

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка
Факультет міжнародних відносин



“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Проректор

31 серпня 2021 р.

«ВИРОБНИЧА (ПЕРЕДДИПЛОМНА) ПРАКТИКА»

для студентів факультету міжнародних відносин

Галузь знань: 29 «Міжнародні відносини»
Спеціальність – 293 «Міжнародне право»

**КРЕДИТНО-МОДУЛЬНА СИСТЕМА
ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ**

Репецький В. М., Грабинський М. І. Виробнича (переддипломна) практика. Робоча програма для студентів факультету міжнародних відносин за освітньою програмою «міжнародне право», спеціальності 293 – «міжнародне право». Львівський національний університет імені Івана Франка, Львів, 2021. – 13 с.

Розробники:

Репецький Василь Миколайович – к. ю. н., професор кафедри міжнародного права

Грабинський Михайло Ігорович – к. ю. н., асистент кафедри міжнародного права

Робоча програма із змінами та доповненнями затверджена на засіданні кафедри
міжнародного права.

Протокол № 1 від 30 серпня 2021 р.

Завідувач кафедри

міжнародного права

проф. Репецький В. М.

© Репецький В. М., 2021

© Грабинський М. І. 2021

ВСТУП

Методичні рекомендації щодо проходження виробничої (переддипломної) практики студентами 2 року навчання напрямку підготовки «Міжнародне право» розроблені відповідно до Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти Львівського національного університету імені Івана Франка, введеним в дію наказом ректора № О-44 від 30.04.2021 р. і розкривають сутність та зміст процесу практичної підготовки студентів на базі підприємств, установ і організацій, визначають основні обов'язки сторін, висвітлюють порядок контролю виконання студентами розробленої програми практики.

1. ОПИС

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика освітнього компоненту
		<i>денна/заочна</i> форма навчання
Кількість кредитів – 9	Галузь знань 29 «Міжнародні відносини»	<i>обов'язковий (нормативний)</i>
	Спеціальність: 293 – «Міжнародне право»	Рік підготовки: 2-й (магістри)
Загальна кількість годин – 270 год		Семестр 3-й
Загальна тривалість по бюджету часу: 6 тижнів	Освітній рівень: Магістр	Самостійна робота 270 год.
		Вид контролю: диференційований залік

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ

2.1. Мета

Формування досвіду професійної, інноваційної діяльності у студентів для організації виробничого процесу; набуття практичних навичок організації процесу виробничої діяльності, ведення проектної діяльності, створення ситуацій успіху та позитивної динаміки у виробничих процесах на базі практики, закріплення і поглиблення теоретичних знань і практичних навичок, які здобувачі вищої освіти отримали у процесі вивчення циклів загальної, професійної та практичної підготовки, а також формування практичних умінь зі спеціальності.

А також поглиблення, узагальнення і вдосконалення набутих знань, оволодіння професійним досвідом, компетенціями та збір фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної (дипломної) роботи.

2.2. Завдання

Цілі студента протягом виробничої практики повинні бути сфокусовані на реалізації самостійно підготованих проектів, на керівництві процесів протягом тривалого часу, на зосередженні на собі лідерських функцій у плануванні виробничої діяльності.

Зміст виробничої (переддипломної) практики здобувачів вищої освіти визначають перелік і тематика навчальних дисциплін, які є обов'язковими для спеціальностей, а також тих дисциплін, які студенти обрали для вивчення.

Бази практики обирають відповідно до теми кваліфікаційної (дипломної) роботи.

Основні завдання практики полягають у поглибленні та закріпленні теоретичних знань з усіх дисциплін навчального плану, формуванні умінь правильно застосовувати норми міжнародного та внутрішньодержавного права та набутті досвіду правової роботи.

У результаті проходження виробничої практики студенти повинні:

засвоїти (знати):

основні теоретичні та практичні питання, які складають предмет та зміст міжнародно-правового регулювання, його сутність, роль та значення в процесі міжнародного співробітництва, критерії, способи та засоби його відмежування від інших видів правового регулювання; систему та механізм міжнародно-правового регулювання, правовий інструментарій, який використовується для вивчення конкретних справ; міжнародно-правові акти, які регулюють публічно-правові та приватно-правові відносини, їх зміст та особливості застосування; правовий статус суб'єктів міжнародно-правових відносин, їх компетенцію та повноваження; характерні риси та особливості юридичної відповідальності.

