

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка
Кафедра європейського права



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«НОТАРІАЛЬНИЙ ПРОЦЕС»

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський рівень)

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 29 «Міжнародні відносини»

Спеціальність – 293 «Міжнародне право»

Освітня програма – «Міжнародне право»

Факультет міжнародних відносин

2023

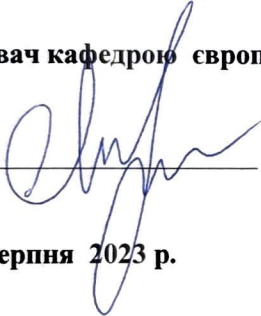
Робоча програма навчальної дисципліни «Нотаріальний процес» для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань – 29 «Міжнародні відносини», спеціальності – 293 «Міжнародне право» факультету міжнародних відносин. Львівський національний університет імені Івана Франка. Львів, 2023.

Розробники:

Яворська Ірина Михайлівна, к.ю.н., доц., доцент кафедри європейського права

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри європейського права
Протокол № 1 від “30” серпня 2023 р.

Завідувач кафедри європейського права



(д.ю.н., проф. Микісевич М.М.)

“30” серпня 2023 р.

1. Опис навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Нотаріальний процес» розроблена відповідно до освітньої програми «Міжнародне право» підготовки бакалаврів спеціальністю – 293 «Міжнародне право» галузі знань – 29 «Міжнародні відносини».

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		<i>денна форма навчання</i>	
Кількість кредитів – 7	Галузь знань 29 міжнародні відносини <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <small>(шифр, назва)</small>	вибіркова	
Модулів – 1	Напрямок 293 <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <small>(шифр, назва)</small>	<i>Рік підготовки:</i>	
Змістових модулів -1	Спеціальність (професійне спрямування) Міжнародне право	четвертий	-й
Курсова робота		<i>Семестр</i>	
Загальна кількість годин - 210		6-й	-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	32 год.	год.
		<i>Семінарські заняття</i>	
		32 год.	год.
		<i>Лабораторні</i>	
		год.	год.
		<i>Самостійна робота</i>	
		146 год.	год.
		Вид контролю: залік	

2. Мета і завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – формування у студентів систем знань щодо ролі нотаріату у гарантуванні захисту прав і законних інтересів особи. Проголошений Конституцією принцип верховенства права надає можливість та зобов'язує переосмислити чинне законодавство про нотаріат і нотаріальну практику з метою вдосконалення процедури охорони і захисту прав громадян, юридичних осіб та держави в нотаріальному процесі. У нотаріальному процесі реалізуються норми різних галузей права та при цьому може виникати потреба розгляду можливої їх трансформації в тих чи інших конкретних правовідносинах. Вказана дисципліна має не лише теоретичне, а і практичне значення. Метою навчальної дисципліни враховуючи викладене є ознайомлення студентів з:

- теоретичними основами нотаріальної науки;
- теоретичними моделями нотаріального процесу;
- нотаріальними правовідносинами;
- з національними та міжнародно-правовими актами, що регулюють нотаріальну діяльність, порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України;
- нотаріальною практикою;
- також формування пропозицій щодо вдосконалення законодавства, що визначає порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України та особами, на яких законодавством покладається вчинення нотаріальних дій.

Завдання навчальної дисципліни:

Аналіз національних та міжнародно-правових актів щодо завдань нотаріату, історії становлення і розвитку нотаріату, компетенції нотаріальних органів, правового статусу нотаріуса, кодексу етичної поведінки нотаріуса, принципів вчинення нотаріальних дій, процедури вчинення нотаріальних дій.

аналіз нормативно-правових актів, наукової та спеціальної літератури, судової практики відповідно до тем, визначених у робочій програмі курсу.

Загальні компетентності (ЗК):

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- знання і розуміння предметної сфери та розуміння професійної діяльності;
- здатність застосовувати отримані знання у практичних ситуаціях;
- здатність реалізовувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його постійного розвитку, дотримуватися принципу верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології; дотримуватися вимог онлайн-безпеки.

