**Інформація щодо подачі магістерських робіт (випуск МВР 2020 року)**

**на кафедру міжнародних відносин та дипломатичної служби**

1. Студенти магістратури надсилають оформлені належним чином згідно вимог **остаточні варіанти** своїх кваліфікаційних (магістерських) робіт **виключно у форматі pdf одним файлом** електронною поштою на е-mail свого наукового керівника до **23:59 4 грудня 2020 року**. *Звертаємо Вашу увагу, що науковий керівник має обов’язково погодити остаточний варіант роботи.* При цьому назва файлу повинна мати такі елементи за зразком: Іваненко\_магістерська.pdf

2. Щоб підтвердити автентичність роботи, **магістерську роботу науковий керівник надсилає рецензентові**.

3. **Відгук з магістерською роботою** науковий керівник надсилає на електронну скриньку кафедри (irds.dep.intrel@lnu.edu.ua) до **23:59 11 грудня 2020 року.** Назва файлу відгуку повинна містити такі елементи за зразком: Іваненко\_відгук.pdf

**Рецензію на магістерську роботу** надсилає рецензент на той самий е-mail кафедри **у встановлений кафедрою термін.** Назва файлу рецензії повинна містити такі елементи за зразком: Іваненко\_рецензія.pdf

**Для убезпечення неможливості підробки та виправлень відгуків та рецензій, рецензії та відгуки просимо надсилати у форматі PDF. Викладачі, які не мають можливості зісканувати свої відгуки та рецензії, можуть написати відгук/рецензію від руки, підписати та надіслати фото у форматі JPEG.**

4. Секретар ДЕКу забезпечує можливість всіх членів ЕК ознайомитись із відповідними електронними документами (три файли щодо однієї роботи: сама робота, відгук та рецензія).

5. **11 грудня 2020 року двоє відповідальних студентів від групи МВР-61 у визначений заздалегідь час приносять всі магістерські роботи студентів групи на кафедру для реєстрації.**