вміти:

правильно та ефективно застосовувати норми як міжнародного так і національного права, здійснювати їх правовий аналіз, встановлювати їх правову природу та зміст правових відносин на предмет їх відповідності міжнародному публічному чи міжнародному приватному праву.

набути навичок:

організації експертно-аналітичної, консультативної та роз'яснювальної роботи спеціаліста в галузі міжнародного права; організації та ведення діловодства; підготовки правових висновків та довідок щодо дії та застосування норм міжнародних договорів і угод та відповідності норм національного права міжнародно-правовим стандартам; застосування міжнародних нормативно-правових актів у відносинах як між суб'єктами міжнародного права, так і на рівні національно-правового регулювання.

3. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Після закінчення терміну проходження практики студенти письмово звітують про виконання програми та індивідуальних завдань.

У звіті треба відобразити:

- назву та адресу бази проходження практики, прізвище та посаду керівника практики від бази практики;
- календарний графік проходження практики;
- загальну характеристику щодо підприємств, установ та організацій, в яких студент проходив практику;
- послідовний та детальний опис особисто виконаної студентом роботи, її характер та обсяг;
- зауваження студента щодо діяльності відповідних органів та пропозиції щодо вдосконалення їх роботи;
- перелік і коротка характеристика вибраного на місці проходження практики матеріалу;
- документи особисто складені студентом під час проходження практики;
- пропозиції та висновки за результатами проходження практики.

Належним чином оформлений звіт, а також щоденник практики, завірений керівником та відгук керівника за місцем проходження практики складають в окрему папку, на титульному аркуші якої вказують прізвище, ім'я, по-батькові студента, курс, академічну групу, дату та місце проходження практики.

4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики та індивідуальних завдань. Звіт оформляють відповідно до вимог, які встановлює кафедра. Звіт має містити інформацію про конкретну роботу, яку здобувач вищої освіти виконав за час практики, короткий опис діяльності установи, підприємства, організації, що є базою практики, висновки, пропозиції, список використаних джерел тощо.

Письмовий звіт, який підписав і оцінив керівник від бази практики, подають на рецензування керівникові практики від кафедри.

Комісія може приймати звіт здобувача вищої освіти в останній день проходження практики на її базі або в Університеті.

Формою звітності за практику є диференційований залік. Оцінку за практику виставляють у відомість обліку успішності і залікову книжку здобувача вищої освіти за підписами членів комісії відповідно до Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачі в вищій освіти Університету.

Критерії оцінювання всіх видів практик затверджує Вчена рада відповідного факультету.

Підсумки кожної практики обговорюють на засіданнях кафедри, вчених радах факультетів. Підсумки щодо проходження виробничої (переддипломної) практики підводяться у процесі захисту студентом звіту перед комісією із врахуванням балів поточного контролю.

Для захисту практики перед комісією студент зобов'язаний подати:

1. Звіт про проходження практики.
2. Щоденник практики, завірений керівником.
3. Відгук керівника за місцем проходження практики.

Звіт студент захищає в присутності комісії, призначеної завідувачем кафедри. За результатами звіту комісія виставляє диференційовану оцінку відповідно до системи перерозподілу балів, яка діє на факультеті міжнародних відносин.

Одержану на захисті оцінку записують у залікову книжку. Оцінка з практики враховується нарівно з іншими оцінками, які характеризують успішність студента. У випадку, коли практика закінчується після складання екзаменаційної сесії і призначення стипендії, оцінка з практики враховується з оцінками наступного семестру.

Невиконання програми практики або ж незадовільна оцінка при її захисті є підставою для повторного скерування на практику або ж для відрахування з університету.

5. ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ЗА МЕЖАМИ УКРАЇНИ

Для поглиблення теоретичних знань і практичних навичок кращих здобувачів вищої освіти Університету можуть скеровувати для проходження виробничої або переддипломної практики за межами України.

Групи для проходження практики за межами України формують відповідно до укладених угод з установами, організаціями та підприємствами інших країн.

Відповідальність за якісне формування груп покладено на деканів факультетів, завідувачів кафедр, Завідувача практики.

Програму проходження практики за межами України готують викладачі і затверджують випускові кафедри.

Після повернення в Україну здобувачі вищої освіти зобов'язані захистити результати практики звітом на засіданні кафедри.

