

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА
Кафедра іноземних мов факультету міжнародних відносин

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-педагогічної роботи

“ _____ р.
_____”



ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПП 1.2.11 Іноземна мова спеціальності (французька)

спеціальностей

291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії

292 Міжнародні економічні відносини

293 Міжнародне право

Львів 2023

Іноземна мова спеціальності (французька). Робоча програма навчальної дисципліни для студентів за спеціальністю 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії, 292 Міжнародні економічні відносини, 293 Міжнародне право

Розробники: ас. Рабош Г. М.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов факультету міжнародних відносин
Протокол № 1 від 29 серпня 2023 р.

Завідувач кафедрою  доц. Ігор БИК

Схвалено Вченою радою факультету міжнародних відносин
Протокол № 23 від 26 вересня 2023 р.

Голова  проф. Маркіян МАЛЬСЬКИЙ

Витяг з навчальних планів

**спеціальностей 291 Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії
292 Міжнародні економічні відносини
293 Міжнародне право**

Іноземна мова спеціальності

Форма навчання	Курс	Семестр	Кредити	Загальний обсяг годин	Всього аудиторних годин	У тому числі (год):			Самостійна робота (год)	Контрольні (модульні) роботи	Розрахунково-графічні роботи	Курсові проекти (роботи) (шт)	Залік (сем)	Екзамен (сем)
						лекції	лабораторні	практичні						
Денна	III	V	3	90	64			64	26					
		VI	3	90	64			64	26					+
	IV	VII	3	90	64			64	26					
		VIII	2	60	40			40	20					+
Разом			11	330	232			232	98					

Мета та завдання курсу

Основною метою вивчення іноземної мови спеціальності на факультеті міжнародних відносин є практичне опанування іноземною мовою на діловому, фаховому рівні відповідно до спеціальності.

Завдання з іноземної мови спеціальності передбачають формування такого комплексу навичок усної та письмової комунікації:

- мовлення (культурологічно-країнознавча, суспільно-політична, професійно-орієнтована тематики);
- читання (країнознавча, суспільно-політична, фахова література);
- аудіювання (культурологічно-країнознавча, суспільно-політична, професійно-орієнтована тематики);
- письмо (суспільно-політична, професійно-орієнтована тематики).

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- лексичний мінімум, знання якого дає студентам можливість вільно вести бесіду галузевого спрямування (професійно-орієнтованого) та одержувати інформацію з іноземних письмових та усних джерел;
- основні фахові терміни та аббревіатури;
- основи мовленнєвого етикету спілкування;

- основи ділового листування;
- основи мовно-комунікативного рівня проведення презентацій;
- основи лінгвістичних методів аналітичного опрацювання іншомовних джерел;

ВМІТИ:

- сприймати мовлення на фахову тематику іншої/інших осіб;
- розуміти тексти на суспільно-політичну та професійно-орієнтовану тематику;
- вести діалогічне та монологічне мовлення на професійно-орієнтовану тематику;
- грамотно письмово викладати свої думки;
- анотувати та реферувати іншомовні джерела.

Оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою (для екзаменів і заліків).

- максимальна кількість балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни, яка завершується екзаменом, становить за поточну успішність 50 балів, на екзамені – 50 балів;
- при оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань студентів за різними системами.

Шкала оцінювання: ЗВО, національна та ECTS

Оцінка ECTS	Оцінка в балах	За національною шкалою		
		Екзаменаційна оцінка, оцінка з диференційованого заліку		Залік
A	90-100	5	відмінно	зараховано
B	81-89	4	дуже добре	
C	71-80		добре	
D	61-70	3	задовільно	
E	51-60		достатньо	

Протягом семестру проводиться не менше двох модулів або колоквиумів чи контрольних робіт або інших видів контролю.

Теми практичних занять

Лексичні теми

V семестр

1. Культура спілкування. Невербальні форми спілкування.
2. Міжкультурне спілкування.
3. Міжнародна політика. Зовнішня політика України.
4. Глобальні виклики сучасності і міжнародна безпека.
5. Націоналізм.
6. Ісламський фактор у сучасних міжнародних відносинах.
7. Міжнародні конфлікти та війни.
8. Зброя масового знищення.
9. Інформаційні війни. Інформаційна безпека.
10. Проблема тероризму.

VI семестр

1. Функції дипломата. Дипломатичний протокол.
2. Дипломатичний етикет.
3. Дипломатичні ранги та класи.
4. Міжнародні правові документи та їхні особливості.
5. Переговори та конференції.
6. Економічні, політичні та військові інтеграційні об'єднання.
7. Україна та Європейський союз: проблеми, реалії, перспективи.
8. Україна і НАТО: проблеми, реалії, перспективи.
9. Екологія. Забруднення навколишнього середовища.
10. Техногенні катастрофи.

VII семестр

1. Глобалізація.
2. Етика міжнародного бізнесу.
3. Аукціони. Ярмарки. Виставки.
4. Міжнародний ринок цінних паперів.
5. Вільні економічні зони.
6. Україна і проблеми входження у світовий ринок.
7. Проблема зайнятості населення. Безробіття.
8. Біженці та емігранти.

