

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Львівський національний університет імені Івана Франка**  
**Факультет міжнародних відносин**  
**Кафедра міжнародної безпеки і стратегічних студій**

**Затверджено**

На засіданні кафедри міжнародної безпеки і  
стратегічних студій  
факультету міжнародних відносин  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка

(протокол № 1 від 30 серпня 2024 р.)

Завідувач кафедри



доц. Кучик О. С.

**СИЛАБУС**

**з навчальної дисципліни**

**«ДИПЛОМАТИЧНА І КОНСУЛЬСЬКА СЛУЖБА»,**

**що викладається в межах ОПП «Міжнародні відносини»**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для здобувачів зі  
спеціальності 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії**

Львів 2024

|  |   |
|--|---|
| <b>Назва курсу</b>   | Дипломатична і консульська служба   |
| <b>Адреса викладання курсу</b>                             | Львівський національний університет імені Івана Франка, факультет міжнародних відносин, вул. Січових стрільців, 19, м. Львів  |
| <b>Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна</b> | Факультет міжнародних відносин, кафедра міжнародних відносин і дипломатичної служби   |
| <b>Галузь знань, шифр та назва спеціальності</b>           | 29 «Міжнародні відносини»<br>291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії»  |
| <b>Викладач (-і)</b>                                       | Шаленна Наталія Миколаївна, кандидат політичних наук, доцент кафедри міжнародної безпеки та стратегічних студій   |
| <b>Контактна інформація викладача (-ів)</b>                | <a href="mailto:nataliya.shalenna@lnu.edu.ua">nataliya.shalenna@lnu.edu.ua</a><br>Тел. (032) 239-43-65 (кафедра міжнародної безпеки та стратегічних студій)                                   |
| <b>Консультації по курсу відбуваються</b>                  | у день проведення лекцій / практичних занять  |
| <b>Сторінка курсу</b>                                      | <a href="https://intrel.lnu.edu.ua/academics/bachelor/mizhnarodni-vidnosyny">https://intrel.lnu.edu.ua/academics/bachelor/mizhnarodni-vidnosyny</a>   |
| <b>Інформація про курс</b>                                 | Навчальний курс «Дипломатична і консульська служба» є нормативною дисципліною циклу професійної та практичної підготовки зі спеціальності 291 «Міжнародні відносини, суспільні комунікації та |

|   |  |
|---|--|
|   | регіональні студії» для освітньої програми «Міжнародні відносини», яка викладається у 6-му семестрі, обсягом 4 кредити ECTS.   |
| <b>Коротка анотація курсу</b>             | Навчальна дисципліна розглядає сучасні теоретичні, нормативно-правові та прикладні аспекти діяльності центральних і закордонних органів зовнішніх зносин (як універсальні базові норми й принципи, так і конкретні практики певних держав). Особливої уваги відведено вивченню організаційно-адміністративних та правових основ функціонування сучасної дипломатичної і консульської служби України. Курс охоплює лекційні й практичні заняття.  |
| <b>Мета та цілі курсу</b>                 | Грунтовне вивчення концептуальних основ, структури, функцій та особливостей здійснення практичної діяльності центральних і закордонних органів зовнішніх зносин держави. Формування цілісного знання про традиційні й сучасні практики дипломатичних представництв і консульських установ.   |
| <b>Література для вивчення дисципліни</b> | <p>Підручники/навчальні посібники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гуменюк Б.І. Основи дипломатичної і консульської служби. Навчальний посібник. – К.: Либідь, 2004. – 248 с.</li> <li>2. Гуменюк Б. І. Дипломатична служба: правове регулювання: Навч. посібник. – К.: Либідь, 2007. – 224 с.</li> <li>3. Репецький В. Дипломатичне і консульське право: Підручник. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: Знання, 2006. – 372 с.</li> <li>4. Руденко Г.М. Україна дипломатична. – К. : Генеральна дирекція по обслуг. інозем. представництв, 1999. – 302 с.</li> <li>5. Сардачук П.Д., Сагайдак О.П. Дипломатичне представництво: організація і форми роботи: Навч. посібник / П. Д. Сардачук. – К.: Знання, 2008. – 295 с.</li> <li>6. Сардачук П.Д., Сагайдак О.П. Посольство і консульство: організація і форми роботи. Навч. посібник. – К.: Знання, 2014. – 317 с.</li> <li>7. Сардачук П.Д., Сагайдак О.П. Дипломатичний протокол та етикет. Навч. посібник. 2-ге вид. – К.: Знання, 2006. – 380 с.</li> </ol> <p>Нормативно-правова база:</p> |