Фахові компетентності спеціальності (ФК):

опрацьовувати міжнародні документи: договори, акти міжнародних організацій, рішення міжнародних судових органів, аналізувати їх зміст і юридичну природу, складати проекти і супровідну документацію українською та іноземними мовами;

Здатність застосовувати знання засад та змісту основних галузей та інститутів міжнародного публічного права, права ЄС та національного права;

У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти повинні знати:

- порядок та процедури вчинення нотаріальних дій нотаріусами України, компетенцію та порядок вчинення нотаріальних дій консульськими установами України, зокрема:

- джерела нотаріального процесу;
- завдання нотаріату;
- принципи нотаріального процесу;
- права та обов'язки нотаріуса;
- порядок реєстрації нотаріальної діяльності;
- вимоги до робочого місця нотаріуса;
- порядок зупинення та припинення нотаріальної діяльності;
- компетенцію нотаріальних органів та посадових осіб щодо вчинення нотаріальних дій;
- загальні правила вчинення нотаріальних дій;
- правила ведення нотаріального діловодства;
- правила професійної етики нотаріусів;
- порядок вчинення нотаріальних дій.

У процесі вивчення початкової дисципліни студенти повинні вміти:

Використовуючи методи пізнання аналізувати акти законодавства України в сфері нотаріальних правовідносин, міжнародні договори, акти вищих судових інстанцій, навчальну та спеціальну літературу, вирішувати завдання щодо застосування норм цивільного законодавства, законодавства про нотаріат (завдання, задачі, тлумачення норм права, узагальнення) відповідно до програми курсу. Вміти складати та правильно визначати перелік документів, необхідних для вчинення тієї чи іншої нотаріальної дії відповідно до Положення про Порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України. Вміти застосовувати знання щодо порядку вчинення нотаріальних дій (вимоги до документів, строки, порядок вчинення нотаріальних дій, документообіг).

Програмні результати навчання (ПРН):

проводити збір та аналіз матеріалів з різних джерел;

формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми;

вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;

застосовувати набуті знання та уміння при вирішенні практичних завдань;

надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів на національному та міжнародному рівнях;

демонструвати розуміння формування та функціонування державно-правових інститутів, ухвалення правових актів міжнародного права, права ЄС та національного права.

Навчальна дисципліна «Нотаріат» знаходиться в тісному зв'язку з навчальними дисциплінами: «Цивільне право України», «Зобов'язальне право».

Змістовий модуль 1.

Тема № 1. Предмет, система і принципи нотаріального процесуального права

Поняття і функції нотаріату. Становлення і розвиток нотаріату як правового інституту. Поняття нотаріального процесу. Метод нотаріального процесуального права. Зміст нотаріального процесу. Принципи нотаріального процесуального права. Стадії нотаріального процесу. Джерела нотаріального процесуального права. Система нотаріального процесуального права. Система курсу навчальної дисципліни «Нотаріат». Теоретичні та прикладні аспекти даної дисципліни. Огляд базових міжнародних правових актів, нормативно-правових актів, а також спеціальної літератури.

Латинський нотаріат.

Тема 2. Організація діяльності нотаріату в Україні

Система нотаріальних органів і посадових осіб, на які покладено вчинення нотаріальних дій. Організація діяльності державних нотаріальних контор. Організація діяльності приватних нотаріусів. Правовий статус нотаріуса. Початок діяльності приватного нотаріуса. Загальні положення відшкодування шкоди, заподіяної приватним нотаріусом. Порядок призупинення діяльності приватного нотаріуса. Припинення приватної нотаріальної діяльності. Контроль за законністю діяльності приватних нотаріусів. Особливості оплати діяльності приватного нотаріуса.

Організація діяльності державних нотаріальних архівів.

Поняття компетенції нотаріальних органів. Вчинення нотаріальних дій іншими органами та посадовими особами. Компетенція державних нотаріальних контор. Статус державної юридичної контори. Компетенція приватних нотаріусів. Українська нотаріальна палата, особливості її створення, завдання та правовий статус. Повноваження управлінь юстиції щодо організації і контролю за

діяльністю нотаріату. Функціонування державних нотаріальних архівів. Територіальна компетенція нотаріальних органів. Посвідчення заповітів і доручень, що прирівнюються до нотаріально посвідчених.

Тема 3. Загальні правила вчинення нотаріальних дій

Поняття нотаріальної дії та загальні правила її вчинення. Місце вчинення нотаріальної дії та строки вчинення нотаріальної дії. Оскарження вчинення нотаріальних дій. Стадії вчинення нотаріальних дій. Порядок встановлення особи, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії. Вимоги до документів, що подаються для вчинення нотаріальних дій. Відкладення вчинення нотаріальних дій. Відмова у вчиненні нотаріальних дій. Витребування відомостей і документів, необхідних для вчинення нотаріальних дій.

