# Додаток 1

## Бланк Робочої програми навчальної дисципліни

**Форма № Н - 3.03**

Затверджено наказом МОН України

від “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ р. №\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва вищого навчального закладу)

Кафедра (предметна, циклова комісія)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“**ЗАТВЕРДЖУЮ**”

Проректор (заступник директора)

з навчальної роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

“\_\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Міжнародне трудове право**

(шифр і назва навчальної дисципліни)

напряму підготовки\_\_\_\_\_\_\_\_**6.030201**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва напряму підготовки

для спеціальності (тей)\_\_\_\_\_**міжнародне право**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр і назва спеціальності (тей)

спеціалізації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва спеціалізації)

інституту, факультету, відділення\_\_**факультет міжнародних відносин**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва інституту, факультету, відділення)

Кредитно-модульна система

організації навчального процесу

2018

Робоча програма навчальної дисципліни для студентів

(назва дисципліни)

за напрямом підготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, спеціальністю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. - \_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_, 2018- \_\_ с.

Розробники:(вказати авторів, їхні наукові ступені, вчені звання та посади).

**Шевчук Тарас Павлович, асистент кафедри міжнародного права**

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри (циклової, предметної комісії)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_міжнародного права\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_ від. “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

Завідувач кафедрою (циклової, предметної комісії)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище та ініціали)

“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р

Схвалено методичною комісією за напрямом підготовки (спеціальністю)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр, назва)

Протокол № \_\_\_ від. “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

“\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. Голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище та ініціали)

©\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_

© \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_

# Опис навчальної дисципліни

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування показників | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни | | |
| *денна форма навчання* | *заочна форма навчання* | |
| Кількість кредитів – **2** | Галузь знань  **0302 міжнародні відносини**  (шифр, назва) | Нормативна  (за вибором студента) | | |
| Модулів – | Напрям  **6.030201**  (шифр, назва) | *Рік підготовки:* | | |
| Змістових модулів – | Спеціальність (професійне спрямування)  **Міжнародне право** | **2018-2019**-й | | -й |
| Курсова робота- | *Семестр* | | |
| Загальна кількість годин -**32** | **8**-й | | -й |
| *Лекції* | | |
| Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних – **2**  самостійної роботи студента – **3,6** | Освітньо-кваліфікаційний рівень:  **бакалавр** | **16** год. | | год. |
| *Практичні, семінарські* | | |
| **16** год. | | год. |
| *Лабораторні* | | |
| год. | | год. |
| *Самостійна робота* | | |
| год. **58** | | год. |
| ІНДЗ: | | |
| Вид контролю: **залік** | | |

**Примітка**.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання -

для заочної форми навчання -

1. **Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Мета:** удосконалення, розширення та поглиблення знань щодо сформованих в результаті міждержавного співробітництва міжнародних стандартів в сфері правового регулювання праці та їх імплементації в національне законодавство.

**Завдання:** формування системи знань та умінь необхідних для практичного застосування міжнародно-правових актів, норми яких регулюють відносини в сфері праці.

В результаті вивчення даного курсу студент повинен

**знати:** основоположні та спеціальні міжнародно-правові акти, акти регіонального характеру та двосторонні угоди в сфері праці та трудових відносин.

**вміти:** кваліфікувати відносини міждержавного характеру, давати їм правову оцінку, застосовувати міжнародно-правові акти, вирішувати проблеми практичного характеру.

1. **Програма навчальної дисципліни**

**Тема 1. Предмет, система, джерела міжнародного трудового права**

Політичні, юридичні, соціально-економічні передумови становлення і розвитку міжнародного трудового права. Міжнародне трудове право як галузь міжнародного права. Предмет і система міжнародного трудового права. Сфера регулювання і об’єкт.

Джерела міжнародного трудового права. Основні принципи міжнародно-правового регулювання праці. Основні завдання і функції.

Функції міжнародного трудового права.