1. Віденська конвенція про дипломатичні зносини від 1961 року, доступно з: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_048](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_048)
2. Віденська конвенція про консульські зносини від 1963 року, доступно з: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_047](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_047)
3. Віденська конвенція про спеціальні місії від 1969 року, доступно з: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_092](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_092)
4. Конституція України від 1996 року (у редакції від 2019 року), доступно з: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
5. Закон України «Про дипломатичну службу» від 2018 року, доступно з: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2449-19>
6. Закон України «Про державну службу» від 2016 року (у редакції від 2019 року), доступний з: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>
7. Положення «Про Міністерство закордонних справ України» від 2016 року (у редакції від 2018 року), доступно з: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/281-2016-%D0%BF>
8. Про Перелік дипломатичних посад, приписаних до дипломатичних рангів, від 2018 року (можуть бути нові редакції), доступно з: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/434/2018>
9. Консульський статут України від 1994 року (у редакції від 2002 року), доступно з: <https://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/127/94>
10. Закон України “Про засади внутрішньої і зовнішньої політики” 2010 року (зі змінами і доповненнями 2014, 2015, 2017, 2018 років), режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2411-17>
11. Положення Про закордонні дипломатичні установи України від 15 березня 2021 року, режим доступу: [https://ips.ligazakon.net/document/U099\\_21](https://ips.ligazakon.net/document/U099_21)
12. Положення про почесних консулів іноземних держав в Україні та консульські установи, що очолюються такими консулами від 17 грудня 2021 року, режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1649-21#Text>
13. Стратегія зовнішньополітичної діяльності України від 26 серпня 2021 року, режим доступу: <https://www.president.gov.ua/documents/4482021-40017>

Словники/довідники:

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
|                                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Короткий український дипломатичний словник. / Упорядник Я. Серкіз. За заг. ред. Мальський М.З. – Львів, 2002.</li> <li>2. Українська дипломатична енциклопедія у 2-х томах / Київ. нац. ун-т імені Тараса Шевченка, Ін-т міжнар. відносин ; [редкол.: Л. В. Губерський (голова) та ін.]. – Київ: Знання України, 2004.</li> <li>3. Дипломатичний словник / [М. З. Мальський та ін.] ; за ред.: М. З. Мальського, Ю. М. Мороза; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2021.</li> <li>4. Сучасна дипломатія. Термінологічний словник / П. С. Кузик, К. В. Поліщук, Н. М. Шаленна та ін.; за ред. М. З. Мальського, Ю. М. Мороза, І. І. Іжніна – Львів-Дрогобич, Коло, 2021.</li> </ol> |
| <b>Тривалість курсу</b>              | 4 кредити ECTS (120 год.)  |
| <b>Обсяг курсу</b>                   | <p>120 аудиторних годин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 32 год. лекцій</li> <li>– 32 год. практичних занять</li> <li>– 56 год. самостійної роботи</li> </ul>   |
| <b>Очікувані результати навчання</b> | <p>У результаті вивчення курсу студенти повинні</p> <p><i>знати:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● особливості функціонування державної системи центральних і закордонних органів зовнішніх зносин;</li> <li>● специфіку процедури встановлення/припинення дипломатичних та консульських зносин з іноземними державами та відкриття / закриття дипломатичних представництв і консульських установ;</li> <li>● основні функції дипломатичних представництв і консульських установ й особливості їх практичної реалізації;</li> <li>● внутрішньоорганізаційні принципи, форми і методи діяльності закордонних установ зовнішніх зносин держави.</li> </ul> <p><i>уміти:</i></p>   |

- критично оціювати діяльність органів системи дипломатичної служби України з метою пошуку шляхів її оптимізації і покращення;
- визначати перспективні напрями розвитку партнерських відносин з іншими державами через дипломатичні канали;
- послуговуватись спеціальною дипломатичною термінологією;
- застосовувати на практиці набуті знання для розвитку дипломатичної і консульської служби України у цілому.

