**Інформація щодо подачі бакалаврських робіт (випуск-2020)**

**на кафедру міжнародних відносин та дипломатичної служби**

1. Студенти бакалаврату надсилають оформлені належним чином згідно вимог **остаточні варіанти** своїх кваліфікаційних (бакалаврських) робіт **виключно у форматі pdf одним файлом** електронною поштою на е-mail свого наукового керівника до **23:59 31 травня 2020 року**. При цьому назва файлу повинна мати такі елементи за зразком: Іваненко\_бакалаврська.pdf

**Без подання роботи здобувач не допускається до складання ДЕРЖАВНОГО ІСПИТУ.**

2. Щоб підтвердити автентичність роботи, **бакалаврську роботу науковий керівник надсилає рецензентові**.

3. **Відгук з бакалаврською роботою** науковий керівник надсилає на електронну скриньку кафедри ([irds.dep.intrel@lnu.edu.ua](mailto:irds.dep.intrel@lnu.edu.ua)) до **23:59 9 червня 2020 року.** Назва файлу відгуку повинна містити такі елементи за зразком: Іваненко\_відгук.pdf

**Рецензію на бакалаврську роботу** надсилає рецензент на той самий е-mail кафедри **у встановлений кафедрою термін.** Назва файлу рецензії повинна містити такі елементи за зразком: Іваненко\_рецензія.pdf

**Для убезпечення неможливості підробки та виправлень відгуків та рецензій, рецензії та відгуки просимо надсилати у форматі PDF. Викладачі, які не мають можливості зісканувати свої відгуки та рецензії, можуть написати відгук/рецензію від руки, підписати та надіслати фото у форматі JPEG.**

4. Секретар ДЕКу забезпечує можливість всіх членів ЕК ознайомитись із відповідними електронними документами (три файли щодо однієї роботи: сама робота, відгук та рецензія).

5. **Після закінчення карантину студент приносить кваліфікаційну роботу на кафедру** (*даний пункт залежить від термінів продовження/полегшення карантину і терміни подачі паперової версії роботи на кафедру можуть бути скориговані, про що буде повідомлено додатково*). До обхідного листа буде включено пункт про обов'язкову здачу паперового варіанту бакалаврської роботи на кафедру .