**ГРАФІК ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

**СТУДЕНТІВ ФАКУЛЬТЕТУ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН**

**НА ПЕРІОД КАРАНТИНУ з 03.04.2020 р. по 24.04.2020 р.**

**Назва навчальної дисципліни** Менеджмент міжнародних проектів

**Курс** 3 курс

**Освітня програма** Спеціальність Міжнародні економічні відносини, Міжнародний бізнес

**Прізвище та ініціали викладача Москалик Р.Я.**

**Адреса електронної пошти** r\_moskalyk@ukr.net

**Кількість аудиторних годин з 03.04.2020 р. по 24.04.2020 р.: 4**

**Теми та питання для опрацювання**

ТЕМА 1. Управління проектними командами

1. Формування і розвиток ефективних проектних команд. Проведення нарад

2. Управління конфліктами в проектній ситуації

3. Налагодження співпраці. Труднощі проектних команд

……………………………………………………..

Література та джерела

1. Інформаційні технології управління проектами [Текст] : навч. посіб. / О. В. Єгорченков, Н. Ю. Єгорченкова, Л. Б. Кубявка. — Київ : ВПЦ "Київський ун-т", 2017. — 79 с.
2. Кучеренко В.Р.,Маркітан О.С. Управління діловими проектами. [Текст]. — Київ : Центр навчальної літератури, 2005. — 280 с.
3. Командний менеджмент [Текст] : навч. посіб. / Рауф Ахметович Аблязов, Григорій Іванович Падурець, Ія Борисівна Чудаєва ; за ред. Рауф Ахметович Аблязова. — Київ : Професіонал, 2008. — 352 с.

……………………………………………………..

**Форма контролю: Індивідуальний проект, розроблений студентом.**

**Термін звітності: семінар 04.05.2020/залік.**

**Додаткова інформація**

**Кожний студент або група студентів максимально 2-3 особи розробляють власний проект на тему, яка цікавить студента/групу студентів.**

**Проект має містити:**  
1. Паспорт проекту (0.5-1 ст, в довільній формі, зразок в лекції 2):

-організатор та менеджер проекту, які затверджують проект;

-тема та мета проекту;

-основні завдання/етапи;

-бюджет/ресурси (сума всього та сума за основними завданнями/етапами);

-часові рамки (всього та за основними завданнями/етапами);

-список результатів проекту – описати конкретно в цифрах;

-вигодонабувачі (бенефіціари) проекту та їх вигоди від проекту;

-повноваження менеджера проекту.

2. Бюджет (таблиця макс 0.5-1ст, в довільній формі, рекомендується помісячно/за етапами), типові витрати:

- Персонал.

- Відрядження.

- Навчання.

- Постачання.

- Місце

- Дослідження і професійні послуги

3. Завдання/кроки (макс 0.5-1ст, в довільній формі, рекомендується за моделлю WBS, приклад лекція 3, табл.1)  
4. Графік проекту (макс 0.5-1ст, в довільній формі, рекомендується за діаграмою Ганта або ПЕРТ, приклади лекція 3, рис.3-4)

5. Матриця реакцій на ризик (макс 0.5-1ст, в довільній формі, приклад лекція 4, рис.4)

6. За бажанням(необов’язково) Розрахунок сумарних відхилень від нормативних витрат (макс 0.5-1 ст, приклад лекція 6, рис.4), будується за 5 кроків (детальніше лекція 6):

1. Визначте роботу.

2. Розробіть графік роботи і використання ресурсів (бюджет/графік робіт – вже є розроблено вище).

3. Розробіть кошторис, розподілений за часом, з використанням наборів робіт, включених до операції. Кумулятивні значення цих кошторисів стануть основою і будуть називатися кошторисною вартістю робіт (BCWS).

4. На рівні наборів завдань зберіть всі фактичні витрати виконаних робіт. Ці витрати будуть називатися фактичною вартістю виконаної роботи (ACWP). Складіть кошторисні величини фактично виконаних робіт. Вони будуть називатися приведеною вартістю чи кошторисною вартістю виконаних робіт (BCWP).

5. Порахуйте відхилення за розкладом (SV = BCWP - BCWS) і відхилення вартості (CV = BCWP - ACWP).