Міжнародне трудове право та інститут захисту прав людини в міжнародному праві. Співвідношення норм міжнародного права та внутрідержавного трудового права.

**Тема 2. Міжнародні договори в сфері застосування праці і**

**регулювання трудових відносин**

Юридичні і соціально-економічні особливості міжнародних договорів в питаннях праці і трудових відносин. Проблеми правового регулювання праці і трудових відносин в установчих документах міжнародних організацій. Двосторонні договори у сфері правового регулювання праці. Багатосторонні договори по окремих питаннях праці та трудових відносин.

Способи контролю за дотриманням договорів по окремих питаннях праці. Міжнародно-правові документи щодо застосування праці, які не носять договірний характер. Універсальне застосування норм міжнародних угод про працю.

**Тема 3. Право на працю та міжнародно-правове регулювання**

**в сфері забезпечення повної** **зайнятості населення**

Право на працю як обов'язкова юридична умова ефективності політики в сфері зайнятості. Захист від примусової праці. Свобода від дискримінації в праві на працю. Конституційне закріплення права на працю.

Основні напрямки міжнародно-правового регламентування прийому громадян на роботу: норми матеріально-правового характеру (опосередковані конституційним правом громадян на працю) та норми, врегульовуючі процедуру укладення трудової угоди (види, строки, форма і т. д). Зміна характеру та умов праці на робочих місцях. Юридичні гарантії збереження трудових відносин, захист працівників в процесі захисту їх трудових прав в випадку безпідставних звільнень і встановленні гарантій зайнятості.

**Тема 4. Правове регулювання робочого часу і часу відпочинку в міжнародному трудовому праві**

Поняття нормальної тривалості робочого часу в міжнародному трудовому праві. Основні напрямки правового забезпечення норми тривалості робочого часу. Принципи поєднання колективного договірного і законодавчого регулювання робочого часу.

Соціально-економічний та правовий аспект міжнародних норм, регламентуючих скорочену тривалість робочого часу. Колективно-договірне та індивідуально-договірного регулювання робочого часу працівників зайнятих на сезонних та тимчасових роботах. Проблеми використання праці працівників понад встановлену норму тривалості робочого часу.

Право на відпочинок як одне із основних соціально-економічних прав працівника.

Поняття часу відпочинку в міжнародному трудовому праві. Види часу відпочинку. Перерви на протязі робочого дня. Тривалість щоденного відпочинку. Міжнародна охорона права на щотижневий відпочинок. Святкові, неробочі, вихідні дні, порядок їх встановлення та надання.

Закріплення права на щорічну оплачувану відпустку в міжнародному трудовому праві. Основні і додаткові відпустки. Відпустка без збереження заробітної плати.

**Тема 5. Міжнародно-правове регулювання оплати праці**

Забезпечення оплати праці по кількості і якості як один із основних принципів міжнародно-правового регулювання оплати праці. Диференціація в системі оплати праці. Підвищення розмірів оплати праці та удосконалення нормування праці.

Мінімальний розмір заробітної плати. Гарантії мінімального рівня оплати праці. Форми і системи оплати праці. Міжнародно-правове регулювання оплати праці в надурочний час. Оплата праці у святкові і неробочі дні. Оплата праці у нічний час. Порядок оплати праці при виготовленні продукції, що виявилась браком. Оплата часу простою. Строки виплати заробітної плати і розрахунку при звільненні.

**Тема 6. Міжнародно-правове регулювання охорони і гігієни праці**

Міжнародно-правові гарантії в сфері забезпечення здорових і безпечних умов праці. Зміст права громадян на охорону праці. Міжнародно-правові аспекти, спрямовані на забезпечення охорони здоров'я працівників від найбільш небезпечних професійних захворювань. Відповідність правил техніки безпеки, введенню нових методів експлуатації робочих місць. Міжнародно-правовий захист і охорона праці жінок і неповнолітніх. Відповідальність за порушення законодавства в галузі охорони праці.

