Міністерство освіти і науки України

Львівський національний університет імені Івана Франка

Розглянуто та затверджено
Вченою радою Львівського національного університету імені Івана Франка (протокол № 61/2 від 01.02.2019 р.)
Введено в дію наказом Ректора №0-13 від 05.02.2019

Ректор _____ **В. П. Мельник**

ПОРЯДОК

ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ ОКРЕМИХ ДИСЦИПЛІН

Львів 2019

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Процедура повторного вивчення окремих дисциплін регламентована цим Порядком та Положенням про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

1.2. Право на повторне вивчення окремих дисциплін (за І, ІІІ, V, VII навчальний семестр освітнього рівня бакалавр, за І, ІІІ, V навчальний семестр освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, за І навчальний семестр освітнього рівня магістр) мають студенти денної і заочної форми навчання, які не ліквідували академічну заборгованість не більше аніж з трьох навчальних дисциплін впродовж семестрового контролю та отримали погодження відповідної кафедри (циклової комісії).

Правом на повторне вивчення окремих дисциплін студент може скористатися один раз впродовж усього періоду навчання за відповідним освітнім рівнем (ОКР).

ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІН

2.1. Для реалізації свого права на повторне вивчення дисципліни студент упродовж двох робочих днів після завершення терміну ліквідації академічної заборгованості за формою талону К на відповідному факультеті (коледжі) повинен подати заяву встановленого зразка (Додаток 1) в деканат факультету (дирекцію коледжу) за умови попереднього погодження із завідувачем відповідної кафедри (головою циклової комісії).

Студент, який навчався за державним замовленням, також подає заяву про переведення на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб (Додаток 2) та укладає Договір про надання освітніх послуг для здобуття відповідного рівня вищої освіти.

2.2. Подана заява реєструється працівником деканату (дирекції коледжу) у журналі обліку та розглядається впродовж двох робочих днів деканом факультету (директором коледжу).

За результатами розгляду заяви декан (директор) погоджує повторне вивчення окремих дисциплін заявника або надає мотивовану відмову заявнику у повторному вивченні дисциплін.

2.3. У випадку позитивного рішення, студент зобов'язаний укласти угоду про надання додаткових освітніх послуг (Додаток 3) та здійснити оплату за додаткові освітні послуги згідно з укладеною угодою.

2.4. План повторного вивчення навчальної дисципліни (Додаток 4) складають та підписують завідувач відповідної кафедри та викладач, який буде проводити повторне навчання. Студент ставить підпис про ознайомлення із складеним планом.

2.5. На підставі заяви студента, плану повторного вивчення навчальної дисципліни, квитанції про оплату декан факультету (директор коледжу) готує проект наказу про повторне вивчення навчальної дисципліни (Додаток 5).

2.6. Повторне вивчення окремих дисциплін розпочинається не пізніше третього тижня весняного семестру.

2.7. Для повторного вивчення дисципліни можуть створюватися окремі групи в межах факультету (коледжу) чи Університету, про що видається відповідний наказ.

2.8. Після успішного виконання плану повторного вивчення дисципліни студента допускають до підсумкового контролю, який приймає комісія із трьох науково-педагогічних працівників кафедри, в тому числі завідувача кафедри (педагогічних працівників коледжу). Оцінка, яку отримає студент за наслідками такого контролю, є остаточною (не перескладається).

Підсумковий контроль з дисциплін, які повторно вивчає здобувач вищої освіти, проводять до початку семестрового контролю за результатами весняного семестру.

2.9. Результати підсумкового контролю із повторно вивченої дисципліни вносять у відповідний талон та залікову книжку студента.

2.10. Студента, який не склав іспит (залік) із дисципліни, яку він вивчав повторно, відраховують за академічну неуспішність до початку семестрового контролю за результатами весняного семестру.

Погоджено:

Проректор _____

Головний бухгалтер _____

Керівник ЦЗЯО _____

Начальник НМВ _____

Начальник ПФВ _____

Начальник юрид. відділу _____

Голова Студ. уряду _____

Голова Профкому студентів _____

(Додаток 1)

Ректорові Львівського національного університету імені Івана Франка
проф. В.П. Мельнику
студента ____ курсу
факультету _____
_____

Заява

Прошу дозволити мені повторне вивчення навчальних дисциплін за _____ семестр:

1)_____;
2)_____;
3)_____

за напрямом підготовки (спеціальністю) _____ факультету (коледжу)_____у ___ семестрі 20___/20__ навчального року.