В процесі вивчення дисципліни забезпечуються наступні **загальні компетентності**:

ЗК 3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 5. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК 7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

#### **Спеціальні (фахові) компетентності:**

СК6. Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).

СК8. Усвідомлення національних інтересів України на міжнародній арені.

#### **Програмні результати навчання (ПРН):**

ПРН03. Знати природу міжнародного співробітництва, характер взаємодії між міжнародним акторами, співвідношення державних, недержавних акторів у світовій політиці.

ПРН04. Знати принципи, механізми та процеси забезпечення зовнішньої політики держав, взаємодії між зовнішньою та внутрішньою політикою, визначення та реалізації на міжнародній арені національних інтересів держав, процесу формування та реалізації зовнішньополітичних рішень.

ПРН05. Знати природу та механізми міжнародних комунікацій.

ПРН16. Розуміти та відстоювати національні інтереси України у міжнародній діяльності.

|   |  |
|---|--|
| <b>Формат курсу</b>   | Очний  |
| <b>Підсумковий контроль, форма</b>  | <p>Залік (6-тий семестр)</p> <p>Контроль за навчально-пізнавальною діяльністю студентів є важливим структурним компонентом навчально-виховного процесу. Підсумкове оцінювання знань студентів здійснюється за поточним та проміжним контролем знань упродовж семестру.</p> <p>З метою перевірки якості підготовки, знань, умінь студента з дисципліни використовуються такі засоби оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для поточного контролю – усне опитування, проведення тестування, моделювання переговорних ситуацій, критичний аналіз кейсів;</li> <li>- для проміжного контролю – проведення модульного контролю (тестування, письмове опитування);</li> <li>- для підсумкового контролю – проведення усного заліку</li> </ul> |
| <b>Пререквізити</b>   | Для вивчення курсу студенти потребують знань з основ теорії держави і права, міжнародних відносин і світової політики; історії міжнародних відносин; міжнародного права; конституційного права України.  |
| <b>Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу</b> | <p>Навчальні методики:</p> <p>словесні: лекція, практичні заняття, інтерактивні методи навчання, бесіда, навчальна дискусія, самоконтроль (усний, письмовий);</p> <p>навчально-пізнавальні: аналізу, конкретизації, узагальнення, порівняння, аналогії, кейс-методи, ін.</p> <p>Проблемно-пошукові.</p> <p>Техніки опрацювання дискусійних питань.</p> <p>Підготовки індивідуальних і колективних проектів та їх презентація.</p> <p>Усне опитування.</p>  |
| <b>Необхідне обладнання</b>   | Сукупність засобів, які застосовуються для передачі навчальної інформації, і в окремих випадках використовуються як джерело знань - комп'ютерне та мультимедійне обладнання (з базовим програмним забезпеченням); інтерактивні мультимедійні електронні освітні ресурси;   |