**Тема 7. Соціальна роль та значення міжнародних профспілкових об'єднань в процесі прогресивного розвитку міжнародного трудового права**

Профспілки як органи захисту інтересів та прав працівників. Вплив профспілок на визначення сфери регулювання міжнародного трудового права. Основні напрямки діяльності профспілок щодо конкретизації міжнародно-правових норм про працю та посилення їх юридичної ефективності. Визнання профспілки в якості єдиного і виключного представника персоналу для ведення колективних переговорів. Участь профспілок в діяльності функціонуючих на підприємстві органів. Засоби контролю профспілками за дотриманням міжнародно-правових норм про працю.

**Тема 8. Соціальне страхування і соціальне забезпечення**

**в міжнародному трудовому праві**

Соціальне страхування і соціальне забезпечення як невід'ємне право громадян. Основні принципи соціального страхування і соціального забезпечення. Система соціального страхування і соціального забезпечення. Міжнародно-правові норми про соціальне страхування і соціальне забезпечення, їх розвиток і удосконалення. Порядок формування страхових фондів, фондів соціального забезпечення. Право на отримання пенсій і допомоги. Підстави отримання пенсії. Мінімальні норми соціального забезпечення. Здійснення контролю за дотриманням норм про соціальне забезпечення.

**4. Інформаційний обсяг дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **назви тем** | **кількість годин** | | | | | | | | | | | |
| **денна форма** | | | | | | **заочна форма** | | | | | |
| **Усьо**  **го** | **у тому числі** | | | | | **усього** | **у тому числі** | | | | |
| **л** | **п** | **лаб** | **інд** | **ср** | **л** | **п** | **лаб** | **інд** | **ср** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | |
| **ТЕМА 1.** | 10 | 2 | 2 |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  | |
| **ТЕМА 2** | 10 | 2 | 2 |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  | |
| **ТЕМА 3.** | 12 | 2 | 2 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  | |
| **ТЕМА 4** | 12 | 2 | 2 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  | |
| **ТЕМА 5** | 12 | 2 | 2 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  | |
| **ТЕМА 6** | 12 | 2 | 2 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  | |
| **ТЕМА 7** | 10 | 2 | 2 |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  | |
| **ТЕМА 8** | 12 | 2 | 2 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  | |
| **Усього годин** | 90 | 16 | 16 |  |  | 58 |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**Теми лекційних занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика лекційного курсу | | Кількість аудиторних годин |
| 1. | **Тема 1.** Предмет, система, джерела міжнародного трудового права. | | 2 |
| 2. | **Тема 2.** Міжнародні договори в сфері застосування праці і  регулювання трудових відносин. | | 2 |
| 3. | **Тема 3.** Право на працю та міжнародно-правове регулювання в сфері забезпечення повної зайнятості населення. | | 2 |
| 4. | **Тема 4.** Міжнародно-правові стандарти робочого часу і часу відпочинку в міжнародному трудовому праві. | | 2 |
| 5. | **Тема 5.** Міжнародно-правове регулювання охорони праці. | | 2 |
| 6. | **Тема 6.** Міжнародно-правове регулювання оплати праці. | | 2 |
| 7. | **Тема 7.** Соціальна роль та значення міжнародних профспілкових об'єднань в процесі прогресивного розвитку міжнародного трудового права. | | 2 |
| 8. | | **Тема 8.** Соціальне страхування і соціальне забезпечення  в міжнародному трудовому праві | 2 |

**Теми семінарських занять**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин | |
| 1 | Тема 1. Поняття сучасного міжнародного трудового права, його завдання та функції. | 2 | |
| 2 | Тема 2. Історія становлення та розвитку міжнародного трудового права. | 2 | |
| 3 | Тема 3. Джерела міжнародного трудового права та їх правова природа. | 2 | |
| 4 | Тема 4. Суб’єкти міжнародного трудового права. | 2 | |
| 5 | Тема 5. Міжнародно-правове регулювання зайнятості. | 2 | |
| 6 | Тема 6. Міжнародно-правові стандарти в сфері колективно-договірного регулювання. | 2 | |
| 7 | Тема 7. Міжнародно-правове регулювання робочого часу і часу відпочинку. | 2 | |
| 8 | Тема 8. Міжнародно-правове регулювання охорони праці. | | 2 |