Нотаріальне діловодство.

Тема 4. Основні правила посвідчення правочинів.

Правочини, що підлягають нотаріальному посвідченню. Умови дійсності правочинів. Характеристика загальних правил посвідчення правочинів. Особливості посвідчення правочинів щодо відчуження та заставу нерухомого майна. Посвідчення правочинів щодо розпорядження спільним майном подружжя. Реалізація переважного права купівлі частки у праві спільної часткової власності. Порядок володіння та користування спільним майном або конкретними його частинами та укладення договорів про визначення розміру часток, зміну розміру часток, а також виділення часток в натурі.

Зміна або розірвання нотаріально посвідченого договору. Розірвання договорів, предметом яких є майно, що перебуває у податковій заставі.

Тема 5. Посвідчення правочинів про відчуження та заставу майна та інших правочинів.

Підготовка до посвідчення правочину про відчуження та заставу майна. Посвідчення правочинів щодо відчуження земельно ділянки. Посвідчення договорів про відчуження об'єктів незавершеного будівництва. Посвідчення договорів застави. Посвідчення договорів про відчуження транспортних засобів, інших самохідних машин і механізмів. Посвідчення договору довічного утримання (догляду). Посвідчення спадкового договору. Посвідчення договору ренти.

Посвідчення заповіту. Посвідчення довіреностей, припинення та скасування довіреностей. Інші правочини.

Тема 6. Нотаріальні дії

Посвідчення фактів. Засвідчення вірності копій документів і витягів з них, справжності підпису на документах. Засвідчення вірності перекладу. Вжиття заходів щодо охорони спадкового майна.

Видача свідоцтв про право на спадщину. Видача свідоцтва про право власності на частку у спільному майні подружжя в разі смерті одного з подружжя. Видача свідоцтва про придбання майна з

прилюдних торгів (аукціонів). Видача свідоцтва про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів), якщо вони не відбулися.

Видача свідоцтва виконавцю заповіту.

Тема 7-8. Нотаріальні дії.

Накладення та зняття заборони щодо відчуження нерухомого майна (майнових прав на нерухоме майно) і транспортних засобів, що підлягають державній реєстрації. Накладення та зняття заборони щодо відчуження грошових сум. Вчинення виконавчих написів. Вчинення протестів векселів. Вчинення морських протестів. Прийняття на зберігання документів. Передача заяв. Прийняття в депозит грошових сум та цінних паперів. Видача дублікату документа.

4. Структура навчальної дисципліни

№ п/п	ТЕМА	Кількість годин			
		Лекції	Семінарські заняття	Самостійна робота	Разом
Змістовний модуль 1					
1	Предмет, метод та система нотаріального процесуального права	2		20	
2.	Поняття і функції нотаріату. Принципи нотаріального процесу.	4	4	20	
3.	Організація діяльності нотаріату в Україні. Компетенція нотаріальних органів і посадових осіб щодо вчинення нотаріальних дій. Правила професійної етики нотаріуса.	4	4	20	
4.	Загальні правила вчинення нотаріальних дій. Правила ведення нотаріального діловодства	4	4	20	
5.	Основні правила посвідчення правочинів.	4	4	20	
6.	Посвідчення правочинів про відчуження та заставу майна та інших правочинів.	4	4	20	
7.	Нотаріальні дії	4	4	20	
8	Нотаріальні процесуальні дії	4	4	6	
Всього за 1 семестр:		16	32	146	210

5. Плани семінарських занять

Тема 1. Предмет, система і принципи нотаріального процесуального права

Поняття і функції нотаріату. Становлення і розвиток нотаріату як правового інституту. Поняття нотаріального процесу. Метод нотаріального процесуального права. Зміст нотаріального процесу. Принципи нотаріального процесуального права. Стадії нотаріального процесу. Джерела нотаріального процесуального права. Система

нотаріального процесуального права. Система курсу навчальної дисципліни «Нотаріат». Теоретичні та прикладні аспекти даної дисципліни. Огляд базових міжнародних правових актів, нормативно-правових актів, а також спеціальної літератури.

Латинський нотаріат.

