**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Львівський національний університет імені Івана Франка**

**Факультет міжнародних відносин**

**Кафедра міжнародних економічних відносин**

**Затверджено**

На засіданні кафедри міжнародних економічних відносин

факультету міжнародних відносин

Львівського національного університету імені Івана Франка

(протокол № 13 від 30.06.2021 р.)

Завідувач кафедри проф. Грабинський І. М.

**Силабус з навчальної дисципліни**

**«ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА»,**

**що викладається для студентів географічного факультету**

**Львівського національного університету імені Івана Франка**

**зі спеціальності 242 Туризм**

**Львів 2021 р.**

**Силабус курсу**

**ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА**

**2021-2022 навчальний рік**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва курсу** | Виробнича практика |
| **Адреса викладання курсу** | м. Львів, вул. Січових Стрільців, 19, кафедра міжнародних економічних відносин, кім. 305 |
| **Факультет та кафедра, за якою закріплена дисципліна** | Факультет міжнародних відносин, кафедра міжнародних економічних відносин |
| **Галузь знань, шифр та назва спеціальності** | 29 «Міжнародні відносини»; 292 «Міжнародні економічні відносини» |
| **Викладач (-і)** | Приходько Ірина Валеріївна, кандидат економічних наук, доцент кафедри міжнародних економічних відносин. |
| **Контактна інформація викладача (-ів)** | ел. пошта: [iryna.prykhodko2015@gmail.com](mailto:iryna.prykhodko2015@gmail.com)  тел. (032)239-47-81 |
| **Консультації по курсу відбуваються** | Понеділок 14.00 – 15.00 (кафедра міжнародних економічних відносин, вул. Січових Стрільців, 19) |
| **Інформація про курс** | Курс «Виробнича практика» призначено для студентів денної форми навчання спеціальності 242 «Туризм» Львівського національного університету імені Івана Франка. Курс належить до групи дисциплін, яка передбачає формування загальнонаукових компетенцій. Курс призначений для формування у студентів навичок та знань, необхідних для професійної туристичної діяльності. |
| **Коротка анотація курсу** | Виробнича практика спрямована на формування мотивації для подальшого поглиблення знань з міжнародних економічних відносин та міжнародного туризму, науково-теоретичної та практичної підготовки студентів. |
| **Мета та цілі курсу** | Мета курсу: формування та розвиток у студентів знань і вмінь, необхідних у професійній діяльності; поглибити і закріпити одержані теоретичні знання та набуті навички практичної роботи зі спеціальності; опрацювати, зібрати та узагальнити матеріал з теми дипломної роботи; вивчити нормативно-правову базу, яка регламентує діяльність установи – бази практики; ознайомитися з функціональними обов’язками, особливостями, формами і методами роботи працівників установи, що є базою практики; вивчити відповідно до нормативних документів (посадових інструкцій) вимоги до професійної діяльності працівників установи, що є базою практики, та їх особистісних якостей. |
| **Література для вивчення дисципліни** | **Література:**   1. Балабанова Л., Сардак О. Управління персоналом: підручник. К.: Центр учбової літератури. 2019. 468 с. 2. Балановська Т. І., Троян А. В. Управління бізнесом: навч. посібник. К.: НУБіП, 2019. 401 с. 3. Гордійчук А. С., Стахів О. А. Основи наукових досліджень: навч. посібник / А. С. Гордійчук, О. А. Стахів. – Рівне: НУВГП, 2008. – 331с. 4. ДСТУ  4268:2003.  Послуги туристичні. Засоби розміщування. Загальні вимоги. URL : <http://www.kurortservice.com/uploads/assets/file/per.pdf> 5. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-18 / Офіційний сайт Верховної Ради України : Законодавство. URL : http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 25.08.2020). 6. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» вiд 13.12.1991 № 1977-XII / Офіційний сайт Верховної Ради України : Законодавство. URL : http:// zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1977-12 (дата звернення: 25.08.2020). 7. Законодавство України [Електронний ресурс]. –Режим доступу : http://www.rada.kiev.ua; http://www.nau.kiev.ua; http://www.ukrpravo.kiev.com; http://www.liga.kiev.ua. 8. