

**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА**

**Кафедра іноземних мов факультету міжнародних відносин**

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної роботи



“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**3.20 Іноземна мова спеціальності (італійська)**

спеціальностей

**291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії**

**292 Міжнародні економічні відносини**

**293 Міжнародне право**

**Іноземна мова спеціальності (італійська).** Робоча програма навчальної дисципліни для студентів за спеціальностями 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії, 292 Міжнародні економічні відносини, 293 Міжнародне право

**Розробники:** ас. Горячук О. В.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов факультету міжнародних відносин  
Протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

Завідувач кафедрою  доц. Ігор БИК

Схвалено Вченою радою факультету міжнародних відносин  
Протокол № 23 від 26 вересня 2023 р.

Голова  проф. Маркіян МАЛЬСЬКИЙ

© Горячук О. В. 2023

## Витяг з навчальних планів

спеціальностей

**291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії,  
292 Міжнародні економічні відносини,  
293 Міжнародне право**

### Іноземна мова спеціальності

| Форма навчання | Курс | Семестр | Кредити | Загальний обсяг годин | Всього аудиторних годин | У тому числі (год): |             |           | Самостійна робота (год) | Контрольні (модульні) роботи | Розрахунково-графічні роботи | Курсові проекти (роботи) (шт) | Залік (сем) | Екзамен (сем) |
|----------------|------|---------|---------|-----------------------|-------------------------|---------------------|-------------|-----------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|
|                |      |         |         |                       |                         | лекції              | лабораторні | практичні |                         |                              |                              |                               |             |               |
| <b>Денна</b>   | III  | V       | 3       | 90                    | 64                      |                     |             | 64        | 26                      |                              |                              |                               |             |               |
|                |      | VI      | 3       | 90                    | 64                      |                     |             | 64        | 26                      |                              |                              |                               |             | +             |
|                | IV   | VII     | 3       | 90                    | 64                      |                     |             | 64        | 26                      |                              |                              |                               |             |               |
|                |      | VIII    | 2       | 60                    | 40                      |                     |             | 40        | 20                      |                              |                              |                               |             | +             |
| <b>Разом</b>   |      |         | 11      | 330                   | 232                     |                     |             | 232       | 98                      |                              |                              |                               |             |               |

### Мета та завдання курсу

Основною метою вивчення іноземної мови спеціальності на факультеті міжнародних відносин є практичне опанування іноземною мовою на діловому, фаховому рівні відповідно до спеціальності.

Завдання з іноземної мови спеціальності передбачають формування такого комплексу навичок усної та писемної комунікації:

- мовлення (культурологічно-країнознавча, суспільно-політична, професійно-орієнтована тематики);
- читання (країнознавча, суспільно-політична, фахова література);
- аудіювання (культурологічно-країнознавча, суспільно-політична, професійно-орієнтована тематики);
- письмо (суспільно-політична, професійно-орієнтована тематики).

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

#### **знати:**

- лексичний мінімум, знання якого дає студентам можливість вільно вести бесіду галузевого спрямування (професійно-орієнтованого) та одержувати інформацію з іноземних письмових та усних джерел;
- низку абревіатур, фахових термінів;
- основи мовленнєвого етикету спілкування;

- основи ділового листування;
- основи мовно-комунікативного рівня проведення презентацій;
- основи лінгвістичних методів аналітичного опрацювання іншомовних джерел;

**ВМІТИ:**

- сприймати мовлення на фахову тематику іншої/інших осіб;
- розуміти тексти на суспільно-політичну та професійно-орієнтовану тематику;
- вести діалогічне та монологічне мовлення на професійно-орієнтовану тематику;
- грамотно письмово викладати свої думки;
- анотувати та реферувати іншомовні джерела;

**Оцінювання знань студента**

здійснюється за 100-бальною шкалою (для екзаменів і заліків).

- максимальна кількість балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни, яка завершується екзаменом, становить за поточну успішність 50 балів, на екзамені – 50 балів;
- при оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань студентів за різними системами.

**Шкала оцінювання: вузу, національна та ECTS**

| Оцінка ECTS | Оцінка в балах | За національною шкалою                                  |            |
|-------------|----------------|---|------------|
|             |                | Екзаменаційна оцінка, оцінка з диференційованого заліку | Залік      |
| <b>A</b>    | 90-100         | 5   | відмінно   |
| <b>B</b>    | 81-89          | 4   | дуже добре |
| <b>C</b>    | 71-80          |   | добре      |
| <b>D</b>    | 61-70          | 3   | задовільно |
| <b>E</b>    | 51-60          |   | достатньо  |

Протягом семестру проводиться не менше двох модулів або колоквиумів чи контрольних робіт або інших видів контролю.