Тема 2. Організація діяльності нотаріату в Україні

Система нотаріальних органів і посадових осіб, на які покладено вчинення нотаріальних дій. Організація діяльності державних нотаріальних контор. Організація діяльності приватних нотаріусів. Правовий статус нотаріуса. Початок діяльності приватного нотаріуса. Загальні положення відшкодування шкоди, заподіяної приватним нотаріусом. Порядок призупинення діяльності приватного нотаріуса. Припинення приватної нотаріальної діяльності. Контроль за законністю діяльності приватних нотаріусів. Особливості оплати діяльності приватного нотаріуса.

Організація діяльності державних нотаріальних архівів.

Поняття компетенції нотаріальних органів. Вчинення нотаріальних дій іншими органами та посадовими особами. Компетенція державних нотаріальних контор. Статус державної юридичної контори. Компетенція приватних нотаріусів. Українська нотаріальна палата, особливості її створення, завдання та правовий статус. Повноваження управлінської юстиції щодо організації і контролю за діяльністю нотаріату. Функціонування державних нотаріальних архівів. Територіальна компетенція нотаріальних органів. Посвідчення заповітів і доручень, що прирівнюються до нотаріально посвідчених.

Тема 3. Загальні правила вчинення нотаріальних дій

Поняття нотаріальної дії та загальні правила її вчинення. Місце вчинення нотаріальної дії та строки вчинення нотаріальної дії. Оскарження вчинення нотаріальних дій. Стадії вчинення нотаріальних дій. Порядок встановлення особи, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії. Вимоги до документів, що подаються для вчинення нотаріальних дій. Відкладення вчинення нотаріальних дій. Відмова у вчиненні нотаріальних дій. Витребування відомостей і документів, необхідних для вчинення нотаріальних дій.

Нотаріальне діловодство.

Тема 4. Основні правила посвідчення правочинів.

Правочини, що підлягають нотаріальному посвідченню. Умови дійсності правочинів. Характеристика загальних правил посвідчення правочинів. Особливості посвідчення правочинів щодо відчуження та заставу нерухомого майна. Посвідчення правочинів щодо розпорядження спільним майном подружжя. Реалізація переважного права купівлі частки у праві спільної часткової власності. Порядок володіння та користування спільним майном або конкретними його частинами та укладення договорів про визначення розміру часток, зміну розміру часток, а також виділення часток в натурі.

Зміна або розірвання нотаріально посвідченого договору. Розірвання договорів, предметом яких є майно, що перебуває у податковій заставі.

Тема 5. Посвідчення правочинів про відчуження та заставу майна.

Посвідчення правочинів про відчуження та заставу майна. Підготовка до посвідчення правочину про відчуження та заставу майна. Посвідчення правочинів щодо відчуження земельної ділянки. Посвідчення договорів про відчуження об'єктів незавершеного будівництва. Посвідчення договорів застави. Посвідчення договорів про відчуження транспортних засобів, інших самохідних машин і механізмів. Посвідчення договору

довічного утримання (догляду). Посвідчення спадкового договору. Посвідчення договору ренти.

Посвідчення заповіту. Посвідчення довіреностей, припинення та скасування довіреностей. Інші правочини.

Тема 6. Нотаріальні дії

Посвідчення фактів. Засвідчення вірності копій документів і витягів з них, справжності підпису на документах. Засвідчення вірності перекладу. Вжиття заходів щодо охорони спадкового майна.

Видача свідоцтв про право на спадщину. Видача свідоцтва про право власності на частку у спільному майні подружжя в разі смерті одного з подружжя. Видача свідоцтва про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів). Видача свідоцтва про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів), якщо вони не відбулися.

Видача свідоцтва виконавцю заповіту.

Тема 8. Нотаріальні процесуальні дії

Накладення та зняття заборони щодо відчуження нерухомого майна (майнових прав на нерухоме майно) і транспортних засобів, що підлягають державній реєстрації. Накладення та зняття заборони щодо відчуження грошових сум. Вчинення виконавчих написів. Вчинення протестів векселів. Вчинення морських протестів. Прийняття на зберігання документів. Передача заяв. Прийняття в депозит грошових сум та цінних паперів.

Видача дубліката документа.