**Самостійна робота**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Назва теми | Кількість  годин |
| 1 | **Тема 1.** Поняття сучасного міжнародного трудового права, його завдання та функції | 2 |
| 2 | **Тема 2.** Предмет, структура та система міжнародного трудового права | 4 |
| 3 | **Тема 3.** Історія становлення та розвитку сучасного міжнародного трудового права | 2 |
| 4 | **Тема 4.** Джерела міжнародного трудового права та їх правова природа | 4 |
| 5 | **Тема 5.** Суб’єкти міжнародного трудового права | 2 |
| 6 | **Тема 6.** Фундаментальні принципи сучасного міжнародного трудового права | 2 |
| 7 | **Тема 7.** Загальна характеристика міжнародних стандартів праці | 4 |
| 8 | **Тема 8.** Міжнародно-правове регулювання зайнятості | 4 |
| 9 | **Тема 9.** Міжнародні договори в сфері застосування праці і  регулювання трудових відносин | 4 |
| 10 | **Тема 10.** Право на працю та міжнародно-правове регулювання  в сфері забезпечення повної зайнятості населення | 4 |
| 11 | **Тема 11.** Міжнародно-правові стандарти в сфері колективно-договірного регулювання | 4 |
| 12 | **Тема 12.** Міжнародно-правове регулювання робочого часу і часу відпочинку | 6 |
| 13 | **Тема 13.** Міжнародно-правове регулювання оплати праці | 4 |
| 14 | **Тема 14.** Міжнародно-правове регулювання охорони і гігієни праці | 4 |
| 15 | **Тема 15.** Соціальна роль та значення міжнародних профспілкових об'єднань в процесі прогресивного розвитку міжнародного трудового права | 4 |
| 16 | **Тема 16.** Соціальне страхування і соціальне забезпечення  в міжнародному трудовому праві | 4 |

**5. Методи контролю**

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних та семінарських занять. В його основі визначення теоретичного рівня підготовки студентів по питаннях, які виносяться на конкретне семінарське заняття та вміння практичного застосування знань, отриманих в результаті проведення як лекційних, так і семінарських занять.

Семестровий контроль проводиться в заліковій формі, передбачає виконання студентом плану навчальної дисципліни і має на меті встановлення відповідного рівня теоретичної та практичної підготовки студента.

**6. Розподіл балів, що присвоюється студентам**

**Розподіл балів, які отримують студенти для екзамену**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поточна успішність** | **Іспит** | **Сума** |
| Т1-Т8 | Т1-Т11 |  |
| 50 | 50 | 100 |

**Оцінювання знань студента здійснюється за 100-бальною шкалою (для екзаменів і заліків).**

* **максимальна кількість балів при оцінюванні знань студентів з дисципліни, яка завершується екзаменом, становить за поточну успішність 50 балів, на екзамені – 50 балів;**
* **при оформленні документів за екзаменаційну сесію використовується таблиця відповідності оцінювання знань студентів за різними системами.**

**Шкала оцінювання: Університету , національна та ECTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Оцінка в балах** | **Оцінка ECTS** | **Визначення** | **За національною шкалою** | |
| **Екзаменаційна оцінка, оцінка з диференційованого заліку** | **Залік** |
| 90 – 100 | **А** | *Відмінно* | *Відмінно* | *Зараховано* |
| 81-89 | **В** | ***Дуже добре*** | ***Добре*** |
| 71-80 | **С** | ***Добре*** |
| 61-70 | **D** | ***Задовільно*** | ***Задовільно*** |
| 51-60 | **Е** | ***Достатньо*** |

**90-100 балів (відмінно)** - виставляється студенту, який дав повну і правильну відповідь на всі питання, що базуються на знанні нормативно-правових актів, судової практики та спеціальної літератури. Прояви уміння застосування набуті знання до конкретних суспільно-економічних ситуацій та здібності аналізу джерел вивчення даного курсу.

