

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні кафедри міжнародного права  
протокол № 1 від 29 серпня 2023 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Науковий гурток**  
**з міжнародного приватного та порівняльного права**

**Львів 2023**

## Загальні положення

### 1. Правовий статус гуртка.

- 1.1. **Назва гуртка:** *Науковий гурток з міжнародного приватного та порівняльного права.*
- 1.2. **Скорочена назва гуртка** для ідентифікації в інтернеті: *pil-intrel.*
- 1.3. Гурток не є юридичною особою. Гурток не є структурним підрозділом Львівського університету.
- 1.4. Гурток функціонує на кафедрі міжнародного права як форма самоорганізації студентів та викладачів з метою вирішення наукових та науково-практичних завдань у сфері міжнародного приватного права, порівняльного правознавства, права ЄС та права України.
- 1.5. Гурток є формою прояву академічної свободи, в розумінні Закону України «Про вищу освіту».
- 1.6. Діяльність гуртка не потребує фінансування.

- ### 2. Учасниками гуртка можуть бути студенти спеціальностей «Міжнародне право» та «Право», а також студенти інших спеціальностей, аспіранти усіх років навчання спеціальностей «Міжнародне право» та «Право», особи з науковим ступенем в галузі права, юристи-практики та викладачі кафедри.
- 2.1. **Активний учасник гуртка (молодий науковець)** – учасник гуртка, що презентував доповідь та був присутній не менш ніж на 70% засідань гуртка протягом одного навчального року.
  - 2.2. **Слухач** – учасник гуртка, що не презентував доповіді протягом одного навчального року.
  - 2.3. **Запрошені доповідачі** – аспіранти усіх років навчання спеціальностей «Міжнародне право» та «Право», особи з науковим ступенем в галузі права, юристи-практики та викладачі кафедри. Також запрошеними доповідачами можуть бути зовнішні стейкхолдери відповідних освітніх програм.

### 3. Керівництво гуртком.

- 3.1.1. **Керівниками та науковими консультантами гуртка** є доц., к.ю.н. Михайло Грабинський, доц., к.ю.н. Антоніна Зубарева та доц., к.ю.н. Вікторія Малига.
- 3.2. **Студентське керівництво гуртка** складається зі:
  - 3.2.1. старости гуртка
  - 3.2.2. кореспондента гуртка
  - 3.2.3. фотографа гуртка
  - 3.2.4. дизайнера афіш гуртка
  - 3.2.5. відео редактор гуртка
  - 3.2.6. редактора збірника гуртка
- 3.3. Студентське керівництво гуртка обирається на початку кожного навчального року шляхом відкритого голосування на першому засіданні гуртка.

4. **Сайт гуртка:** <https://pil-intrel.blogspot.com>

5. **Телеграм канал гуртка:** [https://t.me/pil\\_intrel](https://t.me/pil_intrel)

6. **YouTube список відтворення з виступами:**

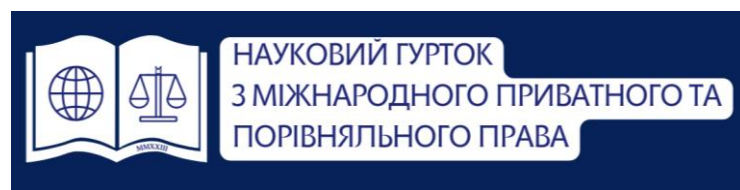
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLTE3o8pZ9CpVKu6XpIlr9qxScJJd7evY5>

## 7. Логотип гуртка:

### 7.1. Основний логотип:



### 7.2. Допускається також використання таких варіантів логотипу:



## 7.3. Кольорова гама

### 7.3.1. Відповідно до бренд-буку Львівського університету

(<http://symbolics.lnu.edu.ua/>): кольорова гама є основним елементом фірмового стилю, а отже і впізнаваності Університету. Основними кольорами, що визначають кольорову гаму бренду є темно-синій та білий кольори. Цими кольорами виконано офіційне лого та фірмова продукція Університету. Для оформлення брендової продукції Університету рекомендовано використовувати лише ці кольори. Використовувати іншу кольорову гаму заборонено.