6. Питання для самоконтролю

1. Компетенція консульських установ щодо вчинення нотаріальних дій.
2. Видача дубліката нотаріально посвідченого документа.
3. Видача свідоцтва про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів).
4. Видача свідоцтва про придбання майна з прилюдних торгів (аукціонів), якщо вони не відбулися.
5. Накладення та зняття заборони щодо відчуження нерухомого майна (майнових прав на нерухоме майно) і транспортних засобів, що підлягають державній реєстрації.
6. Накладення та зняття заборони щодо відчуження грошових сум.
7. Вчинення виконавчих написів.
8. Вчинення протестів векселів.
9. Вчинення морських протестів.
10. Прийняття на зберігання документів.
11. Передача заяв.
12. Прийняття в депозит грошових сум та цінних паперів.
13. Видача дубліката документа.
14. Правочини, що підлягають нотаріальному посвідченню.
15. Умови дійсності правочинів.
16. Характеристика загальних правил посвідчення правочинів.
17. Особливості посвідчення правочинів щодо відчуження та заставу нерухомого майна.
18. Посвідчення правочинів щодо розпорядження спільним майном подружжя.
19. Реалізація переважного права купівлі частки у праві спільної часткової власності.
20. Порядок володіння та користування спільним майном або конкретними його частинами та укладення договорів про визначення розміру часток, зміну розміру часток, а також виділення часток в натурі.

21. Зміна або розірвання нотаріально посвідченого договору.
22. Розірвання договорів, предметом яких є майно, що перебуває у податковій заставі.
23. Посвідчення правочинів про відчуження та заставу майна.
24. Підготовка до посвідчення правочину про відчуження та заставу майна.
Посвідчення правочинів щодо відчуження земельно ділянки.
25. Посвідчення договорів про відчуження об'єктів незавершеного будівництва.
Посвідчення договорів застави.
26. Посвідчення договорів про відчуження транспортних засобів, інших самохідних машин і механізмів.
27. Посвідчення договору довічного утримання (догляду). Посвідчення спадкового договору.
28. Посвідчення договору ренти.
29. Посвідчення заповіту. Посвідчення довіреностей, припинення та скасування довіреностей.
30. Система нотаріальних органів і посадових осіб, на які покладено вчинення нотаріальних дій.
31. Організація діяльності державних нотаріальних контор.
32. Організація діяльності приватних нотаріусів.
33. Правовий статус нотаріуса. Початок діяльності приватного нотаріуса.
34. Загальні положення відшкодування шкоди, заподіяної приватним нотаріусом.
Порядок призупинення діяльності приватного нотаріуса.
35. Припинення приватної нотаріальної діяльності.
36. Контроль за законністю діяльності приватних нотаріусів. Особливості оплати діяльності приватного нотаріуса.
37. Організація діяльності державних нотаріальних архівів.
38. Поняття компетенції нотаріальних органів.
39. Вчинення нотаріальних дій іншими органами та посадовими особами. Компетенція державних нотаріальних контор.
40. Функціонування державних нотаріальних архівів.
41. Територіальна компетенція нотаріальних органів.
42. Посвідчення заповітів і доручень, що прирівнюються до нотаріально посвідчених.
43. Поняття нотаріальної дії та загальні правила її вчинення.
44. Місце вчинення нотаріальної дії та строки вчинення нотаріальної дії.
45. Оскарження вчинення нотаріальних дій.
46. Стадії вчинення нотаріальних дій.
47. Порядок встановлення особи, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії. Вимоги до документів, що подаються для вчинення нотаріальних дій
48. . Відкладення вчинення нотаріальної дії.
49. Відмова у вчиненні нотаріальної дії. Витребування відомостей і документів, необхідних для вчинення нотаріальних дій.
50. Нотаріальне діловодство.
51. Поняття і функції нотаріату.
52. Становлення і розвиток нотаріату як правового інституту.
53. Поняття нотаріального процесу.
54. Метод нотаріального процесуального права. Зміст нотаріального процесу.
Принципи нотаріального процесуального права.
55. Стадії нотаріального процесу.
56. Джерела нотаріального процесуального права.
57. Система нотаріального процесуального права.
58. Система нотаріальних органів і посадових осіб, на які покладено вчинення нотаріальних дій.
59. Організація діяльності державних нотаріальних контор.
60. Організація діяльності приватних нотаріусів.
61. Правовий статус нотаріуса.