**81-89 балів (дуже добре)** - виставляється студенту, який дав не цілком повну але правильну відповідь на всі питання, що базується на знанні предмету.

**71-80 балів (добре)** - виставляється студенту, який дав повну і правильну відповідь, але не на всі питання, або відповідь не базується на всіх складових джерелах вивчення. Тобто знав нормативно-правовий акт та судову практику але не знав інформації, що міститься у спеціальній літературі, чи інформації, яка міститься у інших джерелах. Однак у підсумку його відповідь повинна базуватись не менше ніж на двох базових джерелах.

**61-70 балів (задовільно)** - виставляється студенту, який не дав вичерпної детальної відповіді на питання контрольних завдань і яка базується тільки на одному із рекомендованих джерел вивчення матеріалу.

**51-60 балів (достатньо)** - виставляється студенту, який не дав вичерпної (достатньої) відповіді на питання контрольних завдань та не може назвати джерела інформації навчальної дисципліни.

**0-50 балів (незадовільно)** - виставляється студентові, який виявив значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, незнайомий з основною юридичною літературою з дисципліни.

**7. Рекомендована література**

1. Аметистов Э.М. Международное трудовое право и рабочий класс. М., 1970.

2. Аметистов Э.М. Международное право и труд. М., 1982.

3. Бару М. Виникнення зобов'язань за трудовим договором //Право України, 1994, № 8.

4. Бару М. На шляху до нового трудового кодексу// Право України, 1994, № 5-6.

5. Беркассон Б. Роль рабочих представителей в изменении характера трудовой деятельности на рабочем месте: некоторые правовые аспекты. В сб. Сравнительное трудовое право. М., 1987.

6. Броуди Д. Участие рабочих в принятии решений компании. В сб. Сравнительное трудовое право. М., 1987.

7. відносин і Автореферат докт. дис. К., 1994

7. Власов В.И. Социальная защита прав работников с неполной

8. Вороніна Л. Сфера і порядок застосування контракту як особливої форми трудового договору // Право України, 1994, № 11-12

9. Гапоненко В.Ф., Михайлов Ф.Н. Трудовое право. М., 2002.

10. Герасимова Е. Участие проф. союзов в гражд.судопр.ве//Человек и труд. 1996. №11. -с.73-81.

11. Гордон А.А.,Клоков Э.В. Трудовые отношения: к 3-х сторон­нему социальному партнерству. "Полис", 1992, № 1-2.

12. Гусев К.Н. Договор о труде в трудовом праве при формировании рыночной зкономики. М., 1993.

13. Гусов К.Н., Толкунова В.Н. Трудовое право России. М., 2001.

14. Довгерт А.С. Правове регулювання міжнародних трудових

15. Дойблер В. Тенденции развития трудового права в промышленно развитых странах // Государство и право, 1995, №

16. Документы МОТ. М., 2000.

17. Жарков Б.Н. Основные положения трудового законодательства в развивающихся странах Азии и Африки. М., 1979.

18. Жернаков В. Міжнародний аспект правового регулювання соціально-трудових відносин.

19. Зайцева Е.Р., Раждественская Т.З. Теория и практика правовой науки США //Вестник Московского университета, 1995, № 1.

20. Иванов С.А. Приминение Конвенций МОП в России в переход­ной период //Гос.и право, 1994, N 8-9.

21. Иванов С.А. Трудовое право в капиталистическом государс­тве. М., 1987.

22. Иванов С.А. Трудовое право переходного периода: проблемы использования зарубежного опыта //Гос.и право 1995, №З.

