛОВНИКОВИЙ СКЛАД ТА ФРАЗЕОЛОГІЯ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ				
2 год.	Тема 4. Словниковий склад української літературної мови, загальна характеристика. Слова іншомовного походження у професійному мовленні, особливості їх вживання та функціонування. Аббревіатури у професійному мовленні. Правила скорочування слів. Поняття „термін”, „номен”, „професіоналізм”. Основні ознаки терміна. Термінолексика загальнонаукова, міжгалузєва та спеціальна. Історія формування та шляхи поповнення української наукової фахової термінології. Поняття про термінологічний стандарт. Українська фахова термінографія.	лекція	Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. 4-те вид. Київ : Каравела, 2011. – 352 с. Ющук І. П. Українська мова : підручник для студ. філол. спец. вищих навч. закладів. Київ, 2003.		
2 год.	Вибір слова у мові професійного спілкування. Лексичні норми української мови за професійним спрямуванням. Фахова термінолексика.	практичне заняття	Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування :	Охарактеризувати фахову термінографію. Опрацювати літературу, підготувати відповіді на теоретичні питання плану семінарського	

			<p>навч. посіб. 4-те вид. Київ. : Каравела, 2011. 352 с.</p> <p>Микитюк О. Сучасна українська мова: самотність, система, норма. Львів, 2010.</p>	<p>заняття та виконати практичні завдання. 10 год.</p>	
2 год.	<p>Тема 5. Лексичні і фразеологічні засоби мови професійного спілкування.</p> <p>2</p> <p>Синоніми, антоніми у професійному мовленні. Омоніми і пароніми як причина мовленнєвих помилок. Явище міжмовної омонімії. Фразеологія української фахової мови. Особливості використання фразем у системі наукового та офіційно-ділового стилів мови.</p>	лекція	<p>Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. 4-те вид. Київ : Каравела, 2011. 352 с.</p> <p>Сучасна українська мова / за ред. О.Д. Пономарева. 2-е вид. переробл. Київ, 2001.</p> <p>Грищенко А.П. Сучасна українська літературна мова : підручник / А.П. Грищенко, Л.І. Мацько, М.Я. Плющ та ін. ; за заг. ред. А.П. Грищенка. 3-тє вид., доп. К., 2002.</p>		
	Лексичні і фразеологічні засоби мови професійного спілкування. Лексико-семантичні	практичне заняття	<p>Мацюк З., Станкевич Н.</p>	Опрацювати літературу, підготувати відповіді на теоретичні	

2 год.	групи слів та їх використання у фаховому мовленні (синоніми, омоніми, антоніми, пароніми).		Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. – 4-те вид. – К. : Каравела, 2011. – 352 с. Гриценко, Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Центр учбової літ., 2019. 622 с.	питання плану семінарського заняття та виконати практичні завдання. Ознайомитися зі словниками, що кодифікують лексичні норми. Виправити типові помиоки у вживанні фразеологічних сполук офіційно-ділового стилю. 10 год. Виконати тестові завдання (Модуль 2).	
2 год.	МОДУЛЬ III. ГРАМАТИЧНІ ОСОБЛИВОСТІ УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ. КУЛЬТУРА ПИСЕМНОГО ФАХОВОГО МОВЛЕННЯ				
2 год.	Тема 6. Морфологічні норми української мови за професійним спрямуванням. Іменник, прикметник, числівник, займенник сучасної української літературної мови, особливості реалізації їхніх морфологічних категорій в системі професійного мовлення.	лекція	Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. 4-те вид. Київ : Каравела, 2011. 352 с. Микитюк О. Сучасна українська мова: самобутність, система, норма. Львів, 2010.		

2 год.	Особливості функціонування іменних частин мови у фаховому мовленні.	практичне заняття	<p>Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. 4-те вид. Київ : Каравела, 2011. 352 с.</p> <p>Фаріон І. Мовна норма: знищення, пошук, віднова (культура мовлення публічних людей) : монографія. Івано-Франківськ, 2013. 332 с.</p>	<p>Опрацювати літературу, підготувати відповіді на теоретичні питання плану семінарського заняття та виконати практичні завдання щодо виправлення типових помилок у вживанні граматичних форм іменних частин мови.</p> <p>6 год.</p>	
2 год.	<p>Тема 7. Дієслово. Основні форми дієслова (інфінітив, особово-родові форми, дієприкметник, дієприслівник, форми на -но, -то), їх використання у професійному мовленні. Специфіка творення та вживання граматичних форм виду, стану, способу, часу, особово-родових форм у системі української мови за професійним спрямуванням</p> <p>Прислівник та службові слова у мові професійного спілкування. Їх місце та особливості використання у мові професійного спрямування</p>	лекція	<p>Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. 4-те вид. Київ : Каравела, 2011. 352 с.</p> <p>Микитюк О. Сучасна українська мова: самобутність, система, норма. Львів, 2010.</p> <p>Караванський С. Секрети української мови. Київ, 1994.</p>		

2 год.	Дієслово та його форми. Прислівник, службові частини мови. Особливості функціонування у фаховому мовленні.	практичне заняття	<p>Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. 4-те вид. Київ : Каравела, 2011. 352 с.</p> <p>Фаріон І. Мовна норма: знищення, пошук, віднова (культура мовлення публічних людей) : монографія. Івано-Франківськ, 2013. 332 с.</p>	Опрацювати літературу, підготувати відповіді на теоретичні питання плану семінарського заняття та виконати практичні завдання щодо виправлення типових помилок у вживанні граматичних форм діслів та використанні службових слів. 6 год.	
2 год.	<p>Тема 8. Синтаксичні норми мови професійного спрямування. Культура писемного професійного мовлення. Сучасні ділові папери. Види наукових робіт.</p> <p>Особливості синтаксису професійного мовлення. Порядок слів у реченні. Однорідні члени речення. Координація присудка з підметом. Керування як вид синтаксичного зв'язку. Складні випадки керування. Текст як об'єкт професійного мовлення. Документ, його функції. Класифікація документів. Основні реквізити документа, їхня характеристика. Загальні вимоги до оформлення та особливості мови ділових паперів. Характеристика найуживаніших документів. Вимоги до їхнього змісту та оформлення. Різновиди наукових робіт.</p>	лекція	<p>Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. 4-те вид. Київ : Каравела, 2011. 352 с.</p> <p>Шевчук С.В.Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посібник. Київ, 2010.</p>		

2 год.	Синтаксичні норми. Правила оформлення найуживаніших ділових паперів, наукові жанри.	практичне заняття	<p>Мацюк З., Станкевич Н. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. 4-те вид. Київ : Каравела, 2011. 352 с.</p> <p>Зубков М. Сучасна українська ділова мова : підручн. для вищих навч. закладів. 9-те вид., доповн. та переробл. Харків : Весна, 2011. 400 с.</p>	<p>Опрацювати літературу, підготувати відповіді на теоретичні питання плану семінарського заняття та виконати практичні завдання. Оформити найуживаніші ділові папери.</p> <p>8 год.</p> <p>Виконати тестові завдання (Модуль 3).</p>	
-----------	---	-------------------	---	---	--