62. Початок діяльності приватного нотаріуса.
63. Загальні положення відшкодування шкоди, заподіяної приватним нотаріусом.
64. Порядок призупинення діяльності приватного нотаріуса.
65. Припинення приватної нотаріальної діяльності.
66. Контроль за законністю діяльності приватних нотаріусів.
67. Особливості оплати діяльності приватного нотаріуса.
68. Організація діяльності державних нотаріальних архівів.
69. Поняття компетенції нотаріальних органів.
70. Вчинення нотаріальних дій іншими органами та посадовими особами. Компетенція державних нотаріальних контор.

7. Методи навчання

У ході викладання навчальної дисципліни підлягають використанню методи, спрямовані на:

- формування у студентів інтересу до пізнавальної діяльності й відповідальності за навчальну працю;
- забезпечення мисленнєвої діяльності (індуктивного, дедуктивного, репродуктивного та пошукового характеру);
- а також методи, пов'язані із контролем за навчальною діяльністю студентів.

Серед методів навчання, зокрема, підлягають застосуванню наступні: розповідь, пояснення, бесіда, лекція, демонстрація, спостереження, обговорення, дослідницькі проекти, підготовка та презентація індивідуальної роботи.

8. Методи контролю

Поточний контроль:

- усне опитування; перевірка тестових завдань; перевірка модульних завдань;
- перевірка письмових (індивідуальних, практичних) робіт, конспектів.

Підсумковий контроль: залік

9. Розподіл балів, що присвоюються студенту

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни «Корпоративне право ЄС» передбачає проведення поточного та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи відповідно до Положення по кафедрі європейського права.

Поточний контроль знань студентів включає: контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на семінарських заняттях із застосуванням таких засобів: усне, письмове або експрес-опитування, виконання тестових завдань, розв'язання практичних завдань. Протягом семестру студенти виконують завдання для самостійної роботи з наданої викладачем тематики з подальшою його презентацією. При виконанні самостійної роботи студент зобов'язаний дотримуватися правил щодо академічної доброчесності та безпосередньо недопущення плагіату.

При вивченні курсу «Корпоративне право ЄС» студент може набрати максимум 100 балів. Максимальна кількість балів за усі види роботи студента, описані у таблиці.

Контроль семінарських занять	Модульний контроль
= 60 балів	= 40 балів
За одне семінарське заняття студент може отримати максимум 5 балів.	

10. Шкала оцінювання: Університету, національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка ECTS	Визначення	За національною шкалою	
			Екзаменаційна оцінка, оцінка з диференційованого заліку	Залік
90 – 100	A	Відмінно	Відмінно	Зараховано
81-89	B	Дуже добре	Добре	
71-80	C	Добре		
61-70	D	Задовільно	Задовільно	
51-60	E	Достатньо		
0-50			Незадовільно	Незараховано

90-100 балів (відмінно) - виставляється студенту, який дав повну і правильну відповідь на всі питання, що базуються на знанні міжнародно-правових актів, національного законодавства, судової практики, наукової та спеціальної літератури. Виконав усі індивідуальні завдання.

81-89 балів (дуже добре) - виставляється студенту, який дав не цілком повну але правильну відповідь на всі питання, що базуються на знанні предмету. Виконав усі індивідуальні завдання.

71-80 балів (добре) - виставляється студенту, який дав повну і правильну відповідь, але не на всі питання, або відповідь не базується на всіх складових джерелах вивчення. Однак у підсумку його відповідь повинна базуватись не менше ніж на двох базових джерелах. Виконав усі індивідуальні завдання.

61-70 балів (задовільно) - виставляється студенту, який не дав вичерпної детальної відповіді на питання контрольних завдань і яка базується тільки на одному із рекомендованих джерел вивчення матеріалу. Виконав не усі індивідуальні завдання.

51-60 балів (достатньо) - виставляється студенту, який не дав вичерпної (достатньої) відповіді на питання контрольних завдань та не може назвати джерела інформації навчальної дисципліни. Виконав не усі індивідуальні завдання.

0-50 балів (незадовільно) - виставляється студенту, який виявив значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, незнайомий з основною юридичною літературою з дисципліни. Виконав не усі індивідуальні завдання або взагалі нічого не зробив.