6. БАЗИ ПРАКТИКИ

Здобувачі вищої освіти Університету проходять практику на відповідних базах згідно з вимогами програми практики.

Визначення відповідності баз практики вимогам підготовки фахівців різних освітніх рівнів (бакалавр, магістр) здійснює кафедра.

Університет завчасно укладає угоди з відповідними базами практики щодо проведення практики здобувачів вищої освіти.

Виходячи з періоду проходження конкретного виду практики, сторони погоджують термін дії угод.

За попередньо укладеними договорами з установами, організаціями та підприємствами різних форм власності формують перелік баз практик.

Кожний здобувач вищої освіти може самостійно з дозволу відповідних кафедр обрати місце проходження виробничих та виробничих (переддипломних) практик.

Якщо здобувач вищої освіти самостійно обирає базу практики, то він зобов'язаний за два місяці до її початку принести лист-дозвіл та угоду від установи, підприємства чи організації на проходження практики і узгодити це з кафедрою.

7. ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ (ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ) ПРАКТИКИ

Приблизний розподіл часу за темами виробничої (переддипломної) практики наведено в календарному графіку.

№	НАЗВА ЗАХОДУ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
1.	Оформлення допусків, інструктаж про практику, ознайомлення з нормами охорони праці та техніки безпеки базової установи	3
2.	Загальна нарада кафедри зі студентами-практикантами з питань ознайомлення з порядком, метою і термінами проходження практики, вимогами чинних норм про дотримання правил техніки безпеки при проходженні зазначеної практики	3
3.	Заповнення документів по практиці студентами-практикантами	3
4.	Зустріч із співробітниками базової установи - керівниками практики за підсумками виконання завдань	3
5.	Вивчення студентами-практикантами організаційних структур баз практики, практичне ознайомлення з їх роботою	3
7.	Оформлення документів за результатами проведеної практики	3
8.	Підведення підсумків практики на нарадах в базах практики	3
9.	Звіт на засіданні кафедри міжнародного права	3
10.	Захист студентами виробничої практики	3
Всього		30

8. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

У процесі проходження студентами виробничої (переддипломної) практики використовуються методи поточного та кінцевого контролю. Зокрема виробнича практика оцінюється за **100** бальною шкалою з урахуванням наступних пунктів:

Керівник практики від бази практики дає відгук у письмовій формі у відповідному розділі щоденника практики про роботу студента під час проходження практики, що складає 40% підсумкової оцінки.

Оформлення матеріалів зібраних та опрацьованих під час проходження практики (щоденник, звіт про проходження виробничої практики, зібрані матеріали, з якими працював студент під час практики) складає 30% підсумкової оцінки.

Захист звіту перед комісією складає 30% підсумкової оцінки.

Шкала оцінювання:

За шкалою університету	За національною шкалою	За шкалою ECTS
90-100	Відмінно	A (відмінно)
81-89	Добре	B (дуже добре)
71-80		C (добре)
61-70	Задовільно	D (задовільно)
51-60		E (достатньо)
0-50	Незадовільно	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)
0-25		F (незадовільно з обов'язковим повторним курсом)

Проходження виробничої (переддипломної) практики може бути оцінено таким чином:

Оцінка «**відмінно**» - зміст і оформлення звіту та обов'язкових документів відповідають вимогам. Характеристика студента позитивна. Студент дає повні та точні відповіді на всі запитання членів комісії щодо програми практики.

Оцінка «**добре**» - є несуттєві зауваження щодо змісту та оформлення звіту й обов'язкових документів. Характеристика студента позитивна. У відповідях на запитання членів комісії з програми практики студент припускається окремих неточностей, хоча загалом має міцні знання.

Оцінка «**задовільно**» - є зауваження щодо оформлення роботи та обов'язкових документів. Переважна більшість питань програми практики у звіті висвітлена, однак є окремі помилки. Характеристика студента в цілому позитивна. При відповідях на запитання членів комісії з практики студент почувається невпевнено, збивається, припускається помилок, не виявляє міцних знань.

9. ФОРМА ЩОДЕННИКА ПРАКТИКИ

Форма № П-7.03

Львівський національний університет імені Івана Франка

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вкл і назва практики)

студента _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет (коледж) _____

Кафедра (циклова комісія) _____

освітній рівень _____

назва спеціальності (освітньої програми) _____

_____ курс, група _____