|  | друковані й електронні навчальні (роздаткові) матеріали та посібники.   |  |                                |                               |  |  |  |          |          |   |                 |                   |          |       |   |                   |          |       |              |          |       |   |                   |          |       |                  |
|--|---|--|--------------------------------|-------------------------------|--|--|--|----------|----------|---|-----------------|-------------------|----------|-------|---|-------------------|----------|-------|--------------|----------|-------|---|-------------------|----------|-------|------------------|
| <b>Критерії оцінювання<br/>(окремо для кожного виду<br/>навчальної діяльності)</b> | <p><b>Розподіл балів, котрі присвоюються студентам:</b></p> <p>Оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою. При оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань студентів за різними системами. Бали за аудиторну роботу не відпрацьовуються у разі пропусків без поважної причини. Якщо студент жодного разу не відповідав на семінарських заняттях, матиме відповідний поточний контроль – 0 балів.</p> <p>Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• виступ з основного питання</li> <li>• усна доповідь</li> <li>• участь у дискусіях</li> <li>• презентація колективних та індивідуальних проектів</li> <li>• письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи)</li> </ul> <p>Результати поточного контролю заносяться до журналу обліку роботи академічної групи.</p> <p style="text-align: center;"><b>Шкала оцінювання: вишу, національна та ECTS</b></p> <table border="1" data-bbox="660 970 1944 1377"> <thead> <tr> <th rowspan="2"><i>Оцінка ECT<br/>S</i></th> <th rowspan="2"><i>Оцінка вишу в<br/>балах</i></th> <th colspan="2"><i>За національною шкалою</i></th> </tr> <tr> <th colspan="2"><i>Екзаменаційна оцінка, оцінка з<br/>диференційованого заліку</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>A</b></td> <td>90 – 100</td> <td>5</td> <td><i>Відмінно</i></td> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;"><i>Зараховано</i></td> </tr> <tr> <td><b>B</b></td> <td>81-89</td> <td rowspan="2">4</td> <td><i>Дуже добре</i></td> </tr> <tr> <td><b>C</b></td> <td>71-80</td> <td><i>Добре</i></td> </tr> <tr> <td><b>D</b></td> <td>61-70</td> <td rowspan="2">3</td> <td><i>Задовільно</i></td> </tr> <tr> <td><b>E</b></td> <td>51-60</td> <td><i>Достатньо</i></td> </tr> </tbody> </table> | <i>Оцінка ECT<br/>S</i>  | <i>Оцінка вишу в<br/>балах</i> | <i>За національною шкалою</i> |  | <i>Екзаменаційна оцінка, оцінка з<br/>диференційованого заліку</i> |  | <b>A</b> | 90 – 100 | 5 | <i>Відмінно</i> | <i>Зараховано</i> | <b>B</b> | 81-89 | 4 | <i>Дуже добре</i> | <b>C</b> | 71-80 | <i>Добре</i> | <b>D</b> | 61-70 | 3 | <i>Задовільно</i> | <b>E</b> | 51-60 | <i>Достатньо</i> |
| <i>Оцінка ECT<br/>S</i>  | <i>Оцінка вишу в<br/>балах</i>  |  |                                | <i>За національною шкалою</i> |  |  |  |          |          |   |                 |                   |          |       |   |                   |          |       |              |          |       |   |                   |          |       |                  |
|  |   | <i>Екзаменаційна оцінка, оцінка з<br/>диференційованого заліку</i> |                                |                               |  |  |  |          |          |   |                 |                   |          |       |   |                   |          |       |              |          |       |   |                   |          |       |                  |
| <b>A</b>   | 90 – 100  | 5  | <i>Відмінно</i>                | <i>Зараховано</i>             |  |  |  |          |          |   |                 |                   |          |       |   |                   |          |       |              |          |       |   |                   |          |       |                  |
| <b>B</b>   | 81-89   | 4  | <i>Дуже добре</i>              |                               |  |  |  |          |          |   |                 |                   |          |       |   |                   |          |       |              |          |       |   |                   |          |       |                  |
| <b>C</b>   | 71-80   |  | <i>Добре</i>                   |                               |  |  |  |          |          |   |                 |                   |          |       |   |                   |          |       |              |          |       |   |                   |          |       |                  |
| <b>D</b>   | 61-70   | 3  | <i>Задовільно</i>              |                               |  |  |  |          |          |   |                 |                   |          |       |   |                   |          |       |              |          |       |   |                   |          |       |                  |
| <b>E</b>   | 51-60   |  | <i>Достатньо</i>               |                               |  |  |  |          |          |   |                 |                   |          |       |   |                   |          |       |              |          |       |   |                   |          |       |                  |