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства. Підручник / Багрова І. В., Редіна Н. І., Власюк В. Є., Гетьман О. О. – Київ: Центр навчальної літератури, 2004. – 580с. 9. Іваненко В. І. Економічний аналіз господарської діяльності / В. І. Іваненко, Н. А. Болюх. – Київ : ЗАТ «НІЧЛАВА», 2001. – 204 с. 10. ІНКОТЕРМС – 2010. Правила ІСС з використання термінів для внутрішньої та міжнародної торгівлі. - Асоціація «ЗЕД», 2011, -268 с. 11. Наказ МОН від 07.08.2002 р. № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників ВНЗ». 12. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua/> 13. Національна парламентська бібліотека України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.nplu.org/ 14. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (Затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.93 № 93) / Офіційний сайт Верховної Ради України : Законодавство. URL : http://zakon2.rada.gov.ua/ laws/show/z0035-93 (дата звернення: 25.08.2020). |
| **Тривалість курсу** | Згідно навчального графіку |
| **Обсяг курсу** | Загальний обсяг (самостійна робота) зазначений у навчальному графіку – 24 год. |
| **Очікувані результати** | Після завершення курсу студент повинен:  **Знати:** проблеми виконання організаційної та аналітичної роботи в сфері туризму; основи самовдосконалення та саморозвитку особистості; етичні та правові норми у науковій і професійній діяльності; методи ефективної взаємодії з представниками різних груп (соціальних, культурних і професійних); фактори ефективної роботи в команді.  **Вміти:** оцінювати результати власної діяльності; прогнозувати та аналізувати можливості виникнення негативних та позитивних тенденцій розвитку сучасного туризму; аналізувати основні показники розвитку міжнародного туризму; підбирати, аналізувати, систематизувати нормативно-правові, інформаційні, звітові і статистичні матеріали. |
| **Формат курсу** | Очний |
| **теми** | **ДОДАТОК** |
| **Підсумковий контроль, форма** | Залік |
| **Пререквізити** | Для вивчення курсу студенти потребують базових знань з дисциплін «Основи туримознавства», «Актуальні проблеми туризму і сфери послуг», «Економіка міжнародного туризму», «Географія туризму». |
| **Критерії оцінювання (окремо для кожного виду навчальної діяльності)** | 20 балів – щоденник виробничої практики  30 балів – звіт про проходження виробничої практики  50 балів – залік |
| **Питання до заліку чи екзамену** | 1. Скласти характеристику-презентацію бази практики. 2. Охарактеризувати структуру асортименту туристичних послуг підприємства – бази практики. 3. Провести анкетування працівників туристичного підприємства – бази практики з питань їх ставлення до системи мотивації на підприємстві. 4. Оцінити систему контролю на туристичному підприємстві (наявність стандартів та критеріїв оцінки, види контролю та їх характеристика, періодичність контролю, ефективність функції контролю). 5. Проаналізувати політику туристичної фірми і запропонувати шляхи її реалізації. 6. Оцінити джерела забезпечення організації всіма видами ресурсів. 7. Критерії оцінки якості продукції туристичної фірми. 8. Здійснити моніторинг основних конкурентів організації на локальному ринку. 9. Продіагностувати фактори зовнішнього середовища, що впливають на діяльність туристичної фірми. 10. Запропонувати ефективні заходи мотивування в колективі. 11. За стандартними методиками визначити ефективність використання ресурсів у фірмі та обґрунтувати шляхи їх економії. 12. Проаналізувати маркетингові дослідження, що здійснюються на локальному ринку, узагальнити їх результати і виробити рекомендації для організації - бази практики. 13. Взяти участь у підготовці документів до укладення угод з постачальниками туристичних послуг та споживачами туристичних послуг. 14. Проаналізувати ступінь реалізації угод зі споживачами та процес оперативного контролю виконання. 15. Визначити потребу в інформації і сформувати інформаційне забезпечення діяльності менеджера (на прикладі конкретної посади), використовуючи різні джерела інформації. 16. Скласти посадові інструкції для двох-трьох співробітників відділу (на певному прикладі). 17. Структурувати завдання відповідно до кількості та кваліфікації виконавців роботи у відділі, визначити черговість робіт, визначити термін їх виконання. 18. Написання звіту практики. 19. Оформлення щоденника практики. |
| **Опитування** | Усне та письмове опитування |

К.е.н., доцент,

доцент кафедри міжнародних економічних відносин

факультету міжнародних відносин

Львівського національного університету

імені Івана Франка Приходько І. В.