**Теми практичних занять**

**Лексичні теми**

**V семестр**

1. Культура спілкування. Невербальні форми спілкування.
2. Міжкультурне спілкування.
3. Міжнародна політика. Зовнішня політика України. Зовнішня політика Італії.
4. Глобальні виклики сучасності і міжнародна безпека.
5. Націоналізм.
6. Міжнародні конфлікти та війни.
7. Зброя масового знищення.
8. Інформаційні війни. Інформаційна безпека.
9. Проблема тероризму.
10. Проблеми еміграції.

**VI семестр**

1. Функції дипломата. Дипломатичний протокол.
2. Дипломатичний етикет.
3. Дипломатичні ранги та класи.

4. Міжнародні правові документи та їхні особливості.
5. Переговори та конференції.
6. Економічні, політичні та військові інтеграційні об'єднання.
7. Україна та Європейський союз: проблеми, реалії, перспективи.
8. Україна і НАТО: проблеми, реалії, перспективи.
9. Екологія. Забруднення навколишнього середовища.
10. Техногенні катастрофи.

#### **VII семестр**

1. Глобалізація.
2. Етика міжнародного бізнесу.
3. Аукціони. Ярмарки. Виставки.
4. Міжнародний ринок цінних паперів.
5. Вільні економічні зони.
6. Україна і проблеми входження у світовий ринок.
7. Проблема зайнятості населення. Безробіття.
8. Біженці та емігранти.

#### **VIII семестр**

1. Міжнародна економіка та національні інтереси.
2. Вплив зовнішньоекономічних чинників на економіку України.
3. Участь України у світовому інтеграційному процесі.
4. Іноземні інвестиції та іноземна допомога.
5. Четверта влада.
6. Вибори. Типи виборчих систем. Політична реклама.

#### **Граматичні та стилістичні теми**

##### **V семестр**

1. Модальність та способи її вираження.
2. Речення з непрямим питанням.
3. Наказовий спосіб. Непрямий наказ.

##### **VI семестр**

1. Вживання *condizionale passato* (із значенням "майбутнього у минулому").
2. Вживання форм кон'юнктива у підрядних додаткових реченнях.
3. Вживання форм кон'юнктива у підрядних обставинних реченнях.

##### **VII семестр**

1. Узгодження часів кон'юнктива у підрядних реченнях, якщо присудок головного виражений дієсловом у *condizionale*.
2. Герундій. Часові форми герундія. Вираження аспекту дії за допомогою герундія.
3. Вживання інфінітива у підрядних обставинних реченнях.

##### **VIII семестр**

1. Стилiстична диференція сучасної італійської мови (офіційно-діловий, науковий, публіцистичний, літературний, розмовний стилі).
2. Типи та жанри текстів офіційно-ділового стилю.
3. Переклад реалій.

## Рекомендована література

### Основна

1. Dardano M., Trifone P. La nuova grammatica della lingua italiana / Maurizio Dardano, Pietro Trifone. – Zanichelli, 1997. – 746 p.
2. Frattegiani M.T., Gigliarelli V. e altri. Conoscere l'Italia. Corso di lingua italiana per studenti stranieri. Livello B2, B2+ / M.T. Frattegiani ed altri. – Guerra Edizioni, 2015. – 222 c.
3. Marin T., Magnelli S. Nuovissimo progetto italiano 3. Corso multimediale di lingua e civiltà italiana. Livello C1/ T. Marin, S Magnelli.– Edilingua, 2020.
4. Buono Hodgart L. Capire l'Italia e l'italiano. Lingua e cultura italiana oggi. Livello intermedio e avanzato / Lia Buono Hodgart. – Guerra Edizioni, 2009. – 332 c.
5. De Biasio M., Garofalo P. Mosaico Italia. Percorsi nella cultura e nella civiltà italiana / M. De Biasio, P. Garofalo. – Roma, 2008.
6. Del Rosso R. Insieme alle soglie del congiuntivo. Corso di letture mediate per studenti stranieri / R. Del Rosso. – Guerra edizioni, 1993.

### Додаткова

1. Benvenuti in Italia! Збірник матеріалів лінгвокраїнознавчого характеру / Укладачі :Т. Я. Кушнір, Й. С. Лісак, О. В. Горячук, Т. Й. Висоцька. – Львів : Видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2010. – 272 с.
2. Pagnottini Sebastiani D., Rossi Giacobbi O. Civiltà italiana. Testo di conversazione e cultura per stranieri / Donatella Pagnottini Sebastiani, Orietta Rossi Giacobbi. – Guerra edizioni, 2004.
3. L'italiano in affari / A cura di Rosella Bozzone Costa e gli altri. Corso multimediale interattivo. – Società Dante Alighieri : Il sole 24H, 2003.
4. Prokopovych M. Dizionario Hoepli Ucraino-Italiano Italiano-Ucraino / M. Prokopovych – Editore Hoepli, Milano 2021.

### Інформаційні ресурси

Актуальна преса, журнали, інтернет-ресурси, телебачення, електронні носії.