

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
Кафедра іноземних мов факультету міжнародних відносин

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної роботи

“ ” 20 р.



ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПП 1.2.11 Іноземна мова спеціальності (шведська)

спеціальностей

291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії

292 Міжнародні економічні відносини

293 Міжнародне право

Іноземна мова спеціальності. Робоча програма навчальної дисципліни для студентів за спеціальностями 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії, 292 Міжнародні економічні відносини, 293 Міжнародне право

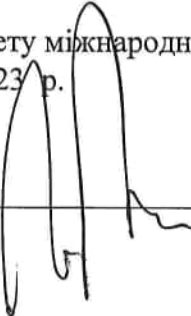
Розробники: ас. Бірюкова Д. А.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов факультету міжнародних відносин

Протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

Завідувач кафедрою  доц. Ігор БИК

Схвалено Вченою радою факультету міжнародних відносин
Протокол № 23 від 26 вересня 2023 р.

Голова  проф. Маркіян МАЛЬСЬКИЙ

© Бірюкова Д. А., 2023

Витяг з навчальних планів

спеціальностей

291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії,

292 Міжнародні економічні відносини,

293 Міжнародне право

Іноземна мова спеціальності

Форма навчання	Курс	Семестр	Кредити	Загальний обсяг годин	Всього аудиторних годин	У тому числі (год):			Самостійна робота (год)	Контрольні (модульні) роботи	Розрахунково-графічні роботи	Курсові проекти (роботи) (шт)	Залік (сем)	Екзамен (сем)
						лекції	лабораторні	практичні						
Денна	III	V	3	90	64			64	26					
		VI	3	90	64			64	26					+
	IV	VII	3	90	64			64	26					
		VIII	2	60	40			40	20					+
Разом			11	330	232			232	98					

Мета та завдання курсу

Основною метою вивчення іноземної мови спеціальності на факультеті міжнародних відносин є практичне опанування іноземною мовою на діловому, фаховому рівні відповідно до спеціальності.

Завдання з іноземної мови спеціальності передбачають формування такого комплексу навичок усної та писемної комунікації:

- мовлення (культурологічно-країнознавча, суспільно-політична, професійно-орієнтована тематики);
- читання (країнознавча, суспільно-політична, фахова література);
- аудіювання (культурологічно-країнознавча, суспільно-політична, професійно-орієнтована тематики);
- письмо (суспільно-політична, професійно-орієнтована тематики).

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- лексичний мінімум, знання якого дає студентам можливість вільно вести бесіду галузевого спрямування (професійно-орієнтованого) та одержувати інформацію з іноземних письмових та усних джерел;
- низку аббревіатур, фахових термінів;
- основи мовленнєвого етикету спілкування;

- основи ділового листування;
- основи мовно-комунікативного рівня проведення презентацій;
- основи лінгвістичних методів аналітичного опрацювання іншомовних джерел;

ВМІТИ:

- сприймати мовлення на фахову тематику іншої/інших осіб;
- розуміти тексти на суспільно-політичну та професійно-орієнтовану тематики;
- вести діалогічне та монологічне мовлення на професійно-орієнтовану тематику;
- грамотно письмово викладати свої думки; - анотувати та реферувати іншомовні джерела.

Оцінювання знань студента

здійснюється за 100-бальною шкалою (для екзаменів і заліків).

- максимальна кількість балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни, яка завершується екзаменом, становить за поточну успішність 50 балів, на екзамені – 50 балів;
- при оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань студентів за різними системами.

Шкала оцінювання: вузу, національна та ECTS

Оцінка ECTS	Оцінка в балах	За національною шкалою		
		Екзаменаційна оцінка, оцінка з диференційованого заліку	Залік	
A	90-100	5	відмінно	зараховано
B	81-89	4	дуже добре	
C	71-80		добре	
D	61-70	3	задовільно	
E	51-60		достатньо	

Протягом семестру проводиться не менше двох модулів або колоквиумів чи контрольних робіт або інших видів контролю.

Теми практичних занять

Лексичні теми

V семестр

1. Культура спілкування. Невербальні форми спілкування.
2. Міжкультурне спілкування.
3. Міжнародна політика. Місце Швеції та України на міжнародній арені.
4. Глобальні виклики сучасності та міжнародна безпека.
5. Правова система Швеції. Основні закони Швеції.
6. Екологія. Захист навколишнього середовища.
7. Риксдаг – парламент Швеції. Діяльність та значення.
8. Підприємництво.
9. ІКЕА. Шведський дизайн. Інгвар Кампрад – засновник ІКЕА та відомий підприємець Швеції.