|   |   |
|---|---|
|   | <p>Максимальна кількість балів, яка встановлюється для цих видів контролю, а також відповідність оцінок FX та F у шкалі ECTS, у балах та національній шкалі визначається Вченими радами факультетів або кафедрами, які забезпечують викладання відповідних дисциплін.</p> <p><b>Оцінювання:</b></p> <p>Критерії оцінювання за курсом відповідають «Положенню про забезпечення академічної доброчесності у Львівському національному університеті імені Івана Франка» (Режим доступу: <a href="https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/06/reg_academic_virtue.pdf">https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/06/reg_academic_virtue.pdf</a>).</p> <p><b>Дотримання правил академічної доброчесності полягає у:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостійному виконанні навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;</li> <li>- обов'язкове посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей.</li> </ul> <p>Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- академічного плагіату - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;</li> <li>- самоплагіату - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;</li> <li>- фальсифікації - свідомої зміни чи модифікації вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;</li> <li>- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.</li> </ul> |
| <p><b>Питання до заліку чи екзамену</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визначення понять “зовнішня політика”, “дипломатія” і “дипломатична служба”. Основні характеристики та форми дипломатії.</li> <li>2. Етапи становлення сучасної дипломатичної служби.</li> <li>3. Дипломатична служба: визначення, основні завдання та форми діяльності.</li> <li>4. Інститут консульства: становлення і еволюція.</li> <li>5. Етапи формування дипломатичної служби сучасної України.</li> <li>6. Основні принципи діяльності, завдання і функції дипломатичної служби України.</li> <li>7. Класифікація державних органів зовнішніх зносин.</li> </ol>  |

8. Повноваження парламенту у сфері зовнішньої політики.
9. Зовнішньополітичні повноваження глав держав.
10. Повноваження уряду і глави уряду у зовнішній політиці.
11. Функції відомств закордонних справ. Роль міністра закордонних справ.
12. Органи галузевих (відомчих) зносин («дипломатія спеціалістів»).
13. Центральні органи зовнішніх зносин України: класифікація та основні функції.
14. Верховна Рада України як основний орган забезпечення зовнішньополітичного курсу.
15. Конституційні повноваження Президента України у сфері зовнішньої політики.
16. Кабінет Міністрів і Прем'єр-міністр України: роль у реалізації зовнішньополітичного курсу держави.
17. Система органів дипломатичної служби України: структура та основні завдання.
18. Структура та функції Міністерства закордонних справ України.
19. Форми міжнародно-правового визнання держав.
20. Особливості встановлення дипломатичних відносин. Відкриття дипломатичних представництв.
21. Дипломатичне представництво: основні завдання та напрями роботи.
22. Глава дипломатичного представництва: порядок призначення, основні повноваження.
23. Дипломатичний персонал дипломатичного представництва.
24. Дипломатичні ранги. Дипломатичні посади. Дипломатичні класи.
25. Поняття дипломатичного корпусу. Роль дуаєна.
26. Адміністративно-технічний і обслуговуючий персонал дипломатичного представництва.
27. Характеристика основних функцій дипломатичного представництва та засобів їх здійснення.
28. Інформаційна функція дипломатичного представництва.
29. Характеристика класичної структури посольства.
30. Дипломатичні привілеї та імунітети дипломатичного представництва.
31. Привілеї та імунітети персоналу дипломатичного представництва
32. Переговори як основний інструмент дипломатії.
33. Підстави припинення діяльності дипломатичних представництв.
34. Встановлення консульських зносин. Порядок відкриття консульських установ.
35. Консульські установи України: основні завдання та напрями роботи.
36. Класи консульських установ. Глава консульської установи. Процес призначення.

