**Інформація щодо подачі магістерських робіт**

**(випуск ОП «ЗПНБ» 2023 року)**

**на кафедру міжнародних відносин та дипломатичної служби**

1. Студенти магістратури надсилають оформлені належним чином згідно вимог **остаточні варіанти** своїх кваліфікаційних (магістерських) робіт **виключно у форматі pdf одним файлом** електронною поштою на е-mail свого наукового керівника до **23:59 3 грудня 2023 року**. *Звертаємо Вашу увагу, що науковий керівник має обов’язково погодити остаточний варіант роботи.* При цьому назва файлу повинна мати такі елементи за зразком: Іваненко\_магістерська.pdf

2. **Відгук з магістерською роботою** науковий керівник надсилає на електронну скриньку кафедри (irds.dep.intrel@lnu.edu.ua) до **23:59 10 грудня 2023 року.** Назва файлу відгуку повинна містити такі елементи за зразком: Іваненко\_відгук.pdf

**ВСІ магістерські роботи проходять перевірку на виявлення збігів/ідентичності/схожості в текстах засобами сервісу перевірки на плагіат Strike Plagiarism.**

3. Щоб підтвердити автентичність роботи **після перевірки на плагіат**, **магістерську роботу науковий керівник надсилає рецензентові**.

**Рецензію на магістерську роботу** надсилає рецензент на той самий е-mail кафедри або приносить у паперовому вигляді на кафедру **у встановлений кафедрою термін.** Назва файлу рецензії повинна містити такі елементи за зразком: Іваненко\_рецензія.pdf

**Для убезпечення неможливості підробки та виправлень відгуків та рецензій, рецензії та відгуки просимо надсилати у форматі PDF. Викладачі, які не мають можливості зісканувати свої відгуки та рецензії, можуть написати відгук/рецензію від руки, підписати та надіслати фото у форматі JPEG.**

4. Секретар ДЕКу забезпечує можливість всіх членів ЕК ознайомитись із відповідними електронними документами (три файли щодо однієї роботи: сама робота, відгук та рецензія).

5. **15 грудня 2023 року двоє відповідальних студентів від групи у визначений заздалегідь час приносять паперові примірники ВСІХ магістерських робіт студентів групи на кафедру для реєстрації.**