Додаткову освітню послугу зобов'язуюсь оплатити.

Додаток:

1. Копія плану повторного вивчення навчальної дисципліни _____.

« » лютого 20__ року _____ / /

Не заперечую:
Декан факультету
(директор коледжу) _____ / /

Погоджено:
Завідувач кафедри
(голова циклової комісії) _____ / /
Завідувач кафедри
(голова циклової комісії) _____ / /
Завідувач кафедри
(голова циклової комісії) _____ / /

(Додаток 2)

Ректорові Львівського національного університету імені Івана Франка
проф. В.П. Мельнику
студента ____ курсу
факультету _____
_____

Заява

Прошу перевести мене на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб з ___ лютого 20__ р. та укласти зі мною Договір про надання освітніх послуг.

« » лютого 20__ року _____ / /

Не заперечую:

Декан факультету
(директор коледжу) _____ / /

(Додаток 3)

Угода про надання додаткових освітніх послуг №_____

м. Львів «____»_____р.

Львівський національний університет імені Івана Франка, державної форми власності, що підпорядковується Міністерству освіти і науки України, в особі ректора Мельника В.П., що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), та_____

(далі – Замовник) прізвище, ім'я, по батькові студента

І. Предмет Угоди

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання надати Замовнику додаткову освітню послугу, а Замовник бере на себе зобов'язання оплатити надану Виконавцем додаткову освітню послугу на умовах та в порядку, що передбачені цією Угодою.

1.2. Змістом додаткової освітньої послуги, що надається Виконавцем за умовами цієї Угоди є повторне вивчення навчальної дисципліни:

_____
(назва навчальної дисципліни)

_____
(назва навчальної дисципліни)

_____
(назва навчальної дисципліни)

за зимовий семестр 20____/20____ навчального року впродовж весняного семестру 20____/20____ навчального року.

ІІ. Обов'язки та права Виконавця

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. надати Замовнику додаткову освітню послугу за умовами цієї Угоди;

2.1.2. забезпечити дотримання прав Замовника, що виникають за умовами цієї Угоди;

2.1.3. інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання додаткової освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання цієї послуги.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. вимагати від Замовника своєчасного внесення плати за додаткову освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цією Угодою;

2.2.2. на відрахування Замовника з Університету у випадку отримання незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю з дисципліни, яка вивчається повторно;

2.2.3. користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством України та цією Угодою.

ІІІ. Обов'язки та права Замовника

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. своєчасно внести плату за додаткову освітню послугу, що надається за умовами цієї Угоди в розмірах та в порядку, встановлених цією Угодою;

3.1.2. до початку семестрового контролю за результатами весняного семестру скласти підсумковий контроль з дисципліни, яка вивчається повторно;

3.1.3.дотримуватись умов цієї Угоди, актів чинного законодавства України та локальних нормативно-правових актів Виконавця.

3.2. Замовник має право вимагати від Виконавця:

3.2.1. надати йому додаткову освітню послугу за умовами цієї Угоди;

3.2.2. забезпечити дотримання прав Замовника, що виникають за умовами цієї Угоди;

3.2.3. інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання додаткової освітньої послуги за умовами цієї Угоди, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

IV. Плата за надання додаткової освітньої послуги та порядок розрахунків

4.1. Розмір плати за надання додаткової освітньої послуги за умовами цієї Угоди у повному обсязі встановлюється в національній валюті.

4.2. Загальна вартість додаткової освітньої послуги за умовами цієї Угоди становить

_____грн.

4.3. За умовами цієї Угоди Замовник вносить плату одноразово шляхом проведення безготівкового розрахунку із Виконавцем. Замовник вносить повну вартість освітньої послуги впродовж двох робочих днів з моменту підписання Угоди, але не пізніше третього тижня весняного семестру.

V. Відповідальність Сторін

5.1. За порушення взятих на себе зобов'язань за умовами Угоди Сторони несуть відповідальність згідно із чинним законодавством України та цієї Угоди.

5.2. У разі дострокового припинення цієї Угоди внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань, або з ініціативи Замовника, у разі відрахування його з Університету, кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги не повертаються.

VI. Інші умови

6.1. Ця Угода набирає чинність з моменту її підписання та діє до повного виконання її умов.

6.2. Ця Угода припиняється на підставах визначених чинним законодавством України, та цією Угодою.