### 7.3.2. Основним кольорами логотипу гуртка є:

#### 7.3.2.1. Темно-синій

- PANTONE 2766C, RGB 20 27 77, HEX/HTML 141B4D, CMYK 100 100 6 60  
або
- PANTONE 2756C, RGB 21 31 109, HEX/HTML 151F6D, CMYK 100 98 0 15

#### 7.3.2.2. Білий

## Організація роботи гуртка

8. Реєстрація студентів учасниками гуртка здійснюється до 15 вересня включно кожного навчального року.
9. Усі учасники гуртка повинні обрати теми наукового дослідження до 30 вересня включно, надіславши е-мейл бажаному науковому консультанту. У випадку непропорційного поділу учасників між керівниками, останні залишають за собою право “передати” консультування студента іншому керівнику.
  - 9.1. Студенти першого курсу бакалаврату спеціальностей «Міжнародне право» та «Право», а також студенти інших спеціальностей, за загальним правилом є лише слухачами гуртка, без захисту доповіді у поточному навчальному році.
  - 9.2. Студенти третього курсу бакалаврату спеціальності «Міжнародне право» спеціалізації «Міжнародне приватне право» та студенти першого курсу магістратури спеціальності «Міжнародне право» можуть захистити курсову роботу з приватно-правової тематики в рамках гуртка.
    - 9.2.1. Тема доповіді має співпадати з темою курсової роботи. За умови успішного захисту – студент отримує 30 балів за п.7 «Відгуку наукового керівника на курсову роботу».
    - 9.2.2. Захист курсової роботи в межах гуртка не звільняє студента від обов’язку оформити та подати виконану курсову роботу на кафедру (що оцінюється у решта 70 балів).
  - 9.3. Студенти другого та четвертого курсу бакалаврату та другого курсу магістратури спеціальностей «Міжнародне право» та «Право» є вільними у пропонуванні та обранні теми. Рекомендується, щоб теми доповідей були дотичними до тем курсових, дипломних та наукових робіт.
  - 9.4. Аспіранти усіх років навчання спеціальностей «Міжнародне право» та «Право», особи з науковим ступенем в галузі права та юристи-практики виступають на гуртку з доповідями без попереднього узгодження з науковими консультантами.
10. Починаючи з дня обрання теми учасник гуртка активно співпрацює зі своїм науковим консультантом. Розробка наукового дослідження обов’язково передбачає виступ з доповіддю на засіданні гуртка, а також додатково передбачає виступ на конференціях, публікацію наукових статей, використання свого дослідження при написанні курсових та дипломних робіт.
11. Кожен учасник гуртка має презентувати доповідь щонайменше один раз протягом навчального року.
12. Традиційно, календарний графік виступів складається у спадному порядку – від аспірантів до студентів другого курсу бакалаврату. Запрошені доповідачі (аспіранти усіх років навчання спеціальностей «Міжнародне право» та «Право», особи з науковим ступенем в галузі права та юристи-практики) виступають на гуртку поза загальним порядком.
13. Доповідач, дата та тема його виступу публікуються на Сайті. За тиждень до дати виступу доповідач подає прес-анонс доповіді кореспонденту гуртка, а портретне фото – дизайнеру афіш гуртка, для розміщення на Сайті. На

наступний робочий день після виступ доповідач подає кореспонденту гуртка прес-огляд доповіді для розміщення на Сайті.

13.1. За відсутності у доповідача портретного фото для розміщення на ресурсах гуртка, він зобов'язаний оперативно звернутися до фотографа гуртка з метою виготовлення такого фото.

14. Відкриті заходи гуртка підлягають фотозйомці фотографом гуртка.

15. Усі засідання з науковими доповідями записуватимуться у відео- та/чи аудіо- форматі та будуть опубліковані на Сайті та на платформі YouTube. Також є можливими інші форми поширення відео з метою популяризації наукових досліджень у Львівському університеті. У виняткових випадках, зумовленими питаннями безпеки та етики, запис може бути не опубліковано за попереднім погодженням з керівниками гуртка.

15.1. Запис засідань, редагування відео та їх публікація на платформі є відповідальністю відео редактора гуртка.

16. Усі засідання гуртка протоколюються старостою гуртка.

17. Учасники також можуть розраховувати на наукове консультування написання тез доповідей та наукових статей, а також допомогу у виборі та подачі матеріалів для публікації.

18. Планується підготовка щорічника з текстами наукових доповідей та подання його до Вченої ради факультету та/чи Університету для погодження публікації. Підготовкою макету збірника займається редактор збірника гуртка під керівництвом наукових консультантів.