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | <p>37. Категорії персоналу консульської установи та їх функції.</p> <p>38. Поняття консульського корпусу. Роль дуаена консульського корпусу.</p> <p>39. Основні функції консульської установи та засоби їх здійснення.</p> <p>40. Паспортно-візові функції консульства.</p> <p>41. Нотаріальні функції консульських установ.</p> <p>42. Функції консульства з надання допомоги громадянам та юридичним особам акредитуючої держави.</p> <p>43. Функція обліку та реєстрації актів громадянського стану.</p> <p>44. Привілеї та імунітети консульських установ.</p> <p>45. Привілеї та імунітети персоналу консульських установ.</p> <p>46. Підстави припинення діяльності консульських установ.</p> <p>47. Інститут почесного консула: причини виникнення та особливості функціонування.</p> <p>48. Особливості функціонування представництв при міжнародних організаціях.</p> <p>49. Завдання спеціальних місій.</p> <p>50. Віденська конвенція про дипломатичні зносини від 1961 року: загальна характеристика документа.</p> <p>51. Віденська конвенція про консульські зносини від 1963 року: загальна характеристика документа.</p> <p>52. Віденська конвенція про спеціальні місії від 1963 року: загальна характеристика документа.</p> <p>53. Закон України «Про дипломатичну службу» від 2018 року: загальна характеристика, зміст основних положень.</p> <p>54. Положення «Про Міністерство закордонних справ України» від 2016 року: загальна характеристика, зміст головних норм.</p> <p>55. Консульський Статут України: загальна характеристика, зміст основних положень.</p> |
| <b>Опитування</b> | усне опитування, дискусії, презентації проектів, письмові роботи, діагностичні контрольні роботи/тестування (КР на рівень залишкових знань).  |

## Навчальний план

| N/n | Тема   | Лекції<br>(год) | Семінари<br>(год) | Самостійна<br>робота<br>(год) |
|-----|--|-----------------|-------------------|-------------------------------|
| 1   | Історія становлення і розвитку сучасної дипломатичної служби   | 2               | 2                 | 3.5                           |
| 2   | Дипломатична служба: визначення основних понять, пріоритетні завдання та форми діяльності  | 2               | 2                 | 3.5                           |
| 3   | Система органів зовнішніх зносин держави: загальні принципи організації та функціонування. Класифікація та повноваження державних органів зовнішніх зносин | 2               | 2                 | 3.5                           |
| 4   | Система органів дипломатичної служби: основні принципи та напрями діяльності   | 2               | 2                 | 3.5                           |
| 5   | Форми міжнародно-правового визнання держав. Особливості встановлення дипломатичних відносин та відкриття дипломатичних представництв                       | 2               | 2                 | 3.5                           |
| 6   | Порядок призначення глави дипломатичного представництва. Класи глав дипломатичних представництв. Принципи протокольного старшинства                        | 2               | 2                 | 3.5                           |
| 7   | Підстави припинення діяльності дипломатичних представництв. Розірвання дипломатичних відносин  | 2               | 2                 | 3.5                           |
| 8   | Функції дипломатичних представництв та засоби їх реалізації  | 2               | 2                 | 3.5                           |
| 9   | Категорії персоналу дипломатичних представництв: статус і повноваження у країні перебування  | 2               | 2                 | 3.5                           |

|    |   |           |           |           |
|----|---|-----------|-----------|-----------|
| 10 | Дипломатичні привілеї та імунітети  | 2         | 2         | 3.5       |
| 11 | Встановлення консульських відносин і порядок призначення глав консульських установ                | 2         | 2         | 3.5       |
| 12 | Функції консульських установ та засоби їх здійснення  | 2         | 2         | 3.5       |
| 13 | Категорії персоналу консульської установи   | 2         | 2         | 3.5       |
| 14 | Інститут почесного консульства: функції та напрями діяльності                                     | 2         | 2         | 3.5       |
| 15 | Привілеї та імунітети консульських установ та їх персоналу  | 2         | 2         | 3.5       |
| 16 | Особливості функціонування представництв при міжнародних організаціях. Завдання спеціальних місій | 2         | 2         | 3.5       |
|    | <b>Всього (120 год.)</b>  | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>56</b> |