11. Рекомендована література

11.1. Базова (основна) література:

11.1.1. Міжнародно-правові акти та національне законодавство:

1. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV. Відомості Верховної Ради України. 2003. №№ 40-44. Ст. 356. Дата оновлення: 28.02. 2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
2. 1. Конституція України від 28.06.1996 р. // Відомості Верховної Ради України. - 1996.- N 30.- ст. 141.
3. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. // Відомості Верховної Ради України.
4. України. - 2003.- NN 40-44. - ст.356.
5. Сімейний кодекс України від 10.01.2002 р. // Відомості Верховної Ради України.

6. України. - 2002 р. - N 21-22. - ст.135.
7. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. // Відомості Верховної
8. Ради України. – 2003 р. - N 18, N 19-20, N 21-22.- ст.144
9. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1996. - № 30. – С. 141.
10. Про нотаріат: Закон України від 2 вересня 1993 р. №3425-ХІІ //ВВРУ. – 1993. - №39.
11. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 р. – К.: Атіка. – 2003. – 416с.
12. Закон України «Про нотаріат» <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12#Text>
13. Цивільне право. Загальна частина : навч. посіб. / [О. Є. Аврамова, А. С. Горбенко, Н. О. Горобець та ін.] ; за заг. ред. С. О. Сліпченка, О. Л. Зайцева ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків : ХНУВС, 2022. – 332 с.
14. Кіріяк О.В., ПацурківськийЮ.П., Гудима-Підвербецька М.М. Цивільне право (загальна частина) : навч. посібник / О.В. Кіріяк, Ю.П. Пацурківський, М.М. Гудима-Підвербецька. Чернівці : Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 304 с. ISBN 978-966-423-000-0/
15. Порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України// <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0282-12#Text>
16. . Фурса С. Правова концепція нотаріальної діяльності щодо охорони прав громадян // Право України. – 2000. - № 6. – С. 101-104.
17. Долинська М.С. Нотаріальний процес: підручник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2019. 652 с.
18. Коротюк О.В. Нотаріат в Україні. -ОВК, 2023
19. Фурса С.Я. Нотаріальний процес. Інтерактивний курс (з практикумом). В-во Алерта. 2021

1.1.2. Наукова література:

1. Гетьман, А. П. Договір як універсальна правова конструкція : монографія / А. П. Гетьман, В. І. Борисова. – Х. : Право, 2016. – 432 с.
2. Діковська І.А. Принципи правового регулювання міжнародних приватних договірних зобов'язань / І. А. Діковська. – Київ : Юрінком Інтер, 2014. – 463 с.
3. Зобов'язальне право України : підручник / Нац. ун-т "Одес. юрид. акад." ; за ред.: Є. О. Харитонової, Н. Ю. Голубевої. – К. : Істина, 2011. – 848 с.
4. Кузнецової. – 2-е вид., допов. і перероб. – К.: Юрінком Інтер.- 2008. – 703с.
5. Л.М.Баранова, Т.І.Бегова та ін.; за ред. В.І.Борисової, І.В. Спасибо-Фатєєвої, В.Л.

6. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України [Текст] : у 2 т. / за заг. ред. О. В. Дзери, Н. С. Кузнецової, В. В. Луця ; [наук. ред. М. М. Хоменко]. – Київ : Юрінком Інтер, 2019
7. ред.. Я.М. Шевченко. – К.: Концерн «Видавничий Дім «Ін Юре», 2011. – Ч. 1. – 692с.
8. Фурса С. Чи можлива конкуренція серед нотаріусів // Право України. – 2001. - № 5. – С. 65-70.
9. Фурса С.Я. Нотаріальний процес: Теоретичні основи. – К.: Істина, 2002. – 320 с.
10. Цивільне законодавство України в умовах адаптації до приватного права ЄС: навчальний посібник за ре. Є.О. Харитонова, К.Г. Некіт. – Одеса: Юридична література. 2017. — 308 с.
11. Цивільне право : підручник : у 2 т. / Нац. ун-т "Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого"; за ред.: В. І. Борисова, І. В. Спасибо-Фатєєва, В. Л. Яроцький. – Х. : Право, 2014 – Т. 2. – 816 с.
12. Цивільне право України: підручник [Текст] : в 2 т. Т. 1 / кол. авторів; за ред. Г.Б. Яновицької, В.О. Кучера. – Львів: «Новий Світ-2000», 2014. – 444 с.
13. Цивільне право України: підручник: Особлива частина/ За ред. д.ю.н. проф. Р.Б. Шишки. – К.: Вид. Ліра. – К. 2015.- 1024 с.
14. Цивільне право України: Підручник: У 2 книгах / За ред. О.В. Дзери, Н.С. Цивільний кодекс України : наук.-практ. комент. / за ред. І. В. Спасибо-Фатєєвої. – Х. : Страйд : ФО-П Лисяк Л. С., 2012–2013. – (Серія "Коментарі та аналітика").
15. Цивільний кодекс України : Науково-практичний коментар: У 2 ч. / За заг.Ю.О.Заїки.

