**ГРАФІК ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

**СТУДЕНТІВ ФАКУЛЬТЕТУ МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН**

**НА ПЕРІОД КАРАНТИНУ з 12.03.2020 р. по 03.04.2020 р.**

**Назва навчальної дисципліни** Іноземна мова спеціальності (англійська)

**Курс** IIІ (МВБ-31 )

**Освітня програма** Міжнародний бізнес

**Прізвище та ініціали викладача** Дроф’як Н.І.

**Адреса електронної пошти** drofyak\_n@ukr.net

**Кількість аудиторних годин з 12.03.2020 р. по 03.04.2020 р.** 14 ауд. годин

**Теми та питання для опрацювання**

**ТЕМА 1.**

1. Work and motivation.
2. Extra task : ‘The potential diplomatic impact of the coronavirus crisis” ( The Guardians, 10.03.2020)
3. Revision of Perfect Tenses.

**Література та джерела**

1. Ian MacKenzi. English for Business Studies. Student’s Book. – Cambridge University Press, 2012
2. M. McCarthy, J. McCarten, D.Clark, R. Clark. Grammar for Business, – Oxford University Press, 2012
3. A. Thomson, A. Martinet. A practical English grammar. – Oxford University Press, 2008

 **Форма контролю:** lexico-grammatical exercises, worksheets, an essay

**Термін звітності:** 17.03.2020

**ТЕМА 2.**

1. Satisfiers and motivators. Theory X and theory Y.
2. Grammar: Future Tenses, expressions for the future.
3. Extra task: Madam Secretary (Season1, episode 2)

 **Література та джерела**

1. Ian MacKenzi. English for Business Studies. Student’s Book. – Cambridge University Press, 2012
2. M. McCarthy, J. McCarten, D.Clark, R. Clark. Grammar for Business, – Oxford University Press, 2012
3. A. Thomson, A. Martinet. A practical English grammar. – Oxford University Press, 2008
4. https://europixhd.net/tvs/madam-secretary-online/watch-madam-secretary-free-online-streaming-hd

 **Форма контролю:** lexico-grammatical exercises, worksheets, an e-mail ( justifying the choice of benefits )

**Термін звітності:** 20.03.2020

**ТЕМА 3.**

1. Company structure.
2. Wikinomics and the future of companies.
3. Grammar: Passive Voice. Phrasal verbs break/bring.

**Література та джерела**

1. Ian MacKenzi. English for Business Studies. Student’s Book. – Cambridge University Press, 2012
2. M. McCarthy, J. McCarten, D.Clark, R. Clark. Grammar for Business, – Oxford University Press, 2012
3. A. Thomson, A. Martinet. A practical English grammar. – Oxford University Press, 2008

 **Форма контролю:** lexico-grammatical exercises, worksheets, power point presentation

**Термін звітності:** 23.03.2020

**ТЕМА 4.**

1. Managing across cultures.
2. Managers and cultural diversity.
3. Using Passive in business correspondence.

 **Література та джерела**

1. Ian MacKenzi. English for Business Studies. Student’s Book. – Cambridge University Press, 2012
2. M. McCarthy, J. McCarten, D.Clark, R. Clark. Grammar for Business, – Oxford University Press, 2012
3. A. Thomson, A. Martinet. A practical English grammar. – Oxford University Press, 2008

 **Форма контролю:** lexico-grammatical exercises, worksheets, a formal letter

**Термін звітності:** 27.03.2020

**ТЕМА 5.**

1. Recruitment. Filling the vacancy
2. Extra task: “Madam Secretary ” (Season 1, episode 3)
3. Phrasal Verbs get/be. Related expressions in use.

**Література та джерела**

1. Ian MacKenzi. English for Business Studies. Student’s Book. – Cambridge University Press, 2012
2. M. McCarthy, J. McCarten, D.Clark, R. Clark. Grammar for Business, – Oxford University Press, 2012
3. A. Thomson, A. Martinet. A practical English grammar. – Oxford University Press, 2008
4. https://europixhd.net/tvs/madam-secretary-online/watch-madam-secretary-free-online-streaming-hd

 **Форма контролю:** lexico-grammatical exercises, worksheets, an essay

**Термін звітності: 30.03.2020**

**ТЕМА 6.**

1. A job interview.
2. Curriculum vitae.
3. Causative forms. Phrasal Verbs go/come.

**Література та джерела**

1. 1 Ian MacKenzi. English for Business Studies. Student’s Book. – Cambridge University Press, 2012
2. M. McCarthy, J. McCarten, D.Clark, R. Clark. Grammar for Business, – Oxford University Press, 2012
3. A. Thomson, A. Martinet. A practical English grammar. – Oxford University Press, 2008

 **Форма контролю:** lexico-grammatical exercises, worksheets, a covering letter

**Термін звітності:** 01.04.2020

**ТЕМА 7.**

1. Economic globalization. Trends and risks.
2. Risk prevention.
3. Modal Passives in reports.

**Література та джерела**

1. Ian MacKenzi. English for Business Studies. Student’s Book. – Cambridge University Press, 2012
2. M. McCarthy, J. McCarten, D.Clark, R. Clark. Grammar for Business, – Oxford University Press, 2012
3. A. Thomson, A. Martinet. A practical English grammar. – Oxford University Press, 2008

 **Форма контролю:** lexico-grammatical exercises, worksheets, writing a report.

**Термін звітності:** 03.04.2020

 **Додаткова інформація**

Використання online платформи *Google Classroom*