VI семестр

1. Функції дипломата. Дипломатичний протокол та етикет.
2. Міжнародні правові документи та їхні особливості.

3. Економічні, політичні та військові інтеграційні об'єднання.
4. Участь Швеції в міжнародних організаціях.
5. Відносини між Швецією та Європейським союзом.
6. Україна та Європейський союз: проблеми, реалії, перспективи.
7. Швеція і НАТО: проблеми, реалії, перспективи.
8. Сталий розвиток. Значення для міжнародної спільноти.
9. Поняття демократії. Значення для суспільства Швеції.
10. Права людини.
11. Економічне співробітництво між Україною та Швецією.

VII семестр

1. Глобалізація.
2. Біженці та емігранти.
3. Етика міжнародного бізнесу.
4. Безробіття. Боротьба з безробіттям у Швеції та Україні. Порівняльна характеристика.
5. Соціальне забезпечення населення.
6. Засоби масової інформації в Україні та Швеції.

VIII семестр

1. Міжнародна економіка та національні інтереси.
2. Участь України та Швеції у світовому інтеграційному процесі.
3. Валюта. Іноземні інвестиції.
4. Протокол. Порядок денний.
5. Інтернет як засіб комунікації.
6. Саами. Сучасна культура.
7. Сутність антиглобалістського руху.
8. Фразові дієслова та ідіоми у шведській мові.

Граматичні та стилістичні теми

V семестр

1. Неозначена та означена форми іменників.
2. Зворотні займенники. Особливості вживання.
3. Дієприкметники та дієприслівники. Проблеми утворення.
4. Умовні речення. Основні правила.

VI семестр

1. Перехідні та неперехідні дієслова.
2. Головна та підрядна частини в реченні. Класифікація речень.
3. Вживання декількох обставин в реченні. Порядок слів у реченні.

VII семестр

1. Основні поняття стилістики (стиль, норма, контекст).
2. Основи стилістичної лексикології. Стилiстична диференціяція словникового складу сучасної шведської мови.
3. Основні категорії тексту.
4. Вживання аббревіатур у шведській мові.
5. Складні прикметники. Складені іменники. Особливості утворення.

VIII семестр

1. Стилiстична диференціяція шведської мови (офіційно-діловий, науковий, публіцистичний, літературний, розмовний стилі).

2. Лексико-семантичні, синтаксичні та комунікативно-прагматичні особливості офіційно-ділового стилю.
3. Типи та жанри текстів офіційно-ділового стилю.
4. Підбір синонімів та антонімів.
5. Утворення прикметників, іменників та дієслів шляхом додавання суфіксів.

Рекомендована література

Основна

1. Alfredson R., Sjödin I., Talstegen. – 2007.
2. Barthelemy A., Sverige på svenska. Övningsbok. Realiakunskap. – 1996.
3. Fasth C., Kannermark A., Form i fokus C. – 2005.
4. Helander A., Parada M. På svenska 3. Lärobok. – 2007.
5. Helander A., Parada M. På svenska 3. Övningsbok. – 2007.
6. Hellstam D., Sverige på svenska. – 1995.
7. Hellström G., Zalcmanis I., Andra övningsboken i svensk grammatik. – 1996.
8. Kalmström K. och P., Affärssvenska 3. Skriva. – 2001.
9. Scherrer P. L., Lindemalm K., Rivstart B1+B2. Textbok. – 2008.
10. Scherrer P. L., Lindemalm K., Rivstart B1+B2. Övningsbok. – 2009.

Додаткова

1. Ett land du aldrig sett. 36 berättelser om Sverige. – 2004.
2. Kieser J., Rydén K., Samhällsboken. – 2000.
3. Larsson L., Strömberg B., Affärssvenska 2. Läsa. – 2001.
4. Lindholm H., Sverige på svenska. Övningsbok. Grammatik och ordkunskap. – 1994.
5. Simon D., Yaras D., Lagom svensk. – 2000.
6. Vogel M., Affärssvenska 1. Tala och lyssna. – 2002.

Інформаційні ресурси

Актуальна преса, Інтернет-джерела, телеканал SVT