11.2. Допоміжна (додаткова) література:

Спеціальна література:

1. Нотаріат в Україні [Текст] : підручник / В. В. Комаров [и др.] ; ред. В. В. Комаров. - К. : Юрінком Інтер, 2006. - 320 с. - Бібліогр.: с. 311-312.
2. Нотаріат в Україні [Текст] : підручник / В. В. Комаров, В. В. Баранкова ; Нац. ун-т «Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого». - Х. : Право, 2011. - 384 с. - Бібліогр.: с. 380-381. - 3000 (1-й з-д 1-700) экз.
3. Сміян Л.С. Нотаріат в Україні. Загальна частина: підручник / Сміян Л.С., Хоменко П.Г., Нікітін Ю.В. – Київ: КНТ, 2009. – 632 с.
4. Цивільне право [Текст] : підручник : у 2 т. / за ред. проф. В. І. Борисової, І. В. Спасибо-Фатєєвої, В. Л. Яроцького ; Нац. ун-т "Юрид. акад. України ім. Ярослава Мудрого". - 2-ге вид., переробл. та допов. - Х. : Право, 2014. - ISBN 978-966-458-558-0.

5. Лешенко М.О., Козьяков Ю.М. Нотаріальне оформлення цивільно правових документів. – К., 2009. – 399 с.
6. Марценишин Д. Нотаріальне оформлення операцій з нерухомістю// Пенсійний кур'єр. – 2005. – 11 лютого (№ 6).
7. Шевченко О.М., Дмитрієва Н.П. Реформування законодавства України про нотаріат // Влада. Людина. Закон. – 2009. – № 1. – С. 123-124
8. Цивільне та сімейне право України : підруч. / За ред. Харитоновна Є. О., Голубевої Н. Ю. — К.: Правова єдність, 2009. — 968 с.
9. Право власності в Україні/ За ред. Я.М. Шевченко. –К.: Бліц-інформ, 1996
10. Правові основи підприємницької діяльності: Навч. Посібник/Наук. Керівник Жук Л.А.-К.: Вид. Європейського університету, 2004
11. Цивільне право України: Курс лекцій: У 6-ти томах. Т.1. ув..1/ За ред. Шишки Р.Б. та Кройтора В.А.-Х., 2004
12. Цивільний кодекс України: науково-практичний коментар /за ред. проф. І.І. Спасиво-Фатєєвої.- Х., 2011.- Т. 1 - Т.5
13. Енциклопедія цивільного права України/І-т держави і права ім. В.М.Корецького НАН України; відп. ред. Я.М. Шевченко.- К. : Ін Юре, 2009. – 952 с.

12. Інтернет-ресурси

1. Президент України URL: <https://www.president.gov.ua/>
2. Верховна Рада України URL: <http://www.rada.gov.ua>
3. Кабінет Міністрів України URL: <http://www.kmu.gov.ua>
4. Конституційний Суд України URL: <http://www.ccu.gov.ua/>
5. Судова влада в Україні URL: <http://www.court.gov.ua>
6. Єдиний реєстр судових рішень в Україні URL: <http://www.reyestr.court.gov.ua>
7. Офіційний сайт Національної бібліотеки імені Вернадського <http://archive.nbuv.gov.ua/>
8. Право ЄС// <https://european-union.europa.eu/select-language?destination=/node/1>

13. Методичне забезпечення

Методичні рекомендації щодо підготовки та оцінки кваліфікаційних робіт; Методичні вказівки до підготовки та оцінки курсових робіт; індивідуальні завдання; ситуаційні завдання (кейси); приклади виконання типових завдань та задач; комп'ютерні презентації; ілюстративні матеріали; каталоги інформаційних ресурсів Наукової бібліотеки Львівського національного університету імені Івана Франка, Львівської національної наукової бібліотеки ім. В. Стефаніка та ін.