6.3. Угода припиняється у наступних випадках:

6.3.1. за згодою Сторін;

6.3.2. у разі ліквідації юридичної особи – Виконавця, якщо не визначений правонаступник;

6.3.3. у разі відрахування з закладу вищої освіти Замовника згідно із законодавством України;

6.3.4. за рішенням суду в разі систематичного порушення, або невиконання однією із Сторін умов цієї Угоди;

6.3.5. інших випадках, визначених чинним законодавством та цією Угодою.

6.4. Умови цієї Угоди є конфіденційними та не можуть бути розголошені третім особам без згоди на те Сторін, крім випадків визначених чинним законодавством України, в тому числі, надання відповідної інформації контролюючим, фіскальним, судовим, іншими органами, їх посадовим та службовим особам на виконання ними своїх повноважень визначених законодавством України.

6.5. Із підписанням цієї Угоди одна Сторона надає згоду іншій Стороні на обробку своїх персональних даних, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", в обсязі необхідному та достатньому для реалізації своїх прав та охоронюваних законом інтересів, а також здійснення своїх обов'язків у цивільних, адміністративних, податкових, процесуальних, інших відносинах та повідомлена про мету їх обробки.

VII. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Замовник	Виконавець
_____ _____ (прізвище, ім'я, по-батькові) _____ _____ (адреса місця проживання) _____ (ідентифікаційний номер платника податку) _____ _____ (паспортні дані) _____ (код платника) _____ / Замовник/	**Львівський національний університет імені Івана Франка** 79000, м. Львів, вул.Університетська,1 Код ЄДРПОУ 02070987 МФО 820172 в ДКСУ у м. Києві Розрахунковий рахунок: № 31259230101061 Ректор _____/Мельник В.П./

Декан (директор) _____

Головний бухгалтер _____

Начальник ПФВ _____

Начальник юрид.відділу_____

(Додаток 4)

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан факультету

_____

(підпис та печатка)
«____»_____ _____ р.

ПЛАН ПОВТОРНОГО ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

_____

на період з _____ до _____ 20__/20__ навчального року

ПІБ студента _____

Назва факультету (коледжу) _____

Напрям підготовки/спеціальність, _____

шифр групи

Форма підсумкового контролю _____

Вид робіт	Кредити (к-сть год.)[1]	Форма контролю	Терміни виконання[2]	Аудиторія (кабінет)
1.Заняття (семінарські, лабораторні, практичні)				
2. Консультації				
3.Виконання контрольних (модульних) робіт				
4.Виконання індивідуальних завдань				
Загальна кількість годин (кредитів)				

Завідувач кафедри *підпис* ПІБ

Викладач *підпис* ПІБ

Ознайомлений:
Студент *підпис* ПІБ

---

[1] Кількість ***аудиторних годин*** передбачених для повторного вивчення навчальної дисципліни визначається з урахуванням терміну відведеного для повторного вивчення навчальної дисципліни (вісім тижнів) та становить: для денної форми навчання 8 годин та + 20 хвилин на іспит або + 5 хвилин на залік (форма контролю); для заочної форми навчання 3 години та + 20 хвилин на іспит або + 5 хвилин на залік (форма контролю). Інші години навчальної дисципліни відведенні для самостійної роботи.

[2] Повторне вивчення навчальних дисциплін проводиться впродовж двох місяців з березня до початку травня, що становить вісім тижнів для студентів денної форми навчання.

(Додаток 5)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Львівський національний університет імені Івана Франка

НАКАЗ

«___»_____20 р. м. Львів №_____

Про повторне вивчення навчальних дисциплін

Іваненку Іванові Івановичу (ос.справа ***№ 1234567с)*** студенту ***2*** курсу, ***денної*** форми навчання ***біологічного*** факультету (коледжу), групи ***БЛБ-21с,*** *спеціальності (*напряму підготовки) ***біологія*** освітнього рівня (ОКР) ***бакалавр,*** який навчається за *рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб*, дозволити з *20* лютого (березня) 2019 р. до *10* травня 2019 року повторне вивчення таких навчальних дисциплін: _____.

Підстави: заява студента *Іваненка І.І., з* резолюцією проректора *Гладишевського Р.Є.* і візою декана *(директора) Хамара І.С.*, план повторного вивчення навчальної дисципліни, квитанція про оплату, угода про надання додаткових освітніх послуг.

Ректор В.П. Мельник