19. Учасники гуртка заохочуються до продовження наукового дослідження на наступних курсах навчання, а також при написанні курсових, бакалаврських та дисертаційних робіт.

20. До 25 серпня кожного року студенти можуть сформулювати свої пропозиції для курсових та дипломних робіт на наступний навчальний рік та подати для узгодження та затвердження.

21. Участь у засіданнях гуртка для учасників гуртка є обов'язковою та відбуватиметься згідно графіку, виставленого на сайті. Формат участі у засіданні оголошується додатково.

22. Учасник гуртка може бути виключеним із числа учасників, якщо його дії на засіданнях можуть розглядатися як такі, що не гідні учасника гуртка, студента факультету та Львівського університету.

23. Учасники гуртка зобов'язані дотримуватися правил та приписів щодо академічної доброчесності, визначеними чинним законодавством України та локальними правовими актами, що діють в університеті.

24. Мова засідань гуртка – українська. Допускається підготовка деяких доповідей іноземними мовами, якщо це обумовлено науковою та практичною необхідністю, про що обов'язково має бути завчасно оголошено. Виступ мовою держави-агресора не допускається.

## Методичні рекомендації щодо підготовки до виступу

- 25.Доповідь класично містить вступ, основну частину дослідження та висновки.
- 26.Використання при підготовці доповідей джерел мовою держави-агресора чи опублікованих у державі-агресорі не допускається.
- 27.Відповідальність за зміст доповіді несе учасник гуртка. Науковий консультант може рекомендувати перенести виступ учасника з метою доопрацювання у випадку значних помилок, що спотворюють тему доповіді та можуть ввести в оману інших учасників гуртка.
- 28.Час доповіді – 10-25 хвилин, опісля – обговорення у форматі питань-відповідей.
- 29.Наявність презентації до доповіді є обов'язковою.
- 30.За тиждень до дати виступу доповідач подає своє фото і прес-анонс доповіді для розміщення на Сайті (див. п.13). Обсяг 2-3 речення.
- 31.На наступний робочий день після виступу доповідач подає прес-огляд доповіді для розміщення на Сайті (див. п.13). Обсяг 2-3 абзаци, має включати коротку анотацію виступу і результати обговорення після виступу.
- 32.Стиль доповіді – науковий.
- 33.Стиль публікацій на сайті – у довільній публіцистичній формі.

## Прикінцеві положення

- 34.Зміни до цього Положення вносяться на засіданні кафедри міжнародного права.
- 35.Наукові консультанти гуртка мають право на власний розсуд додавати додаткові бали до поточної успішності з навчальних дисципліни, які викладають, студентам-учасникам гуртка у зв'язку з їх активністю та темою доповіді на гуртку.
- 36.Цикл засідань наукового гуртка є науковою студентською конференцією.
- 37.Довідка про участь у гуртку та Диплом молодого науковця
  - 37.1. не є документом про вищу освіту;
  - 37.2. є формою морального заохочення за успіхи у навчанні та науково-дослідній роботі, відповідно до п.22 ст.62 Закону України «Про вищу освіту»;
  - 37.3. оформлюються у довільній формі, та мають обов'язково містити наступну інформацію:
    - 37.3.1. Логотип гуртка;
    - 37.3.2. Логотип факультету та/або університету;
    - 37.3.3. Назву документа;
    - 37.3.4. Короткий зміст;
    - 37.3.5. Прізвище та ім'я учасника;
    - 37.3.6. Тему доповіді;
    - 37.3.7. Підписи наукових консультантів – керівників гуртка;
    - 37.3.8. Дату видачі.

- 38.Щорічний звіт про роботу гуртка готується одним з наукових консультантів та затверджується на засіданні кафедри міжнародного права у червні-липні. На це засідання може бути запрошено старосту гуртка.
- 39.Права інтелектуальної власності на твори, створені в межах діяльності гуртка, регулюються чинним законодавством України.
- 40.Особи, що беруть участь у програмах академічного обміну, можуть бути учасниками гуртка та бути присутніми на засіданнях гуртка дистанційно.
- 41.Життя та здоров'я усіх учасників освітнього процесу є найвищою цінністю. Під час будь-якої загрози (оголошеної повітряної тривоги, тощо) засідання гуртка не проводиться, а переноситься на найближчий доступний час.

***Розробив:***

***Михайло Грабинський, доцент кафедри міжнародного права***