VIII семестр

1. Міжнародна економіка та національні інтереси.
2. Вплив зовнішньоекономічних чинників на економіку України.
3. Участь України у світовому інтеграційному процесі.
4. Іноземні інвестиції та іноземна допомога.
5. Четверта влада.
6. Вибори. Типи виборчих систем. Політична реклама.

Граматичні та стилістичні теми

V семестр

1. Утворення та особливості вживання *passé antérieur* та *passé surcomposé* у підрядних реченнях часу та причини.
2. Утворення та вживання *futur antérieur* у французькому реченні.
3. Модальне значення *futur antérieur*.
4. Вираження часових відношень через вживання *futur antérieur dans le passé*. Утворення та особливість вживання *futur antérieur dans le passé* у підрядних реченнях часу та причини.
5. Особливості вживання *Conditionnel présent* у підрядних умовних реченнях та стилістична складова заміни *Conditionnel présent* іншими граматичними формами.
6. Утворення та вживання *Conditionnel passé* у підрядних умовних реченнях.
7. Адвербіальні займенники та їх вживання у простих та складних часах.
8. Підрядне речення наслідковості та поступки у французькому реченні.
9. Дієслівна конструкція, яка вимагає вживання прийменників. Узгодження часів Індикативного способу.

VI семестр

1. Вживання вказівних та присвійних займенників у французькому реченні.
2. Відносні займенники та особливості їх вживання.

3. Вживання прийменників та прийменникових зворотів.
4. Сполучники та сполучникові вирази у французькому реченні.
5. Особові займенника та їх вживання у стверджувальній, заперечній та питальній формах.
6. Вираження гіпотетичних та умовних відношень у французькому реченні з допомогою відповідних сполучників та сполучникових виразів.
7. Вживання часових форм *indicatif* та *conditionnel*, узгодження часів.
8. *Gérondif*.
9. *Participe passé composé*.
10. *Adjectif qualificatif*.
11. Узгодження прикметників. Складні форми прикметників та іменників (рід, число), їх особливі граматичні форми.
12. Відносні займенники. Особливості вживання у підрядних реченнях.
13. Займенник *dont*, особливості вживання (заміна підрядного означення).

VII семестр

1. Вживання *Conditionnel passé 2-e forme* у сучасній французькій мові. Особливості вживання *Conditionnel passé 2-e forme* у фаховій мові.
2. Граматичне вираження наслідковості у французькому реченні. Граматичне вираження причини та умови в підрядному реченні.
3. Узгодження *participe passé* з прямим додатком. Особливі випадки узгодження *participe passé* у зворотніх дієсловах.
4. Граматичне вираження порівняння у французькому реченні.
5. Найбільш вживані сполучники та сполучникові вирази у франц. публіцистиці та фаховій мові
6. Вербальні перифрази у французькій мові.
7. Антеріорні та постеріорні часи у сучасній французькій граматиці.
8. Суфіксація, префіксація. Утворення нових термінів.

VIII семестр

1. Утворення та вживання часових форм *Subjonctif* у французькій мові. *Subjonctif présent, passé*.
2. Граматичне вираження категорії наслідку та способу дії у французькому реченні.
3. Особливості вживання сполучників та сполучникових виразів.
4. *Subjonctif Imparfait*, утворення. Узгодження часів способу *Subjonctif*. Особливості вживання у фаховій мові та мас медіа.
5. *Plus-que-parfait du Subjonctif*. Узгодження часів в умовному способі.
6. Граматичне вираження часових відношень в реченні.

Рекомендована література

Основна

1. Крючков Г. Г., В. С. Хлопук, Г. С. Харламова. Поглиблений курс французької мови / Г. Крючков, В. Хлопук, Г. Харламова. – К. : Вища школа, 2000.
2. Рабош Г. М. *Le français*. Підручник з французької мови для студентів 3-4 курсів факультетів міжнародних відносин.
3. Рабош Г. М. Підручник з французької мови для студентів факультетів міжнародних відносин та факультетів іноземних мов / Г. Рабош. – Вінниця : Нова книга, 2012. – 480 стор.
4. Соломарська О. О., Донець Й. І., Стаценко В. А.. Підручник французької мови / О. Соломарська, Й. Донець, В. Стаценко. – К. : Вища школа, 1994. – 255 с..

5. Beaujeu C. M., Carlier S. Cours de Civilisation française de la Sorbonne. Grammaire 350 Exercices Niveau Supérieur II + Corrigés / C. M. Beaujeu, S. Carlier. – 1991
6. Beaujeu C. M., Carlier A., Mimran R. Grammaire. Cours de civilisation de la Sorbonne / C. M. Beaujeu, A. Carlier, R. Mimran. Paris : Hachette FLE, 1991
7. Mauffrey A., Cohen I., Lilti A.-M. Grammaire française. 4e/3e / A. Mauffrey, I. Cohen, A.-M. Lilti. – Paris : Hachette, 1983

Додаткова

1. Y.Mittérand, J.P.Pindon. Langue française. Grammaire.
2. Y.Mittérand, J.P.Pindon. Langue française. Grammaire.

Інформаційні ресурси

Актуальна преса, журнали, інтернет, телебачення, аудіо-касети, CD диски, DVD диски.