23. Иванов С.А. Трудовое право переходного периода: некоторые проблемы //Гос.и право, 1994, № 4.

24. Иванов С.А. Трудовое право переходного периода: новые источники//Человек и труд. 1996. №1.-с.43-52.

25. Казухиса Накаяма. Характеристика трудового права Японии и его проблемы//Вестник Моск.ун-та. Серия право 1996. №6.-с.78-86.

26. Кинлев И.Я. Трудовые конфликты в капиталистическом обществе:

27. Киселев И.Я. Международный труд. М., 1997.

28. Киселев И.Я. Сравнительное и международное трудовое право. М., 1999.

29. Киселев Й.Я. Проблемы международного регулирования труда М., 1964.

30. Киселев Й.Я. Трудовое право в условиях рыночной економики. М., 1992.

31. Кисилев С.И. Трудовое право стран Запада на рубеже XXI века//Человек и труд. 1996. №1.-с.121-133.

32. Курилов В.Й. Личность, трудовое право. М., 1989.

33. Лазарев В. Ежегодный отпуск рабочих и служащих//Человек и труд. 1996. №7.-с.73-76.

34. Льюнс Р.,Симпсон Р. Свобода организации: юридическая поддержка переговоров о заключении коллек­тивного договора. В сб. "Сранительное трудовое право",- М., 1987.

35. Международный симпозиум по вопросам зароботной платы// Человек и труд. 1996. №7.-с.70.

36. Миронова Т.К. Развитие законодательства о социальном обеспечении: новые подходы. //Гос.и пра­во, 1995,- №2.

37. Муцинова Н. Британские проф.союзы: диалог с властями или возвращение к забастовкам// Человек и труд. 1996. №11.-с.81-83.

38. Некипелов Д.С. Занятость в мире в 1995 г. Кризисные тен­денции и позиция МОТ //Труд за рубежом, 1994 , №1.

39. Нишпорко Ю., Стадник М. Міжнародна Організація Праці – 80 // Право України 1999, №7. С.127-131.

40. Осипцова Ж.П. Трудовой договор ФРГ//Человек и труд. 1996. №2.-с.119-128.

41. Панина А.Б. Трудовое право. М., 1998.

42. Практические рекомендации Международного бюро труда по органи­зации рабочего времени//Человек и труд. 1996. №11. -с.93-96; №12.-с.93-98.

43. Рекомендации Группы МВТ по реформе политики зароботной платы и доходов в Центральной и Восточной Европе //Человек и труд. 1996. №7.-с.71-72.

44. Решетников Ф.М. Правовая система стран мира. Справочник.-М., 1993.

45. Рочко А.В. Координирование системы социальной защиты в ЕС //Труд за рубежом, 1994, №І.

46. Рюдигер Кайм. МОТ открыта для сотрудничества //Человек и труд, 1994, №І.

47. Сафонов В.А. О некоторых принципах регулирования трудовых отношений//Человек и труд. 1996. №7.-с.82-88.

48. Сильвестров С. Регулирование социально-трудовых конфлик­тов. Человек и труд. 1993. №І.

49. Скрипка В.И. Трудовое право в схемах. М., 1997.

50. Смирнов О.В. Трудовое право. М., 1996.

51. Сыроватская Л.А. Трудовое право. М., 2001.

52. Сыроватская Л.А. Трудовые отношения и трудовое право // Человек и труд. 1996. №7.-с.75-82.

53. Толкунова В.Н. Трудовое право. М., 2002.

54. Труд в мире. НИИ труда. М., 1990. №2.

55. Труд за рубежом. НИИ труда, М., 1990. N 2,3,4.

56. Хохлов Е.Б. Субъективное трудовое право в системе права// Правоведение. 1996.№2.-с.54-71.

57. Чернишева Г.І. Трудове право України. Практикум. К., 1999.

58. Эвинг К. Регулирование труда в сфере государственной службы. В сб. "Сравнительное трудовое право". М., 1987.